

**IKA KONGSBERG**

**ÅRSMELDING 2013**

## **Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS skal legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser.**

Dette er krevende oppgaver som stiller store krav til profesjonalitet og kommunikasjon. Når vi i tillegg tar inn over oss at selskapsavtalen sier at selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eierne, samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre, er det innlysende at arbeidsoppgavene er mangfoldige.

Styret har i 2013 hatt hovedfokus på gjennomføringen av prosjektet med nytt arkivbygg, og arbeidet med selskapets strategiplan for perioden 2013 – 2017. Begge nødvendige suksessfaktorer for å imøtekomme våre eieres bestillinger og forventninger, samt for å kunne fremstå som en attraktiv og seriøs arbeidsgiver.

At vi nå ser slutten på en hektisk og særdeles vellykket byggeperiode, medfører at de forutsetninger som Riksarkivaren i sin tid la til grunn, da våre eiere ble gitt dispensasjon fra arkivlovens bestemmelse, er innfridd. I skrivende stund er alt deponert materiale på plass i nye, tidsriktige magasiner som tilfredsstillende alle krav som stilles.

I gjennomføringen av dette prosjektet har selskapets ansatte deltatt aktivt i beslutningsprosessen, samtidig som ledelsen har hatt meget god kontroll, og ivaretatt samarbeidet med utbygger og innleide rådgivere på en fremragende måte. Dette har resultert i at prosjektet er gjennomført i henhold til forutsetningene, og innen gitte økonomiske rammer.

Arbeidet med selskapets strategiplan har blant annet som målsetting å etablere arenaer for uformell kommunikasjon og informasjon mellom eiere og selskapet, som et supplement til de vedtektsfestede representantskapsmøtene. Vi mener at slike arenaer vil bidra til en bedre dialog og gjensidig forståelse for de krav og forventninger som vi alle må forholde oss til.

Horten, mars 2014

Geir Langhelle Mathiesen  
styreleder

## STYRETS ÅRSBERETNING

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) har kontorlokaler og magasin i Nansens gate 1 og magasin i Bussedalen 7, Kongsberg. I tillegg har selskapet benyttet leide lokaler på Høgskolen i Buskerud og Vestfold, avd Kongsberg, og på Statsarkivet i Kongsberg.

Styrets hovedfokus har vært arbeidet med å realisere representantskapets vedtak om nytt arkivbygg og utarbeidelse av strategiplan for perioden 2013-2017.

I 2013 hadde selskapet 39 eiere - 37 primærkommuner og to fylkeskommuner.

### Eiere

Andebu kommune	Horten kommune	Sande kommune
Buskerud fylkeskommune	Kongsberg kommune	Sauherad kommune
Bø kommune	Kviteseid kommune	Seljord kommune
Flesberg kommune	Lardal kommune	Siljan kommune
Flå kommune	Larvik kommune	Stokke kommune
Fyresdal kommune	Nes kommune	Svelvik kommune
Gol kommune	Nissedal kommune	Telemark fylkeskommune
Hemsedal kommune	Nome kommune	Tinn kommune
Hjartdal kommune	Nore og Uvdal kommune	Tjøme kommune
Hof kommune	Nøtterøy kommune	Tokke kommune
Hol kommune	Re kommune	Tønsberg kommune
Hole kommune	Ringerike kommune	Vinje kommune
Holmestrand kommune	Rollag kommune	Ål kommune

### Selskapets organisering og verv

#### Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste styringsorgan. Ordinært representantskapsmøte ble avholdt 29. april 2013 på Statsarkivet i Kongsberg. Representantskapsmøtet ble ledet av Oddvar Grøthe, Hemsedal kommune.

#### Leder og nestleder i representantskapet

Leder Oddvar Grøthe, Hemsedal kommune

Nestleder Liv Grinde, Lardal kommune

#### Styret i 2013

Leder Geir Langhelle Mathiesen, Horten kommune

Nestleder Steffen Stordalen, Siljan kommune

Styremedlem Linda Verde, Buskerud fylkeskommune

Styremedlem Grete Vallumrød, Tønsberg kommune

Styremedlem Hege Glenna, Telemark fylkeskommune

Ansattes representant er June Wahl  
Statsarkivet i Kongsberg har observatørplass i styret.

Varamedlemmer

1. varamedlem Rune Mikkelsen, Tjøme kommune
2. varamedlem Hege Mørk, Gol kommune
3. varamedlem Sven Tore Løkslid, Hjartdal kommune

Valgkomité til 19. april

Leder Astrid Sommerstad, Kongsberg kommune  
Medlem Harald Orekåsa, Nome kommune  
Medlem Petter Berg, Tønsberg kommune

Valgkomité etter 19. april

Leder Wenche Grinderud, Ringerike kommune, nå Kongsberg kommune  
Medlem Harald Orekåsa, Nome kommune  
Medlem Erlend Larsen, Stokke kommune

Eksterne administrative tjenester

Regnskap og lønn ble ivaretatt av Horten kommune.  
Vestfold kommunerevisjon har revidert regnskapet.

## **Om selskapet**

Styret har avholdt fem styremøter. Styret behandlet 21 saker.

Grunnet arbeidet med nytt bygg har styret valgt å utsette arbeidet med vurdering av revisjonstjenester i 2013. I løpet av 2014 vil alternative leverandører bli vurdert, med tanke på å fremme sak til representantskapet i 2015.

Det ble signert kontrakt med Horten kommune om regnskapstjenester for tre regnskapsår. Fire eiere ble forespurt om å levere tjenesten, ett tilbud ble mottatt.

Selskapet hadde 19 tilsatte i 2013. Tolv faste, hvorav én ble pensjonist 1. september. Det ble ansatt to nye rådgivere fra 1. september. Tre av prosjektstillingene er knyttet til flytting til nytt bygg, to var på tiltaksmidler og to i timebetalt arbeid.

Korttidsfraværet var på 38 dager, 13 av disse var egenmelding. Korttidsfraværet var på 1,6 %. Det har vært én langtidssykemelding i 2013. Sykefraværet skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold.

Det er ingen lønnsforskjeller basert på kjønn. Selskapet søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn, kulturell bakgrunn og aldersfordeling. Selskapet søker å tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser. Arbeidet for et godt arbeidsmiljø er en kontinuerlig prosess.

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljøet.

Regnskap 2013 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 219 559,22.

Dette begrunnes i ubenyttede budsjetterte lønnsmidler for arbeidsoppgaver til innflytting i nytt bygg, lavere kostnader på husleie og økte renteinntekter.

Styret er av den oppfatning at forutsetningen for videre drift er til stede.



# Regnskapsskjema - Drift

95 IKA KONGSBERG - 2013

21.03.2014

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter:</b>				
Salgsinntekter	473.511,00	842.000,00	842.000,00	2.562.302,50
Refusjoner	17.975.350,56	17.192.705,00	17.192.705,00	8.110.280,18
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>18.448.861,56</b>	<b>18.034.705,00</b>	<b>18.034.705,00</b>	<b>10.672.582,68</b>
<b>Driftsutgifter:</b>				
Lønn inkl. sosiale utgifter	7.265.876,64	7.912.888,00	7.912.888,00	6.258.661,86
Kjøp av varer og tjenester	3.715.017,54	10.191.817,00	10.191.817,00	4.288.537,28
Overføringer	582.255,91	0,00	0,00	726.483,18
Kalkulatoriske avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsutgifter:</b>	<b>11.644.444,09</b>	<b>18.185.999,00</b>	<b>18.185.999,00</b>	<b>11.354.976,32</b>
<b>Brutto driftsresultat:</b>	<b>6.804.417,47</b>	<b>-151.294,00</b>	<b>-151.294,00</b>	<b>-682.393,64</b>
<b>Finansposter:</b>				
Renteinntekter	329.030,00	200.000,00	200.000,00	166.772,00
Renteutgifter	2.155,23	30.000,00	30.000,00	9.410,00
Avdrag på lån	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
<b>Ordinært resultat (Res. før interne finansierings</b>	<b>7.112.586,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-543.737,64</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
Avsetninger	6.031.154,02	0,00	0,00	813.286,68
Bruk av tidligere avsetninger	138.127,00	0,00	0,00	1.357.024,32
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne fina</b>	<b>1.219.559,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Økonomisk oversikt - investering

95 IKA KONGSBERG - 2013

21.03.2014

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Inntekter</b>				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønnsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og omkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordeelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansransaksjoner</b>				
Avdrag på lån	100.000,00	186.994,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	14.483,00	10.000,00	0,00	11.249,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum finansieringsransaksjoner</b>	<b>114.483,00</b>	<b>196.994,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.249,00</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>114.483,00</b>	<b>196.994,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.249,00</b>
<b>Dekket slik:</b>				
Bruk av lån	100.000,00	186.994,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført fra driftsbudsjettet	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	14.483,00	10.000,00	0,00	11.249,00
Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum finansiering</b>	<b>114.483,00</b>	<b>196.994,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.249,00</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Regnskapsskjema - BALANSE

95 IKA KONGSBERG - 2013

21.03.2014

Regnskap 2013      Regnskap 2012

## EIENDELER:

### Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	142.710,20	224.004,20
Utlån	0,00	0,00
Konserninterne langsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	195.418,00	180.935,00
Pensjonsmidler	6.039.315,00	4.702.570,00
<b>Sum anleggsmidler:</b>	<b>6.377.443,20</b>	<b>5.107.509,20</b>

### Omløpsmidler

Varer	0,00	0,00
Kortsiktige fordringer	675.640,40	702.599,06
Konserninterne kortsiktige fordringer	0,00	0,00
Premieavvik	3.901,47	44.400,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	9.103.054,98	1.302.915,63
<b>Sum omløpsmidler:</b>	<b>9.782.596,85</b>	<b>2.049.914,69</b>

**SUM EIENDELER:**      **16.160.040,05**      **7.157.423,89**

## EGENKAPITAL OG GJELD:

### Egenkapital

Disposisjonsfond	542.797,26	557.280,26
Bundne driftsfond	6.126.802,66	233.775,64
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	1.219.559,22	0,00
Regnskapsmessig merforbruk (Drift)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	-1.289.861,00	-908.635,00
<b>Sum egenkapital:</b>	<b>6.599.298,14</b>	<b>-117.579,10</b>

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	7.754.299,00	6.003.139,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Annen langsiktig gjeld	0,00	200.000,00
Konsernintern langsiktig gjeld	0,00	0,00
Avsetning for forpliktelser	0,00	0,00
<b>Sum langsiktig gjeld:</b>	<b>7.754.299,00</b>	<b>6.203.139,00</b>

#### Kortsiktig gjeld

Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	1.834.112,91	1.071.863,99
Konsernintern kortsiktig gjeld	0,00	0,00
Premieavvik	-27.670,00	0,00
<b>Sum kortsiktig gjeld:</b>	<b>1.806.442,91</b>	<b>1.071.863,99</b>

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD:**      **16.160.040,05**      **7.157.423,89**

### Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	86.994,80	186.994,80
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	-86.994,80	-186.994,80



# Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

## NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap. Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, se forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale regnskap. Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det skal baseres på de regnskapsprinsippene som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

## NOTE 2 Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2013	Regnskap 2012
<b>OMLØPSMIDLER</b>		
Endring betalingsmidler	7 800 139	-872 097
Endring ihendehaverobl og sertifikater	-	-
Endring kortsiktige fordringer	-26 959	-442 192
Endring premieavvik	-40 499	44 400
Endring aksjer og andeler	-	-
<b>ENDRING OMLØPSMIDLER (A)</b>	<b>7 732 682</b>	<b>-1 269 889</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>		
Endring kortsiktig gjeld (B)	-734 579	714 902
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)</b>	<b>6 998 103</b>	<b>-554 987</b>

## NOTE 3 Pensjon

Nøkkeltallene for IKA Kongsberg er:

Netto pensjonskostnad	696 709
Sum amortisert premieavvik	38 913
Administrasjonskostnad	36 845
Samlet kostnad	772 467
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm.	761 224
Årets premieavvik	27 670
ESTIMAT 31.12	
Brutto påløpt forpliktelse	7 542 368
Pensjonsmidler	6 039 315

Tallene over viser samlet sum for alle risikofelleskap IKA Kongsberg har i KLP.

Økonomiske forutsetninger	2013
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2,87 %

## Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

Forventet G-reg./pensjonsreg.	2,87 %
Forventet avkastning	5,00 %

### NOTE 4 Lønn og godtgjørelser

Lønn til daglig leder	659 807,00
Godtgjøring verv	134 000,00

### NOTE 5 Inntekter og utgifter

#### Inntekter

Avgiftsfrie inntekter	332 106
Avgiftspliktige inntekter	141 405
Momskompensasjon	582 256
Refusjon/tilskudd fra andre	200 955
Sum eksterne inntekter	<b>1 256 722</b>

Refusjon fra deltakere i IKS i 2013	17 192 140
Sum driftsinntekter	<b>18 448 862</b>

Selskapet eies i 2013 av 37 kommuner og 2 fylkeskommuner.

Både avgiftsfrie og avgiftspliktige inntekter inkluderer salg til deltakende kommuner og fylkeskor

#### Utgifter

Kontorutgifter	98 350
Aviser, tidsskrifter, etc.	9 339
Møtekostnader	177 339
Arkivesker/legg	500
Sosiale kostnader	66 414
Gaver	12 634
Telefon, internett, etc.	102 200
Porto, bankgebyrer	31 712
Annonser	17 221
Kurs og opplæring	114 877
Kurs og opplæring til andre	58 557
Reiseutgifter	228 505
Strøm	60 461
Forsikringer	30 130
Lokalleie	1 245 255
Kontingenter	387 100
Opplysningsfond	-3 164
Leasing	81 686
Utstyr og inventar	156 750
Serviceavtaler	33 570
Renhold	72 808
Regnskapsføring, lønnskjøring	100 533
Konsulenttjenester	607 242

## Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

Revisjon	25 000
	<u>3 715 018</u>

### NOTE 6 - FORDRINGER OG GJELD TIL DELTAKERKOMMUNER

Kundefordringer	Pr. 31.12.2013	Pr. 31.12.2012
Eierkommuner	267 821	320 785
Andre	19 792	33 130
Sum	287 613	353 915

Leverandørgjeld	Pr. 31.12.2013	Pr. 31.12.2012
Eierkommuner	0	0
Andre	607 716	108 796

### NOTE 7 - AKSJER OG ANDELER I SELSKAP SOM ER FØRT OPP SOM ANLEGGSMI

KLP egenkapitalinnskudd	Konto 2217036	95 418,00
Andeler i KDRS	Konto 2217050	100 000,00

De bokførte andelene tilsvarer andelenes anskaffelseskost.

Årets egenkapitaltilskudd i KLP er kr. 14.483.

### NOTE 8 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond pr. 01.01.2013	557 280
Avsatt til disposisjonsfond	
Bruk av disposisjonsfond	14 483
Disposisjonsfond pr. 31.12.2013	542 797

### NOTE 9 - BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond pr. 01.01.2013	233 776
Avsatt til bundne driftsfond	6 031 154
Bruk av bundne driftsfond	138 127
Bundne driftsfond pr. 31.12.2013	6 126 803

### NOTE 10 - AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER I 2013

KLP egenkapitaltilskudd er finansiert ved bruk av disposisjonsfond i henhold til budsjett.

(vedtak 022/12, 3a)

### NOTE 11 - KAPITALREGNSKAP

Utgifter i kapitalregnskapet for IKA Kongsberg IKS er egenkapitaltilskudd til KLP.

## Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

Det er nedbetalt ekstra avdrag på lån med kr. 100 000 som er dekket av tidligere ubrukte lånemid.  
Lånet er nå nedbetalt i sin helhet  
(vedtak 022/12, 3b)

### NOTE 12 - KAPITALKONTO 25990

Debet		Kreditt
		01.01.2013 IB (Kapital)
		aktivering/avskrivning av fast eiendom
Salg av fast eiendom og anlegg		Oppskrivning av fast eiendom og anlegg
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	81 294	Aktivering og avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler
		Kjøp av aksjer og andeler
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		Oppskrivning av aksjer og andeler
Salg av aksjer og andeler		Utlån
		Avdrag på eksterne lån
Nedskrivning av aksjer/andeler		
Avdrag på utlån		
Avskrivning på utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	100 000	
Pensjonsforpliktelser	1 751 160	Endring pensjonsmidler
31.12.13 BALANSE (Kapital)	kr -1 289 861	
<b>SUM DEBET</b>	<b>642 593</b>	<b>SUM KREDIT</b>

IKA Kongsberg  
Nansens gate 1  
3616 Kongsberg

## **OVERSENDELSE – REVISORS BERETNING FOR 2013 – IKA KONGSBERG**

Vedlagt følger revisors beretning for årsregnskapet 2013.

Med vennlig hilsen

Arild Lohne  
Revisjonssjef

Til representantskapet i

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS  
IKA KONGSBERG

## REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for IKA Kongsberg som viser et ordinært resultat på kr 7 112 586 og et regnskapsmessig resultat på kr 1 219 559. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

#### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til IKA Kongsberg per 31. desember 2013, og av

resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Uttalelser om øvrige forhold

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Borre, den 25. mars 2014



Arild Lohne

Revisjonssjef

## ARKIVDANNING

### **Generell tekst:**

Arkivdanning er den prosessen som fører til at arkiver blir skapt. Dette betyr i praksis at fagfeltet beskjeftiger seg med alle delene av dokumentflyten fra postbehandling til arkivering, periodisering og bortsetting. IKA Kongsberg tilbyr sine eiere rådgiving og kurs i alle arkivrelaterte temaer innenfor arkivdanningen. Arkivplanprosjekter, overgang til elektronisk arkiv, omorganiseringsprosjekter, digitaliseringsprosjekter og rutineutarbeidelse er de vanlige temaene for større prosjekter der IKA Kongsberg er med. Når det gjelder kursvirksomheten innenfor fagområdet arkivdanning, har det også i 2013 vært etterspørsel etter kurs i offentlighetsloven. I tillegg har det blitt holdt kurs i generell arkivlære og foredrag knyttet til viktigheten av god dokumentfangst for både arkivansatte, saksbehandlere og ledere.

### **Faglig produksjon**

I 2012 ble det igangsatt et prosjekt knyttet til offentlighet i Hole kommune. Prosjektet har til hensikt å definere sakstyper, dokumenter og opplysninger, og foreta en offentlighetsvurdering av innholdet. Målsetningen er å sikre likebehandling og best mulig praktisering av offentlighetsloven i kommunen. Resultatet av prosjektet ble presentert på arkivlederseminaret i Larvik, og fikk omtale i Kommunal Rapport. Prosjektarbeidet med innføring av fullelektronisk arkiv og etablering av en felles arkivtjeneste i Numedal (NUARK) ble ferdigstilt i 2013. På grunn av behov for avklaringer knyttet til sak-/arkivsystem i Kongsbergregionen, er gjennomføringen av prosjektet utsatt.

I Telemark fylkeskommune har IKA Kongsberg stått for prosjektledelsen i to store prosjekter. Det første prosjektet, som heter BRA Arkiv, gjelder innføring av fullelektronisk arkiv og sentralisering av arkivtjenesten. BRA Arkiv avdekket et behov for utskifting av eksisterende sak-/arkivsystem. Det ble derfor igangsatt et arbeid for å utarbeide en kravspesifikasjon for nytt system. Begge prosjektene ble ferdigstilt i 2013.

IKA Kongsberg var i 2012 engasjert som kursholdere for kommunene i Grenland i forbindelse med overgang til nytt sak-/arkivsystem. Skien kommune har i 2013 kjøpt ytterligere fire kursdager av IKA.

### **Faktaboks:**

Det har blitt gjennomført 69 kommunebesøk med ulike tema innenfor arkivdanning

Det har blitt arrangert 8 kurs, med til sammen 252 deltakere innenfor fagområdet

Det ble holdt 4 dagskurs med til sammen 395 deltakere i Grenland

Det har blitt besvart 84 telefonhenvendelser om arkivfaglige problemstillinger

IKA Kongsberg har bidratt med tre foredrag på eksterne samlinger om arkivdanning i 2013



## RETTIGHETSDOKUMENTASJON

### **Generell tekst**

Begrepet rettighetsdokumentasjon er å definere som «dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper av personer».

Innen offentlig forvaltning behandles det store mengder rettighetsdokumentasjon, bl.a. innen barnevern, sosial, oppvekst, helse osv. Disse personregistrene dannes i kontakten mellom forvaltningen og innbyggerne, og oppfyller således sine primærfunksjoner som informasjonskilder i samtiden. I ettertid fungerer arkivene som informasjons- og dokumentasjonskilder for forvaltningen og innbyggerne, og da spesielt i forbindelse med erstatningssaker og dokumentering av egen historie. Kommunene skal etterleve et omfattende lovverk for å tilfredsstille alle krav som stilles. IKA Kongsberg fungerer her som rådgiver, støttespiller og kompetanseinstitusjon for sine eiere.

Personregistre som er ute av aktiv bruk deponeres til IKA Kongsberg, som er eierkommunenes arkivdepot. Her forvaltes registrene i henhold til lovverket når det gjelder ordning, katalogisering, tilgjengelighet og innsyn.

### **Faglig produksjon**

Fokuset i 2013 har vært klargjøring for flytting av arkivmateriale, og mottak av deponeringer i 2014.

Ved utgangen av 2013 er til sammen 1000 hyllemeter med personregistre deponert hos IKA Kongsberg. Som ledd i planleggingen har alt materialet blitt kvalitetssikret opp mot deponeringslister, merking og tilstand på materiale.

Alle flytteplaner, magasinkart osv. til bruk ved flytting over i nytt arkivdepot, har blitt utarbeidet dette året.

I forberedelsene til deponeringene som kommer i 2014, har vi utarbeidet veileder og maler eierne våre må ta i bruk ved deponering. Vi har gjennomført 6 møter med eiere i forbindelse med forberedelser til deponering.

### **Faktaboks**

Vi har hatt 274 forespørsler om innsyn og tilbakelån av rettighetsdokumentasjon

Det har kommet inn 45 telefonhenvendelser vedrørende arkivfaglige problemstillinger

Vi har mottatt 60 deponeringer på til sammen 123 hyllemeter

84 hyllemeter er ordnet og listeført. Mengden er redusert med 7 hyllemeter til 77 hyllemeter

Det er utarbeidet søkbare innholdsregistre for barnevernemndenes møtebøker for kommunene Kviteseid, Rollag, Siljan, Svelvik, Tinn og Vinje. Til sammen er det laget registre for 13 møtebøker

Det er avholdt 13 kommunebesøk. Tema for møtene har vært håndtering av rettighetsdokumentasjon

## FORMIDLING

### Generell tekst

I IKA Kongsbergs strategiplan er det nedfelt en målsetting om å nå ut til alle brukergrupper, og en visjon om å være en kilde til kunnskap. I dette arbeidet står formidling sentralt. Det er derfor en viktig oppgave ved IKA Kongsberg å formidle arkivets unike kildemateriale til et bredt publikum. Slik kan det skape interesse blant lokalhistorikere, slektsforskere, skoleelever, politikere, journalister med flere. En aktiv formidling gjør arkivet relevant for dagens mennesker og kan ha en demokratisk betydning i samfunnet.

### Faglig produksjon

Prosjektet «Straff i skolen», som ble ferdigstilt i 2012, ble i 2013 tildelt Det norske arkivmøtets første formidlingspris. Prisoverrekkelsen fant sted på det 6. norske arkivmøtet i Ålesund i april. I 2013 lanserte vi tilbudet med pedagogiske opplegg rundt *Straff i skolen* for videregående skole i Buskerud. Sammen med fire av serieskaperne bak serieheftet møter vi 350 elever, lærere og skoleledere. Dette er bestilt via Den kulturelle skolesekken for skoleåret 2013/14. Det har gitt god respons, og tegneserieskaperne fungerer gjennom sine workshops indirekte som ambassadører for IKA Kongsberg. Det er første gang vi møter skoleverket på denne måten.

I løpet av 2013 har vi, sammen med flere kulturinstitusjoner, inngått et nasjonalt samarbeid med Kriminalomsorgen og Kulturrådet om Digitalt fortalt i fengslene. Dessuten er *Straff i skolen* også et tilbud vi har gitt til kriminalomsorgen i Buskerud gjennom Den kulturelle skolesekken. Og vi fikk bestillinger fra to fengsler.

I forbindelse med Stemmerettsjubileet i 2013, inngikk vi et samarbeid med fem arkiver i Sør-Norge om en nettside kalt *Kvinnestemmerett.no*. Prosjektledelsen hadde IKA Kongsberg. Etter en relativt arbeidsintensiv sluttspurt, ble nettsiden lansert i juni 2013 med ulike markeringer.

### Faktaboks

Vi har holdt tre presentasjoner og tre foredrag om straff i skolen

Flere videregående skoler i Buskerud bestilte besøk gjennom DKS av *Straff i skolen* for skoleåret 2013-14

Nettstedet *kvinnestemmerett.no* ble lansert der IKA Kongsberg hadde prosjektansvaret

*Digitalt fortalt* er ønsket inn i Kriminalomsorgen med bidrag fra IKA Kongsberg

Det ble produsert kalender for 2014 med grunnlag i arkivmateriale fra eierkommuner

## ELDRE ARKIV

### **Generell tekst**

Bevaring av arkiv er et ansvar som påhviler alle offentlige organer. Kommunale arkiver er viktige historiske kilder, og har stor verdi for både forvaltningen, samfunnet og enkeltindividet. Etter arkivlova med forskrifter skal kommunal forvaltning ha en egen depottjeneste for eldre og avsluttede arkiver. IKA Kongsberg er eiernes arkivdepot. Mottak, ordning, registrering og betjening av arkivmateriale er sentrale arbeidsoppgaver knyttet til depottjenesten. Målsettingen er å øke tilgjengeligheten til eiernes deponerte arkiver.

### **Faglig produksjon**

En stor og viktig oppgave gjennom hele 2013 har vært planlegging og praktisk arbeid i tilknytning til nytt magasin, flytteprosess og deponeringer i 2014. For å være godt forberedt til deponeringer i 2014, har vi gjennomført en nettbasert kartlegging av eiernes eldre arkiver. Både kartleggingsfasen og eiernes planlegging av deponeringer i 2014 har generert stort behov for veiledning og kommunebesøk. Siste kvartal av 2013 gikk for en stor del med til planlegging fram mot flytting av ca. 5000 hyllemeter arkivmateriale fra magasinene i Bussedalen, Nansens gate, Høyskolen og Statsarkivet til vårt nye magasin.

Vi har i 2013 mottatt ca. 350 hyllemeter arkivmateriale, hvorav størsteparten er fra Horten og Larvik kommuner. Materialet fra Horten, og siste del av de sanerte arkivene fra Larvik ble plassert i midlertidige arkivrom ved hhv Statsarkivet i Kongsberg og Høgskolen i Buskerud og Vestfold på Kongsberg.

### **Faktaboks**

Det har blitt gjennomført ni kommunebesøk i tilknytning til deponeringer til nytt magasin

Vi har mottatt 28 deponeringer med til sammen ca. 350 hyllemeter arkivmateriale

52 hyllemeter arkiv er ordnet og redusert til 36 hyllemeter

Det har vært til sammen 50 besøk på lesesalen.

Vi har mottatt og behandlet 175 forespørsler på e-post eller telefon.

2 fagartikler innenfor fagområdet ble publisert i Arkheion

12 studenter har vært på omvisning

## ELEKTRONISK ARKIV

### **Generell tekst:**

Forvaltning av avsluttede elektroniske arkiv, og tilgjengeliggjøring av disse i et langtidsperspektiv er et overordnet mål for IKA Kongsberg. Fire aktører og leverandører av sak-arkivsystemer har som kjent heget om uttrekksfunksjonalitetene i de respektive systemene. Dette har vært til hinder for en effektiv deponering og avlevering til depot for langtidsbevaring. Noark-4 og Noark-5 versjoner av sak-/arkivsystemene vil fortsatt være en standard, men i den senere tid har Høgskolen i Oslo og Akershus (HIOA) i et prosjektsamarbeid med NXC utviklet en frittstående Noark-5 kjerne som fritt og gratis kan tas i bruk. Denne kjernen har nå endelig fått godkjenning av Riksarkivaren. Et uavhengig og frittstående sak-/arkivsystem er under utvikling til bruk for denne DOTS kjernen. Digitaliseringsmodul for byggesaksarkivet er tatt i bruk ved IKA Trøndelag. IKA Kongsberg vil sannsynligvis gjøre det samme i nær fremtid.

IKA Kongsberg har som eier av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter) deltatt på seminarer, telefonmøter og i gjennom en utstrakt delingskultur, fått tilgang til dataverktøy utviklet i miljøet.

### **Faglig produksjon:**

I 2013 ble det igangsatt et forstudie etter idé, og i regi av IKA Kongsberg. Forstudiet, som fikk navnet «En interkommunal arkivkjerne – En sentral, kommunal arkivkjerne hos IKA Kongsberg», ble utarbeidet av Ståle Hegna ved Midt-Telemarkrådet på oppdrag fra IKA Kongsberg.

Formålet med dette forstudiet har vært å undersøke muligheten for å tilby kommunene å koble seg til en NOARK 5-kjerne, som er installert hos IKA Kongsberg. I denne arkivkjernen kan kommunene lagre arkivverdige dokumenter med tilhørende metadata kontinuerlig, dvs. i forbindelse med arkivdanningen. På denne måten foretar kommunene en kontinuerlig deponering av elektroniske arkiver.

Forstudiet har vekket nasjonal interesse, og er tatt inn som ett av to signalprosjekt i den statlige storsatsingen SAMDOK. Dette betyr at prosjektet er løftet opp på et nasjonalt plan, og vil involvere både Riksarkivaren, Kulturdepartementet og KS/Kommit.

### **Faktaboks:**

Det ble deponert i alt ti databaser

Vi har deltatt på nettverksmøter og samlinger i det nasjonale samarbeidet

## SENTRALE KURS FOR EIERNE

### **Arkivmedarbeiderkurs**

Som i de foregående årene, ble det også i 2013 avholdt sentralt arkivmedarbeiderkurs for eierkommunene. Kurset består vanligvis av tre samlinger på til sammen fem dager. Dagssamlingen med k-kodeopplæring ble avlyst på grunn av for få påmeldte, mens to samlinger á to dager ble gjennomført med til sammen 29 deltakere.

### **Arkivlederseminar**

IKA Kongsbergs årlige seminar for arkivlederne ble i 2013 holdt på Farris Bad i Larvik. Larvik kommune ved arkivleder Bente Holmen var vertskap for samlingen. Blant temaene som ble tatt opp på seminaret kan nevnes offentlighet i kommunal forvaltning, muggsanering av arkiv, minnematerialet etter 22. juli 2011 og arkivene i framtiden. Det var 27 deltakere på arkivlederseminaret.

### **Kontaktseminar**

Kontaktseminaret ble avholdt som et dagsseminar på Statsarkivet i Kongsberg. Temaet for samlingen var kartlegging og planlegging i forhold til deponering av kommunenes eldre arkiver til IKA Kongsbergs nye arkivdepot. Det var 41 deltakere på kontaktseminaret.

## GENERELLE OPPLYSNINGER

### HMS

I 2013 har alle ansatte deltatt på oppfølgingsmøte i forbindelse med stressmestringskurs avholdt i 2012.

El-tilsyn har vært gjennomført av EB Nett.

Verneombudet har hatt møte med bedriftshelsetjenesten Stamina vedrørende rapportering i forbindelse med El-tilsyn.

### Internseminar

Alle ansatte ved IKA Kongsberg deltok i januar på et internt arbeidsseminar på Grand Hotell i Kongsberg. Tema for seminaret var arbeid med strategiplan.

### KAI-konferansen

I september deltok 10 av IKA Kongsbergs ansatte på den årlige konferansen for landets kommunale arkivinstitusjoner (KAI).

Konferansen ble avholdt i Balestrand, med Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane som vertskap. IKA Kongsberg bidro med to foredrag på konferansen. I forbindelse med konferansen ble det også avholdt styringsgruppemøter og eiermøter i de nasjonale samarbeidsprosjektene arkivplan.no, Arkheion, earkiv-nettverk og ledermøte.

### Eksterne foredrag

Ansatte ved IKA Kongsberg holdt i alt ti foredrag på ulike nasjonale arrangementer i 2013. Blant disse kan nevnes to foredrag på Samdok-konferansen i desember, ett foredrag på Arkivverkets tilsynsseminar og seks foredrag knyttet til formidling.

### Nettsidene

På IKA Kongsbergs hjemmesider [www.ikakongsberg.no](http://www.ikakongsberg.no) og [www.detvarengang.no](http://www.detvarengang.no) har det i løpet av 2013 vært ca 16 500 unike brukere.

I alt ble det presentert 20 arkivfaglige nyheter og 13 smakebiter på de to hjemmesidene.

På IKA Kongsbergs facebook-profil [www.facebook.com/ikakongsberg](http://www.facebook.com/ikakongsberg) ble det i 2013 publisert i alt 124 smakebiter fra arkivene.

### Verv

IKA Kongsberg var representert i Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) med nestleder i styret og leder i fagseksjonen for kommunale arkiv (til april 2013), Styremedlem i Stiftelsen ASTA, bedriftsmedlem i KS Buskerud og representant i Samdok strategigruppe for kommunale arkiv.