



ÅRSMELDING 2012

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR KKS



STYRETS ÅRSBERETNING 2012

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) har kontorlokaler og magasin i Nansens gate 1 og magasin i Bussedalen 7, Kongsberg.

Arbeidet med å realisere representantskapets vedtak om nytt arkivbygg var styrets hovedfokus i 2012. Selskapet hadde 44 eiere i 2012 - 42 kommuner og to fylkeskommuner.

Eiere

Andebu kommune
Buskerud fylkeskommune
Bø kommune
Flesberg kommune
Flå kommune
Fyresdal kommune
Gol kommune
Hemsedal kommune
Hjartdal kommune
Hof kommune
Hol kommune
Hole kommune
Holmestrand kommune
Horten kommune
Hurum kommune

Kongsberg kommune
Kviteseid kommune
Lardal kommune
Larvik kommune
Lier kommune
Nedre Eiker kommune
Nes kommune
Nissedal kommune
Nome kommune
Nore og Uvdal kommune
Nøtterøy kommune
Re kommune
Ringerike kommune
Rollag kommune

Sande kommune
Sauherad kommune
Seljord kommune
Sigdal kommune
Siljan kommune
Stokke kommune
Svelvik kommune
Telemark fylkeskommune
Tinn kommune
Tjøme kommune
Tokke kommune
Tønsberg kommune
Vinje kommune
Øvre Eiker kommune
Ål kommune

Selskapets organisering og verv

Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste styringsorgan. Ordinært representantskapsmøte ble avholdt 26. april 2012 på Quality Grand Hotel i Kongsberg. Representantskapsmøtet ble ledet av Thorleif Hillestad, Re kommune.

Ny leder og nestleder ble valgt på ordinært representantskapsmøte:
Leder Oddvar Grøthe, Hemsedal kommune
Nestleder Liv Grinde, Lardal kommune

Styret i 2012:
Leder Geir Langhelle Mathiesen, Horten kommune
Nestleder Steffen Stordalen, Siljan kommune
Styremedlem Linda Verde, Buskerud fylkeskommune

Ansattes representant er June Wahl.

Statsarkivet i Kongsberg har observatørplass i styret.

Styret i 2012:

Bak fra venstre:

Wenche Risdal Lund, June Wahl, Linda Verde,
Geir Langhelle Mathiesen, Rune Mikkelsen og Torleif Lind

Foran fra venstre:

Grete Vallumrød, Steffen Stordalen og Hege Mørk

STYRETS ÅRSBERETNING 2012

01.01 – 26.04 2012

Styremedlem Bengt Erlandsen, Svelvik kommune
 Styremedlem Anne Lise Wibstad, Nedre Eiker kommune
 1. varamedlem Jørund Ruud, Telemark fylkeskommune
 2. varamedlem Hanne Torkelsen, Adv. Torkelsen & Kinn
 3. varamedlem Hege Mørk, Gol kommune

26.04 – 31.12 2012

Styremedlem Hege Glenna, Telemark fylkeskommune
 Styremedlem Grete Vallumrød, Tønsberg kommune
 1. varamedlem Rune Mikkelsen, Tjøme kommune
 2. varamedlem Hege Mørk, Gol kommune
 3. varamedlem Sven Tore Løkslid, Hjartdal kommune

Valgkomité

Leder Astrid Sommerstad, Kongsberg kommune
 Harald Orekåsa, Nome kommune
 Petter Berg, Tønsberg kommune

Ansatte

Wenche Risdal Lund, daglig leder
 Torleif Lind, fagleder
 Steinar Marvik, rådgiver eldre ar
 Torfinn Fønseth, fagarbeider
 June Wahl, rådgiver rettighetsdokumentasjon

Ina Halle-Knutzen, rådgiver foto og formidling
 Knut Jordheim, rådgiver formidling
 Roger Kristoffersen, rådgiver elektroniske arkiv
 Vibeke Hammerhaug, rådgiver eldre arkiv
 Anne Magnussen, sekretær
 Eli Tuv, fagarbeider
 Marte Osen, protokollregistrering
 Vivi Gundersen, ordning
 Solvita L. Brandbu, ordning

Eksterne administrative tjenester

Regnskap og lønn ble ivaretatt av Horten kommune.

Vestfold kommunerevisjon har revidert regnskapet.

Om selskapet

Styret har avholdt syv styremøter. Styret behandlet 41 saker.

Selskapet hadde 14 tilsatte i 2012, ti faste, en prosjektstilling med lønnstilskudd fra NAV, to på tiltaksmidler og en sommervikar. Til sammen utgjorde stillingene 10,6 årsverk (2011: 10,6 årsverk. Tiltak ikke iberegnet).

Det har vært én langtidssykemelding som gikk over til arbeidsavklaringsmidler. Sykefraværet skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold.

Det er ingen lønnsforskjeller basert på kjønn. Selskapet søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn, kulturell bakgrunn og aldersfordeling. Selskapet søker å tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser. Arbeidet for et godt arbeidsmiljø er en kontinuerlig prosess.

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljøet.

Regnskap 2012 viser et regnskapsmessig mindre forbruk på kr 89 756,41. Dette foreslås avsatt disposisjonsfond.

Styret er av den oppfatning at forutsetningen for videre drift er til stede.



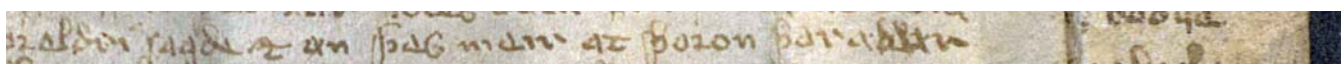
REGNSKAP 2012 MED NOTER

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	2.562.302,50	2.592.000,00	2.592.000,00	1.764.015,00
Refusjoner	8.110.280,18	6.937.289,00	6.937.289,00	8.485.329,86
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	10.672.582,68	9.529.289,00	9.529.289,00	10.249.344,86
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	6.258.661,86	6.187.810,00	6.187.810,00	6.105.400,89
Kjøp av varer og tjenester	4.288.537,28	3.921.479,00	3.271.479,00	3.060.203,05
Overføringer	726.483,18	0,00	0,00	551.884,86
Kalkulatoriske avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordeelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter:	11.354.976,32	10.190.583,00	9.540.583,00	9.798.782,80
Brutto driftsresultat:	-682.393,64	-661.294,00	-11.294,00	450.562,06
Finansposter:				
Renteinntekter	166.772,00	60.000,00	60.000,00	161.520,12
Renteutgifter	9.410,00	30.000,00	30.000,00	13.363,76
Avdrag på lån	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansierings)	-543.737,64	-650.000,00	0,00	580.012,42
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	813.286,68	707.024,00	0,00	179.952,30
Bruk av tidligere avsetninger	1.357.024,32	1.357.024,00	0,00	306.964,20
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne fina	0,00	0,00	0,00	707.024,32
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer og andeler	11.249,00	10.000,00	10.000,00	9.611,00
Sum investeringer	11.249,00	10.000,00	10.000,00	9.611,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	11.249,00	10.000,00	10.000,00	9.611,00
Sum finansiering:	11.249,00	10.000,00	10.000,00	9.611,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



REGNSKAP 2012 MED NOTER

	Regnskap 2012	Regnskap 2011
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	224.004,20	305.298,20
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	180.935,00	169.686,00
Pensjonsmidler	4.702.570,00	4.049.545,00
Sum anleggsmidler:	5.107.509,20	4.524.529,20
Omløpsmidler		
Varer	0,00	0,00
Kortsiktige fordringer	702.599,06	1.144.791,03
Premieavvik	44.400,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	1.302.915,63	2.175.012,36
Sum omløpsmidler:	2.049.914,69	3.319.803,39
SUM EIENDELER:	7.157.423,89	7.844.332,59
EGENKAPITAL OG GJELD:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	557.280,26	639.018,22
Bundne driftsfond	233.775,64	0,00
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	0,00	707.024,32
Regnskapsmessig merforbruk (Drift)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	-908.635,00	-843.426,00
Sum egenkapital:	-117.579,10	502.616,54
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	6.003.139,00	5.254.950,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Annen langsiktig gjeld	200.000,00	300.000,00
Avsetning for forpliktelser	0,00	0,00
Sum langsiktig gjeld:	6.203.139,00	5.554.950,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	1.071.863,99	1.716.442,05
Premieavvik	0,00	70.324,00
Sum kortsiktig gjeld:	1.071.863,99	1.786.766,05
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	7.157.423,89	7.844.332,59
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	186.994,80	186.994,80
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	-186.994,80	-186.994,80



NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap.

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, se forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale regnskap.

Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger.

Det skal baseres på de regnskapsprinsippene som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

NOTE 2 Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2012	Regnskap 2011
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	-872 096,73	607 167,68
Endring ihendehaverobl og sertifikater	-	-
Endring kortsiktige fordringer	-442 191,97	586 318,42
Endring premieavvik	44 400,00	-
Endring aksjer og andeler	-	-
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-1 269 888,70	1 193 486,10
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	714 902,06	-623 084,68
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	-554 986,64	570 401,42

NOTE 3 Pensjon

Nøkkeltallene for IKA Kongsberg er:

Netto pensjonskostnad	711 046
Sum amortisert premieavvik	(61 634)
Administrasjonskostnad	31 867
Samlet kostnad	681 279
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm.	781 826
Årets premieavvik	38 913
ESTIMAT 31.12	
Brutto påløpt forpliktelse	5 842 420
Pensjonsmidler	4 702 570

Tallene over viser samlet sum for alle risikofellesskap IKA Kongsberg har i KLP.



NOTE 4 Lønn og godtgjørelser

Lønn til daglig leder	634 400,00
Godtgjøring verv	135 200,00

NOTE 5 Inntekter og utgifter

Inntekter

Avgiftsfrie inntekter	2 337 377
Avgiftspliktige inntekter	224 926
Momskompensasjon	726 483
Refusjon/tilskudd fra andre	590 508

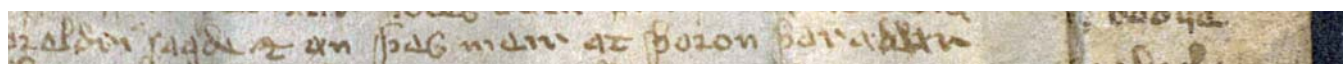
Refusjon fra deltakere i IKS i 2012	6 793 289
-------------------------------------	-----------

Selskapet eies i 2012 av 42 kommuner og 2 fylkeskommuner.

Både avgiftsfrie og avgiftspliktige inntekter inkluderer salg til deltakende kommuner og fylkeskommune

Utgifter

Kontorutgifter	66 071
Aviser, tidsskrifter, etc.	7 565
Møtekostnader	50 150
Arkivesker/legg	62 394
Sosiale kostnader	33 307
Gaver	42 043
Telefon, internett, etc.	91 798
Porto, bankgebyrer	36 287
Annonser	3 995
Kurs og opplæring	119 160
Kurs og opplæring til andre	599 027
Reiseutgifter	44 561
Strøm	64 837
Forsikringer	44 376
Lokalleie	1 200 273
Kontingenter	379 904
Opplysningsfond	-2 607
Leasing	88 654
Utstyr og inventar	27 967
Serviceavtaler	54 989
Renhold	88 125
Regnskapsføring, lønnskjøring	42 023
Konsulenttjenester	995 424
Revisjon	25 000
Momskompensasjon	726 483
	4 891 806



NOTE 6 -FORDRINGER OG GJELD TIL DELTAKERKOMMUNER

Kundefordringer	Pr. 31.12.2012	Pr. 31.12.2011
Eierkommuner	320 785	1 640
Andre	33 130	51 790

Leverandørgjeld	Pr. 31.12.2012	Pr. 31.12.2011
Eierkommuner	0	80 000
Andre	108 796	717 831

NOTE 7 - AKSJER OG ANDELER I SELSKAP SOM ER FØRT OPP SOM ANLEGGSMIDLER

KLP egenkapitalinnskudd	Konto 2217036	80 935,00
Andeler i KDRS	Konto 2217050	100 000,00

De bokførte andelene tilsvarer andelenes anskaffelseskost.
Årets egenkapitaltilskudd i KLP er kr. 11.249.

NOTE 8 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond pr. 01.01.2012	639 018,22
Avsatt til disposisjonsfond	579 511,04
Bruk av disposisjonsfond	661 249,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2012	557 280,26

NOTE 9 - BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond pr. 01.01.2012	-
Avsatt til bundne driftsfond	233 775,64
Bruk av bundne driftsfond	-
Bundne driftsfond pr. 31.12.2012	233 775,64

NOTE 10 - AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER I 2012

Mindreforbruk for 2011 skulle vært avsatt til disposisjonsfond med kr. 707.024,32, men på grunn av merforbruk i driften i 2012 reduseres avsetningen med kr. 127.513,28 til kr. 579.511,04.
Driftsregnskapet blir dermed gjort opp i balanse pr. 31/12-12.

Konsulentkostnader til nytt arkivbygg er på kr. 766.779,20 i 2012. Kr. 650.000 er finansiert ved bruk av disposisjonsfond.

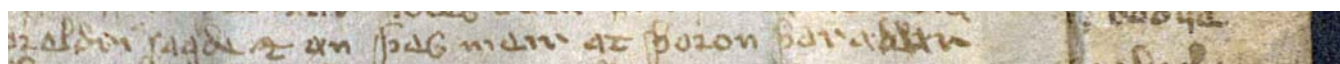
KLP egenkapitaltilskudd er finansiert ved bruk av disposisjonsfond i henhold til budsjett.

NOTE 11 - KAPITALREGNSKAP

Utgifter i kapitalregnskapet for IKA Kongsberg IKS er egenkapitaltilskudd til KLP.

NOTE 12 - KAPITALKONTO
25990

Debet		Kreditt	
		01.01.2012 IB (Kapital)	-843 426,00
Salg av fast eiendom og anlegg	-	aktivering/avskrivning av fast eiendom	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	81 294,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
		Aktivering og avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-	Kjøp av aksjer og andeler	11 249,00
Salg av aksjer og andeler	-	Oppskrivning av aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer/andeler	-	Utlån	
Avdrag på utlån	-	Avdrag på ekstern lån	100 000,00
Avskrivning på utlån	-		
Bruk av midler fra eksterne lån	-	Endring pensjonsmidler	653 025,00
Pensjonsforpliktelser	748 189,00		
31.12.12 BALANSE (Kapital)	-908 635,00		
SUM DEBET	-79 152,00	SUM KREDIT	-79 152,00



Til representantskapet i

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
IKA KONGSBERG

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for IKA Kongsberg som viser et negativt ordinært resultat på kr 543 737 og et regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, driftsregnskap og kapitalregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leder ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til IKA Kongsberg per 31. desember 2012, og av

resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Borre, den 21. mars 2013



Arild Lohne

Revisjonssjef

Postadresse :	Telefon	Telefax	E-post :
Gannestadveien 2	33 07 13 00	33 07 13 16	post@vestfoldkommunerevisjon.no
Herredshuset			
3184 BORRE	www.vestfoldkommunerevisjon.no		Org.nr. 987 582 847MVA

ARKIVDANNING

Arkivdanning er den prosessen som fører til at arkiver blir skapt. Dette betyr i praksis at fagfeltet beskjeftiger seg med alle delene av dokumentflyten fra postbehandling til arkivering, periodisering og bortsetting. IKA Kongsberg tilbyr sine eiere rådgiving og kurs i alle arkivrelaterte temaer innenfor arkivdanningen. Arkivplanprosjekter, overgang til elektronisk arkiv, omorganiseringsprosjekter, digitaliseringsprosjekter og rutineutarbeidelse er de vanligste temaene for større prosjekter der IKA Kongsberg er med. Når det gjelder kursvirksomheten innenfor fagområdet arkivdanning, har det også i 2012 vært etterspørsel etter kurs i den nye offentlighetsloven. I tillegg har det blitt holdt kurs i generell arkivlære og foredrag knyttet til viktigheten av god dokumentfangst for både arkivansatte, saksbehandlere og ledere.

Faglig produksjon:

I 2012 ble det igangsatt et prosjekt knyttet til offentlighet i Hole kommune. Prosjektet har til hensikt å definere sakstyper, dokumenter og opplysninger, og foreta en offentlighetsvurdering av innholdet. Målsetningen er å sikre likebehandling og best mulig praktisering av offentlighetsloven i kommunen.

IKA Kongsberg har i 2012 vært engasjert som kursholdere for kommunene i Grenland i forbindelse med overgang til nytt sak-/arkivsystem.

Arbeidet med innføring av fullelektronisk arkiv og etablering

- Det har blitt gjennomført 81 kommunebesøk med ulike tema innenfor arkivdanning
- Det har blitt arrangert 13 kurs, med til sammen 384 deltakere innenfor fagområdet
- Det ble holdt 10 dagskurs med til sammen 401 deltakere i Grenland
- Det har blitt besvart 98 telefonhenvendelser om arkivfaglige problemstillinger
- IKA Kongsberg har bidratt med tre foredrag på eksterne samlinger om arkivdanning i 2012

av en felles arkivtjeneste i Numedal (NUARK) har fortsatt i 2012, og forprosjektet skal ferdigstilles første halvår 2013.

I Telemark fylkeskommune er det satt i gang et prosjekt for innføring av fullelektronisk arkiv og sentralisering av arkivtjenesten. IKA Kongsberg står for prosjektledelsen i prosjektet, som har fått navnet BRA Arkiv.

Gjennom IKA Kongsbergs rolle i LLP (Landslaget for lokal- og privatarkiv) har institusjonen også vært representert i Riksarkivarens arbeidsgruppe for utarbeidelse av nye bevarings- og kassasjonsregler for kommunale arkiver. Dette arbeidet ble avsluttet i 2012. IKA Kongsberg har også levert en høringsuttalelse om dette regelverket til Riksarkivaren på vegne av eierkommunene.

Bureising i arkivkassa

Småbruksnemnda i tidligere Rauland kommune i Telemark brukte ei trekasse til oppbevaring av arkiv. Der finner vi sakarkiv, takstprotokoller, journaler og møtebøker fra perioden 1908 til 1946 – en periode med aktiv bureising og nydyrking i kommunen.



Telemarkingen

Nr.53 • Fredag 2.august 1985 • 11.årg. • Laussal kr.3,-



Aksjonskomiteen for Lunde aktiv framfor folkeavstemminga:

Stort folkemøte på Lundevang 5.september

Opplegget framfor folkeavstemminga i september er nå klart, opplyser formannen i aksjonskomiteen for Lunde Kristen O. Kjeldal til Telemarkingen. Det kommer to nummer av Lundeposten, det eine i nær framtid, og eitt straks føre valet. Det fyrste skal orientere om det som har skjedd etter valet i 83 og om avstemminga i september, spesielt om førehandsstemminga. Det andre nummeret av Lundeposten blir meir eit argumentasjonsnummer.

I tillegg til desse to avisene vil komiteen arrangere eit stort folkemøte på Lundevang torsdag 5.september. Her skal dei politiske partia spørast ut — av profesjonelle utspørjarar — og hovudvekta blir lagt på sjølbestemmelsesrett og nærdemokrati. Kjeldal håpar at partia kan stille med 1.kandidatane på kvar liste, og så langt er det klart frå ein del av partia.

Kjeldal kan elles fortelje at interessa for delingssørsmalet

På valdagen vil dei to delane av Nome kommune, Holla og Lunde

Handball:

Kjen
jente



Siste monstring av troppene for Lunde-valget:
«Et sus fra unionsopp-
løsningen og mai '45»

Klartekst i
kommunestyret:

Nei til deling av Nome

Med 21 mot 16 stemmer sa Nome kommunestyre i natt nei til å dele kommunen opp etter de gamle grensene mellom Holla og Lunde. Debatten strakk seg over drøye fem timer, og det ble holdt mellom 30 og 40 til dels følelsesladete innlegg. I perioder gikk debatten i forholdsvis opphetet stemning, mens et publikumsgalleri på ca 70 personer fulgte det hele fra siden.

Siste side.

Kommunesammenslåing

Det er mange eksempler på lokal motstand ved kommunesammenslåing. Da tidligere Holla og Lunde kommuner i Telemark ble slått sammen i 1964, utløste dette vedvarende motstand. Etter en rådgivende folkeavstemning i 1985 ble det fattet vedtak om ikke å dele Nome.

Etter ei s
saka fram

RETTIGHETSDOKUMENTASJON

Begrepet rettighetsdokumentasjon er å definere som "dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper av personer".

I offentlig forvaltning behandles det store mengder rettighetsdokumentasjon, bl.a. innen barnevern, sosial, oppvekst, helse osv. Disse personregistrene dannes i kontakten mellom forvaltningen og innbyggerne, og oppfyller således sine primærfunksjoner som informasjonskilder i samtiden. I ettertid fungerer arkivene som informasjons- og dokumentasjonskilder for forvaltningen og innbyggerne, og da spesielt i forbindelse med erstatningssaker og dokumentasjon av egen historie. Kommunene skal etterleve et omfattende lovverk for å tilfredsstille alle krav som stilles. IKA Kongsberg fungerer her som rådgiver, støttespiller og kompetanseinstitusjon for sine eiere.

Personregistre som er ute av aktiv bruk deponeres til IKA Kongsberg, som er eierkommunenes arkivdepot. Her forvaltes registrene i henhold til lovverket når det gjelder ordning, katalogisering, tilgjengelighet og innsyn.

Faglig produksjon

I 2011 ble det nedsatt en prosjektgruppe for å utarbeide retningslinje for barnehagesaker. Arbeidet med retningslinje for elektroniske saker gjeldende barn i barnehager ble ferdigstilt våren 2012. Denne er sendt ut til alle våre eiere.

IKA Kongsberg har deltatt i et prosjekt i Midt-Telemark om innføring av Noark 5 kjerne i sikker sone. Kommunene Bø, Sauherad og Nome har stått for innføringen av Visma Samhandling Arkiv, og IKA Kongsberg har deltatt i referansegruppen.

Arbeidet med innsynsforespørsler er en prioritert oppgave ved IKA Kongsberg. Samarbeidet med Oppreisningsordningen i Vestfold ble avsluttet i 2012, da ordningen opphørte etter 2 år i drift. Arbeidet med disse innsynssakene har vært spennende og lærerikt, og ikke minst har samarbeidet med Oppreisningsordningen vært særlig kompetansehevende.

Trekkepapir

Selv om trekkepapirene vi finner inne i gamle protokoller i seg selv ikke er bevaringsverdige, kan trekkepapirenes firmareklame og vage spor etter speilvendt skrift være spennende minner fra en svunnen tid.

- Vi har hatt 339 forespørsler om innsyn og tilbakelån av rettighetsdokumentasjon
- Det er kommet inn 35 deponeringer på til sammen 109 hyllemeter
- 56 hyllemeter er ordnet og listeført. Mengden er redusert med 12 hyllemeter til 44 hm
- Det er utarbeidet søkbare innholdsregistre for barnevernsmennenes møtebøker for kommunene Hof, Hol, Ådal og Hedrum
- Det har vært avholdt 8 møter med kommunene. Tema for møtene har vært håndtering og deponering av personregistre
- Det er holdt tre kurs med tema rettighetsdokumentasjon og personopplysningsloven. Til sammen deltok det 53 deltagere
- Vi har deltatt på tre møter med Midt-Telemark barnevernsamarbeid. Tema for møtene har vært fagsystem og journalføring av sensitiv dokumentasjon
- Vi har deltatt på seminar om Elektronisk pasientjournal (EPJ) og samhandlingsreformen
- Møte med kollega fra Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane er avholdt. Utveksling av erfaringer var tema for møtet
- Det har blitt besvart 55 telefonhenvendelser om arkivfaglige problemstillinger



FORMIDLING

I IKA Kongsbergs strategiplan er det nedfelt en målsetting om å nå ut til alle brukergrupper og en visjon om å være en kilde til kunnskap. I dette arbeidet står formidling sentralt. Det er derfor en viktig oppgave ved IKA Kongsberg å formidle arkivets unike kildemateriale til et bredt publikum. Slik kan det skape interesse blant lokalhistorikere, slektsforskere, skoleelever, politikere, journalister med flere. En aktiv formidling gjør arkivet relevant for dagens mennesker og kan ha en demokratisk betydning i samfunnet.

Faglig produksjon:

I 2012 ble serieheftet *Straff i skolen* produsert ferdig. Vi inngikk et samarbeid med Den kulturelle skolesekken (DKS) Buskerud – videregående skole og har ledet utviklingen av tre tilbud for DKS. Fire av serieskaperne har utviklet to ulike kreative tilbud og IKA Kongsberg ett teoretisk tilbud. Utviklingskostnader har i helhet blitt dekket av DKS Buskerud, og tilbudet gjelder for skoleåret 2013/14. NRK Østfjells har omtalt hovedprosjektet i eget intervju og det har vært utgangspunkt for to foredrag i sentrale fora og et dybdeintervju av studenter fra Høgskolen i Oslo.

- I løpet av 2012 ble det publisert to fagartikler
- Det ble holdt fem presentasjoner og fire foredrag
- Vi har ledet utviklingen av tre tilbud for DKS Buskerud, vgs
- Vi har hatt prosjektledelse og utviklet innhold for nettutstillingen *Kvinnestemmerett*
- Det har i løpet av året vært 18 avisoppslag om oss
- Vi har hatt besøk av studenter fra kulturstudiet på Høgskolen i Telemark
- Våre hjemmesider har i løpet av 2012 vært besøkt av ca. 16.000 unike brukere
- Vi har publisert 34 arkivfaglige nyhetsoppslag, og 11 smakebiter fra arkivene på vår hjemmeside
- Det ble publisert 152 kortfattede smakebiter fra arkivene på vår facebookside
- Vi har produsert en kalender for 2013 med arkivmateriale fra eierkommunene

Forberedelsene til markeringen av Stemmerettsjubileet 2013 er videreført i 2012. Målet er en nettutstilling i

2013 med åpning 7. juni samme år. Prosjektet er et samarbeid mellom fem arkivinstitusjoner i Sør-Norge.



Husmorskole

Tilgang på nye produkter og ny kunnskap om hygiene rundt år 1900 var noe av bakgrunnen for at husstell ble et skolefag. Husmorskoler vokste frem og ble etter hvert del i fylkeskommunenes virksomhet.

Lien husmorskole i Hallingdal kan stå som eksempel fra våre arkiver.

ELDRE ARKIV

Oppbevaring av arkiv er et ansvar som påhviler alle offentlige organer. Kommunale arkiver er viktige historiske kilder, og har stor verdi både for forvaltningen, samfunnet og enkeltindividene. Etter forskriftene til arkivloven skal kommunal forvaltning ha en egen depottjeneste for sine eldre arkiver. IKA Kongsberg er eiernes arkivdepot. Mottak, arkivbegrensning, ordning, registrering og betjening er sentrale arbeidsoppgaver knyttet til depottjenesten. Målsetningen er til enhver tid å gjøre eiernes deponerte arkivmateriale tilgjengelig for bruk så fort som mulig.

Faglig produksjon:

Starten på året 2012 var preget av at magasinene var fulle og nye arkiv måtte tas inn med forsiktighet. For å kunne ta imot muggsanerte arkiver fra Larvik kommune har vi leid to rom på Høgskolen i Buskerud (HiBu). Disse rommene har i løpet av året blitt nesten fylt med flytteesker stablet på paller.

Vi har også fått låne hylleplass på Statsarkivet i Kongsberg til arkiv fra Horten kommune. Der har vi ansatt en midlertidig medarbeider til å pakke ut og Asta-registre arkivsakenes.

- Det ble publisert tre fagartikler i 2012
- Det har vært 77 arkivbrukere på lesesalen
- Det har vært 150 forespørsler om innsyn i det administrative arkivmateriale
- Det har kommet inn 41 deponeringer med til sammen 397 hyllemeter administrative arkiver
- Det er ordnet og registrert 56 hyllemeter administrative arkiver, og omfanget er redusert med 15 hyllemeter
- Det er bundet inn 86 bind med møtebøker, kopibøker og journaler
- Vi har hatt omvisning i arkivmagasinet for to besøkende grupper – til sammen 39 personer
- Ved utgangen av 2012 var arkivmengden 3658 hyllemeter administrative arkiver hvorav 1926 hyllemeter er ordnet

Mot slutten av året ble arkivsakenes til fire tidligere eierkommuner flyttet ut. Vi fikk da plass til å ta imot nye arkivsaker fra eierne våre.



Barn i arkivet

Barns liv er godt dokumentert i bl.a. barnehage-, skole- og helsearkiver – som oftest produsert av voksne.

Men i arkivet finner vi også dokumenter barn selv har produsert. Selv fordums rampestreker kan ligge gjemt i arkivene.

*Lutejisk skytes H. See det blir: Lutejisk og
fark firk skytes også H. See det blir: fark firk
sealtes kan det forandres til det mest rettssomme.
Det mer vane store gutter for å kunne aekke op.*

ELEKTRONISK ARKIV

Samfunnets overgang til digital kommunikasjon gjelder også for kommunal sektor. Fagområdet elektronisk arkiv omfatter både uttrekk, tilgjengeliggjøring og vedlikehold over tid, og innebærer de største utfordringene innen arkivfaget. Noark-4 standarden er i ferd med å bli avløst av Noark-5, med implementering av fagsystemer. Det er knyttet stor spenning til avleveringsfunksjonalitet, og ikke minst kvalitet på uttrekkene. Et samlet arkivlandskap med både statlige og kommunale institusjoner samt krefter fra høgskolemiljøet jobber kontinuerlig på flere fronter for å løse disse utfordringene. IKA Kongsberg deltar aktivt i flere av disse prosjektene.

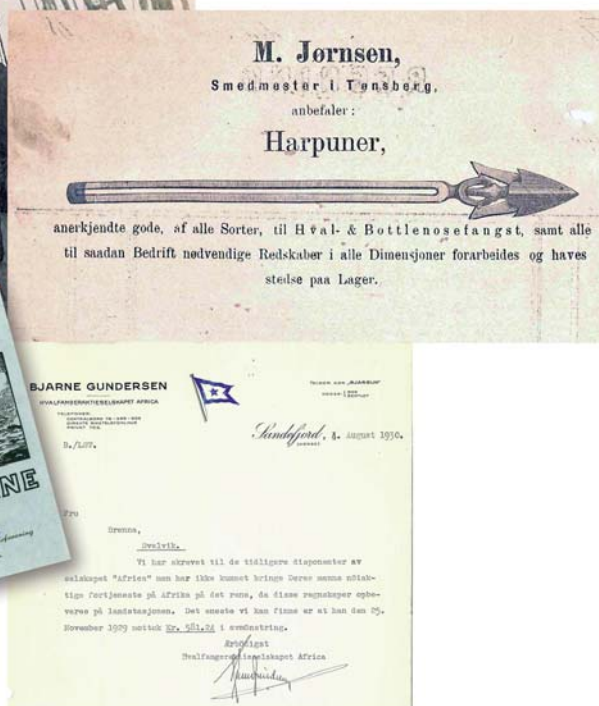
Faglig produksjon:

KA Kongsberg har i 2012 blant annet jobbet videre med et prosjekt i samarbeid med Høyskolen i Oslo og Akershus (HiOA), som tar sikte på å løse migreringsproblemstillingen med uttrekk fra Noark-4 system. Det har lenge vært ytret behov for et slikt verktøy. Allerede høsten 2011 var HiOA i gang med å forske på et Noark-4 uttrekk etter ønske og avtale med kommunene i Hallingdal og IKA Kongsberg. Dette er et ressurskrevende forskningsprosjekt, noe som resulterte i en felles prosjektsøknad om forskermidler til Kulturrådet. IKA Kongsberg jobber og med et prosjekt som tar sikte på å analysere og forbedre datakvalitet i

- Det ble deponert i alt tolv baser og ti Noark4 sak/arkiv databaser
- En testdatabase er deponert fra Holmestrand kommune
- Det er blitt avholdt ett møte med eiere
- Det ble deponert 188 videofiler fra kommunestyremøter i Tønsberg kommune
- Vi har deltatt på nettverksmøter og samlinger i det nasjonale samarbeidet

samarbeid med blant annet HiOA, KDRS og Dublin City University.

De seneste årene har det blitt mer vanlig å lage bilde og lydopptak av kommunestyremøter. Filene som genereres, er å regne som arkivverdige dokumenter. IKA Kongsberg mener disse dokumentene vil bli svært verdifulle historiske kilder som kan belyse demokratiske prosesser på en ny og interessant måte. Som en konsekvens av dette, har IKA Kongsberg i 2012 tatt i mot en deponering bestående av 188 videofiler fra kommunestyremøter i Tønsberg kommune.



Havnevesen

I større kystbyer finner vi et kommunalt havnevesen. Det består av havnefogd og havnestyre. Kommunens innflytelse over havnevesenet har variert gjennom historien, men generelt fører kommunestyret en viss kontroll gjennom budsjett, bevilgninger, regnskap og revisjon.

SENTRALE KURS FOR EIERNE

Arkivmedarbeiderkurs

Det ble avholdt sentrale arkivmedarbeiderkurs for eierne på Kongsberg. Kurset bestod av tre samlinger på til sammen fem dager. Det faglige innholdet på kurset var grunnleggende innføring i arkivfaget med spesiell vekt på lovverk, rutiner, K-koder, rettighetsdokumentasjon og behandling av eldre og avsluttet arkiv. Del en ble i år avlyst på grunn av for få deltagere. Det var 18 deltagere på del to og 16 deltagere på del tre av kurset.

Arkivlederseminar

IKA Kongsbergs årlige seminar for arkivledere ble i 2012 avholdt på Thon hotell i Flå. Flå kommune ved Ragna

Heiplass var vertskap for seminaret.

Hovedtema for årets seminar var strategier for valg av Noark5 integrasjoner og praktisk tilnærming til problemstillingene knyttet til innføring av disse. I tillegg var det innlegg om strategier for bruk av sosiale medier, prosjektet om interkommunale samarbeidsordninger, B/K-prosjektet og hvordan finne fram i Arkivportalen. De eksterne foredragsholderne ved årets seminar var: Tom Oddby – byarkivar i Drammen, Tore Somdal-Åmodt – spesialrådgiver i Oslo kommune, Petter Pedryc – rådgiver IKA Trøndelag, Lars-Jørgen Sandberg – underdirektør Riksarkivet. Det var 28 deltagere på kurset.

Jernbaneutbygging

Utviklingen av det moderne Norge kan måles i bygde mil med jernbane. Mange kommuner har kjempet hardt for å bli tilknyttet en jernbanelinje, og i arkivene finner vi spor både etter realiserte jernbanelinjer og linjer som forble på papiret.



GENERELLE OPPLYSNINGER

Nytt arkivbygg

I februar 2012 lyse IKA Kongsberg ut en OPS-konkurranse om nytt arkivbygg. OPS står for offentlig privat samarbeid. For å sikre selskapet god bistand til konkurransen ble advokat Honerud fra advokatfirmaet Tennø & co og Norconsult avd Larvik engasjert. Konkurransen innebar en prekvalifisering, hvor det ble levert inn fem tilbud. Av disse ble tre kvalifiserte til fortsatt deltakelse i konkurransen. To leverte inn tilbud innen fristen. Dette var Skanska AS og Backe Prosjekt AS. Etter to forhandlingsrunder vant Backe Prosjekt AS konkurransen og det ble signert kontrakter 25. september 2012. Rett i etterkant startet forprosjektet for realiseringen av det nye arkivbygget, og overtakelse er estimert til mars 2014.

Arkiv i interkommunale samarbeidsordninger

IKA Kongsberg har prosjektlederansvar for arbeidsgruppen "Arkiv i interkommunale samarbeidsordninger". Gruppen har i 2012 sluttført kartleggingsfasene av prosjektet, og har startet arbeidet med å utarbeide en lettfattelig digital veileder som vi håper vil kunne bidra til å øke kvaliteten på håndteringen av dokument og arkiv i interkommunale samarbeid.

HMS

I 2012 har representanter fra IKA Kongsberg deltatt på møte med bedriftshelsetjenesten, Stamina HOT, i forbindelse med ergonomigjennomgang og nybygg. Alle ansatte har deltatt på stressmestringskurs, dette også i regi av Stamina HOT.

Livsløpspolitikk

En prosjektgruppe har i løpet av 2012 utarbeidet en plan for virksomhetens livsløpspolitikk. IKA Kongsbergs livsløpspolitikk har en tydelig forankring hos IKA Kongsbergs ledelse samt i IKA Kongsbergs styre.

Høringssvar – Nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for kommunene og fylkeskommunene

IKA Kongsberg nedsatte en arbeidsgruppe for å utarbeide et høringssvar til Riksarkivarens utkast til nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for kommunene og fylkeskommunene.

Arbeidsutvalgets felles høringsuttalelse ble sendt på høring til samtlige av IKA Kongsbergs eiere. Høringsuttalelsen ble oversendt Riksarkivaren på vegne av IKA Kongsberg

og de 33 kommunene og fylkeskommunene som ga sin tilslutning til uttalelsen.

Wikipedia

Alle arkivene som er deponert hos oss blir fortløpende registrert i katalogprogrammet Asta og deretter lagt ut i den nasjonale arkivdatabasen Arkivportalen. For å gjøre de deponerte arkivene mer tilgjengelig for publikum, har vi i løpet av året laget lenker fra Wikipedia til alle våre eieres arkiver på Arkivportalen. I desember deltok ansatte på et dagskurs for å lære om produksjon av arkivfaglige tekster i Wikipedia.

Noen viktige verv

IKA Kongsberg var representert i Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) med nestleder og leder i fagseksjonen for kommunale arkiv, bedriftsmedlem i KS Buskerud og styremedlem i Stiftelsen Asta

Arkheion

IKA Kongsberg er deltaker i en større gruppe med kommunale arkivinstitusjoner som gir ut fagtidsskriftet Arkheion. Hovedtema for utgivelsene av årets to tidsskriftet var:

01/2012: "Digitalisering av eiendomsarkiv"
02/2012: "Muggsopp"

KAI-konferansen 2012

IKA Kongsberg var vertskap for den årlige nasjonale samlingen for kommunearkivinstitusjoner – KAI-konferansen. Konferansen ble arrangert på Quality Grand Hotel Kongsberg 19. – 21. september. Til sammen var omkring 130 arkivarer fra ca 25 ulike arkivinstitusjoner til stede.

Kompetanse- og nettverksbygging

IKA Kongsberg har i 2012 jobbet med muggsopp på mange arenaer. Vi hadde en artikkel om "muggsopp og kommunale arkiver" i Arkheion, hjemmesiden vår ble oppdatert med fagsider om muggsopp, muggsopp var tema på KAI-konferansen, og vi holdt arkivmedarbeiderkurs med muggsopp som tema. I tillegg har vi arbeidet med å bygge opp muggsaneringsavdelingen i IKA Kongsbergs nye arkivbygg. Dette økte fokuset på muggsopp førte til at flere av våre eiere avdekket muggsopp i eget arkiv, hvilket har betydd mer arbeid for IKA Kongsberg i forbindelse med testing, rådgiving og sanering av muggsopp.

IKA KONGSBERG ER EIERNES ARKIVFAGLIGE KOMPETANSEINSTITUSJON OG ARKIVDEPOT

VI TILBYR:

Deponering og forvaltning av alle typer arkiv
Rådgiving innen alle deler av arkivfaget
Utarbeidelse av rutiner og retningslinjer
Felles utredninger og høringer
Prosjektbistand og prosjektledelse
Oppfølging og ekspertise på relevant lovverk
Kurs, foredrag og seminar tilbud

**IKA Kongsberg er Norges beste
arkivinstitusjon, og distriktets eneste
totalleverandør av arkivfaglig bistand
til kommunal sektor.**



IKA Kongsberg
Nansengate 1
3616 Kongsberg
Telefon: 32 76 40 20
E-post: postmottak@ikakongsberg.no

www.ikakongsberg.no www.detvarengang.no



www.facebook.com/ikakongsberg

En kilde til kunnskap