



ÅRSMELDING 2009

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMARK IKS

En kilde til kunnskap

iKA
KONGSBERG



STYRETS ÅRSBERETNING 2009

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) har kontorlokaler og magasin i Nansens gate 1 og magasin i Bussedalen 7, Kongsberg. Arbeidet med å fremme forslag til nye lokaler som tilfredstiller lovverkets krav og eiernes forventninger, har for selskapet vært det store satsingsområdet i 2009. Selskapet fikk tre nye eierkommuner i 2009 og består av 48 eiere – to fylkeskommuner og 46 primærkommuner.

Eiere

Andebu kommune
Asker kommune
Buskerud fylkeskommune
Bø kommune
Flesberg kommune
Flå kommune
Fyresdal kommune
Gol kommune
Hemsedal kommune
Hjartdal kommune
Hof kommune
Hol kommune
Hole kommune
Holmestrand kommune
Horten kommune
Hurum kommune
Kongsberg kommune*

Kviteseid kommune
Lardal kommune
Larvik kommune
Lier kommune
Nedre Eiker kommune
Nes kommune
Nissedal kommune
Nome kommune
Nore og Uvdal kommune
Notodden kommune
Nøtterøy kommune
Porsgrunn kommune
Re kommune
Ringerike kommune
Rollag kommune
Røyken kommune
Sande kommune

Sauherad kommune
Seljord kommune
Sigdal kommune
Siljan kommune
Stokke kommune*
Svelvik kommune
Telemark fylkeskommune
Tinn kommune
Tjøme kommune
Tokke kommune
Tønsberg kommune
Vinje kommune
Øvre Eiker kommune
Ål kommune

* Fra 01.juli 2009



Fra venstre:
Steffen Stordalen, Wenche Fossberg, Anne Lise Wibstad,
June Wahl og Geir Langhelle Mathiesen

Selskapets organisering og verv

Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste styringsorgan. Ordinært representantskapsmøte ble avholdt 23. april 2009 på Smeltehytta i Kongsberg.

Representantskapet ledes av John Jakobsen, Nedre Eiker kommune. Harald Lillo Pedersen, Ringerike kommune, er nestleder.

Styret

Leder Geir Langhelle Mathiesen, Horten kommune

Nestleder Steffen Stordalen, Siljan kommune

Styremedlem Wenche Fossberg, Buskerud fylkeskommune

Styremedlem Liva Aronsen, Øvre Eiker kommune

Styremedlem Nils Peter Undebakke, Buskerud fylkeskommune

Ansattes representant er June Wahl

Statsarkivet i Kongsberg har observatørplass i styret.

STYRETS ÅRSBERETNING 2009

Varamedlemmer

1. vara: Bengt Erlandsen, Svelvik kommune
2. vara: Jørund Ruud, Telemark fylkeskommune
3. vara: Anne Lise Wibstad, Nedre Eiker kommune

Valgkomité

Før 23. april 2009

Leder Øystein Følstad, Nedre Eiker kommune
Harald Ørekåsa, Nome kommune
Knut Erik Lippert, Svelvik kommune

Etter 23. april 2009

Leder Knut Erik Lippert, Svelvik kommune
Harald Ørekåsa, Nome kommune
Astrid Sommerstad, Kongsberg kommune

Ansatte

Wenche Risdal Lund, daglig leder
Torleif Lind, fagleder
Steinar Marvik, rådgiver eldre arkiv
Torfinn Fønseth, fagarbeider
June Wahl, rådgiver rettighetsdokumentasjon
Ina Halle-Knutzen, rådgiver formidling
Knut Jordheim, rådgiver formidling (fra 1. februar 2009)
Roger Kristoffersen, rådgiver arkivdanning og elektroniske arkiv (fra 1. mai 2009)
Anne Magnussen, sekretær
Eli Tuv, fagarbeider
Lillian Johansen, ordning (sluttet 1. juni 2009)
Tone Elin Sandøy, ordning
Vivi Gundersen, ordning
Vibeke Hammerhaug, formidling
Marte Osen, sommervikar (1. juni – 14. august)
I tillegg laget Sofie Bulling Lind en animasjonsfilm i forbindelse med "Operasjon dagsverk"



Eksterne administrative tjenester

Regnskap og lønn ble ivarettatt av Horten kommune. Vestfold kommunerevisjon IKS har revidert regnskapet.

Om selskapet

Styret har avholdt seks møter og ett styreseminar. Styret behandlet 27 saker.

Det var fire langtidssykemeldinger i 2009 på til sammen 57 uker. Prosentvis og aktiv sykemelding er iberegnet. Sykefraværet skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold. Korttidssykefraværet var 55 dager mot 30 dager i 2008. Velferdspermisjon var 9 dager mot 16 dager i 2008.

Det var fjorten ansatte i 2009, ti faste og fire på tiltaksmidler. Ett tiltak ble avsluttet, tre nye ble påbegynt og to faste ble tilsatt. Til sammen utgjorde stillingene 9,5 årsverk (2008: 8,3 årsverk).

Det er ingen lønnsforskjeller basert på kjønn. Selskapet søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn, kulturell bakgrunn og aldersfordeling. Selskapet søker å tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser.

Selskapets virksomhet forurensar ikke det ytre miljøet.

Regnskap 2009 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 217 172,43. Overskuddet avsettes disposisjonsfondet.



Driftsregnskap

	Regnskap 2009	Reg. budsjett 2009	Oppr.budsjett 2009	Regnskap i fjor 2008
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	1.518.313,35	1.632.000,00	1.632.000,00	1.519.112,90
Refusjoner	7.271.341,98	6.003.255,00	6.003.255,00	6.243.429,59
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	8.789.655,33	7.635.255,00	7.635.255,00	7.762.542,49
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	5.062.027,88	5.277.350,00	5.277.350,00	4.490.516,13
Kjøp av varer og tjenester	2.892.059,28	2.307.905,00	2.307.905,00	2.660.647,41
Overføringer	558.300,98	10.000,00	10.000,00	495.424,59
Kalkulatoriske avskrivninger	81.294,00	40.000,00	40.000,00	99.146,40
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter:	8.593.682,14	7.635.255,00	7.635.255,00	7.745.734,53
Brutto driftsresultat:	195.973,19	0,00	0,00	16.807,96
Finansposter:				
Renteinntekter	60.626,88	90.000,00	90.000,00	134.307,13
Renteutgifter	20.721,64	30.000,00	30.000,00	43.987,87
Avdrag på lån	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	81.294,00	40.000,00	40.000,00	99.146,40
Ordinært resultat (Res. før int.finans.trans.)	217.172,43	0,00	0,00	106.273,62
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	156.273,62	156.274,00	0,00	17.080,26
Bruk av tidligere avsetninger	156.273,62	156.274,00	0,00	67.080,26
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat	217.172,43	0,00	0,00	156.273,62

Kapitalregnskap

	Regnskap 2009	Reg. budsjett 2009	Oppr.budsjett 2009	Regnskap i fjor 2008
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer og andeler	7.141,00	10.000,00	10.000,00	6.032,00
Sum investeringer	7.141,00	10.000,00	10.000,00	6.032,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	7.141,00	10.000,00	10.000,00	6.032,00
Sum finansiering:	7.141,00	10.000,00	10.000,00	6.032,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



Balanse

	Regnskap 2009	Regnskap 2008
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	467.886,20	549.180,20
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	51.835,00	44.694,00
Pensjonsmidler	2.723.298,00	2.556.933,00
Sum anleggsmidler:	3.243.019,20	3.150.807,20
Omløpsmidler		
Varer	0,00	0,00
Kortsiktige fordringer	477.954,89	791.388,98
Premieavvik	0,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	1.247.079,56	932.674,28
Sum omløpsmidler:	1.725.034,45	1.724.063,26
SUM EIENDELER:	4.968.053,65	4.874.870,46
EGENKAPITAL OG GJELD:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	486.756,39	337.623,77
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	217.172,43	156.273,62
Regnskapsmessig merforbruk (Drift)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	-647.421,00	-409.835,00
Sum egenkapital:	56.507,82	84.062,39
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	3.577.435,00	3.147.637,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Annen langsiktig gjeld	500.000,00	600.000,00
Avsetning for forpliktelser	0,00	0,00
Sum langsiktig gjeld:	4.077.435,00	3.747.637,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	827.493,03	1.033.186,07
Premieavvik	6.617,80	9.985,00
Sum kortsiktig gjeld:	834.110,83	1.043.171,07
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	4.968.053,65	4.874.870,46
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	186.994,80	186.994,80
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	-186.994,80	-186.994,80



NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap. IKA Kongsberg IKS avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, se forskrift om årsbudsjet, årsregnskap og årsberetning for interkommunale regnskap. Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det skal baseres på de regnskapsprinsippene som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

NOTE 2 Pensjon

Nøkeltallene for IKA Kongsberg er:

Netto pensjonskostnad	457 832
Sum amortisert premieavvik	(8 751)
Administrasjonskostnad	29 327
Samlet kostnad	478 408
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm.	481 359
Årets premieavvik	(5 800)
ESTIMAT 31.12	
Brutto påløpt forpliktelse	3 471 884
Pensjonsmidler	2 723 298

Tallene over viser samlet sum for alle risikofellesskap IKA Kongsberg har i KLP.

NOTE 3 -FORDRINGER OG GJELD TIL DELTAKERKOMMUNER

Kundefordringer	Pr. 31.12.2009	Pr. 31.12.2008
Eierkommuner	211 802	84 740
Andre	17 691	151 174

I tillegg har IKA Kongsberg kr. 57.261 i gjeld til Horten kommune pr.31.12.2009. Dette er skattetreksmidler som skulle vært overført til skattetrekskonto, men som ved en feil gikk fra Horten kommunes konto til IKA Kongsbergs driftskonto. Beløpet er gjort opp i januar 2010 og står nå på IKA Kongsbergs skattetrekskonto.

NOTE 4 - AKSJER OG ANDELER I SELSKAP SOM ER FØRT OPP SOM ANLEGGSMIDLER

KLP egenkapitalinnskudd konto: 2217036 51 835,00

Den bokførte andelen tilsvare andelenes anskaffelseskost.

NOTE 5 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond pr. 01.01.2009	337 623,77
Avsatt til disposisjonsfond	156 273,62
Bruk av disposisjonsfond	7 141,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.2009	486 756,39

NOTE 6 - AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

Mindreforbruk i 2008 er avsatt til disposisjonsfond i 2009.

NOTE 7 - DRIFTSREGNSKAP

IKA Kongsberg IKS har fått 3 nye eierkommuner i 2009. Dette er årsaken til at både eiertilskudd og utgifter er høyere enn budsjettet beløp. Selskapet eies nå av 46 kommuner og 2 fylkeskommuner. Det er bokført totalt kr. 6.352.138 i eiertilskudd for 2009.

NOTE 8 - KAPITALREGNSKAP

Egenkapitaltilskuddet er i 2009 finansiert over kapitalbudsjettet.

NOTE 9 - KAPITALKONTO

25990

Debet	Kreditt		
	01.01.2009 IB (Kapital)	kr	(409 835,00)
	aktivering/avskrivning av fast eiendom	kr	-
Salg av fast eiendom og anlegg	-		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	81 294,00	kr	-
	Aktivering og avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-		
Salg av aksjer og andeler	-	kr	7 141,00
	Oppskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Nedskrivning av aksjer/andeler	-		
Avdrag på utlån	-	kr	-
Avskrivning på utlån	-	kr	100 000,00
Bruk av midler fra eksterne lån	-		
Pensjonsforpliktelse	429 798,00	kr	166 365,00
31.12.09 BALANSE (Kapital)	(647 421,00)		
SUM DEBIT	(136 329,00)	SUM KREDIT	kr (136 329,00)



Til
Representantskapet i IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (org.nr. 971 309 040)

REVISJONSBERETNING FOR 2009

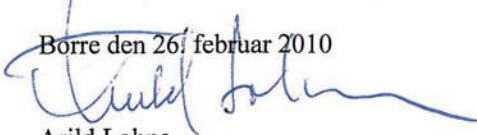
Vi har revidert årsregnskapet for IKA Kongsberg for regnskapsåret 2009, som viser et ordinært resultat på kr 217.172,43 og et regnskapsmessig overskudd på kr 217.172,43. Vi har også revidert de budsjettvedtak og disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet. Videre har vi revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forslaget til anvendelse av regnskapsmessig overskudd. Årsregnskapet består av driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Lov om interkommunale selskaper med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge, er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet er avgitt av styret og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til kravene i lov om interkommunale selskaper.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god kommunal revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets økonomiforvaltning og den interne administrative kontroll. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et uttrykk for selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk i Norge
- de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Borre den 26. februar 2010



Arild Lohne
Revisjonssjef

Postadresse :
Gannestadveien 2
Herredshuset
3184 BORRE

Telefon
33 07 13 00
www.vestfoldkommunerevisjon.no

Telefax
33 07 13 16

E-post :
post@vestfoldkommunerevisjon.no

Org.nr. 987 582 847MVA

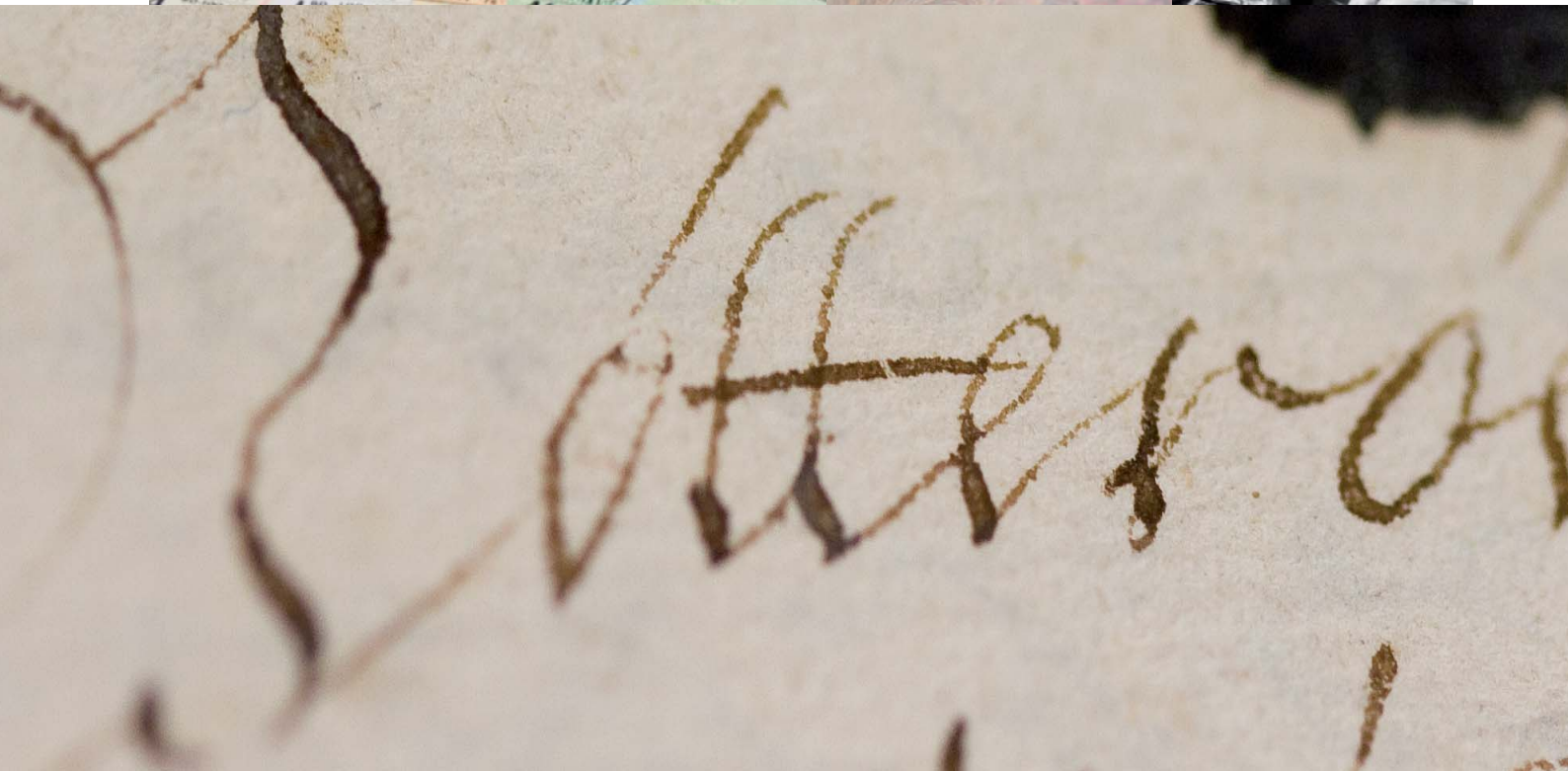
ARKIVDANNING

Fagområdet:

Arkivdanning er den prosessen som fører til at arkiver blir skapt. Dette betyr i praksis at fagfeltet beskjeftiger seg med alle delene av dokumentflyten fra postbehandling til arkivering, periodisering og bortsetting. IKA Kongsberg tilbyr sine eierkommuner rådgivning og kurs i alle arkivrelaterte temaer innenfor arkivdanningen. Arkivplanprosjekter, overgang til elektronisk arkiv, omorganiseringsprosjekter, digitaliseringsprosjekter og rutineutarbeidelse er de vanlige temaene for større prosjekter der IKA Kongsberg er med. Når det gjelder kursvirksomheten innenfor fagområdet arkivdanning, har det også i 2009 vært stor etterspørsel etter kurs i den nye

- Det har vært gjennomført 44 kommunebesøk med ulike tema innenfor arkivdanning i 2009.
- Det har blitt arrangert 15 kurs innenfor fagområdet i kommunene.
- IKA har bidratt ved 4 anledninger med kurs/foredrag for eksterne aktører.

offentlighetsloven. I tillegg har det blitt arrangert en del kurs i forhold til overgang til elektronisk arkiv og bevisstgjøring om hvilke konsekvenser saksbehandling på e-post har til offentlighetsprinsipp og kommunalt arkiv.



AMERIKABREV

fra Halstein H. Fløse,
13. februar 1838 til familie i Veggli.

Artikkel

Amerikabrev er en rik kilde til kunnskap. Ekstra spennende er det når brev fra den tidligste emigrasjonsperioden dukker opp og at det har en sterk lokal tilknytning. Nettopp et slikt tilfelle finner vi i arkivene ved IKA Kongsberg - deponert fra Rollag kommune. Her er det kameraten til de mer kjente brødrene Nattestad det gjelder: Halstein Halvorson Fløse.

Den 8. april 1837 la Halstein Halvorson Fløse fra Veggli i Numedal ut på reise til Amerika sammen med brødrene Ole og Anstein Nattestad - også de fra Veggli. Ole Nattestad forteller om denne reisen i sitt publiserte skrift: "Beskrivelse over en Reise til Nordamerica". Første etappe var en lang skitur fra Veggli via Tinn og til Roaldkvam innerst i Vindafjorden. Og ved hjelp av tilfeldig skyss nådde de trygt fram til Stavanger 17. april. Ungkarene fra Veggli ble dermed de første som utvandret fra Numedal til Amerika. Deres initiativ skapte ringvirkninger, og mange kom til å følge i deres fotspor fra fjellbygdene i det sørlige Norge.

De reiste ut fra Tananger med en sildefjakt til Gøteborg, og rundt 20. juni var de endelig framme i New York. Derfra fortsatte den lange reisen innover i landet på vannveien fram til Chicago, Illinois. Halstein skilte lag med brødrene Nattestad i Chicago, og sammen med en gruppe nordmenn reiste han 22 mil vest i Illinois for å finne arbeid. Og Halstein forteller i sitt brev av 13. februar 1838 at han har bundet seg til tjeneste i et år for 150 dollar – en sum han er godt fornøyd med. Ole og Anstein reiste sørover til Beaver Creek, Illinois - blant annet samen med Ole Rynning. Beaver Creek viste seg å være et usunt sted og mange fikk problemer med sykdom.

Året etter reiste Anstein tilbake til Norge for å ordne noen familiesaker. Han tar blant annet med brevet fra Halstein til foreldre og søsken i Veggli. Og det er altså dette brevet som har dukket fram i arkivet ved IKA Kongsberg. Her forteller Halstein at han er ved god helse, og at han ikke har blitt utsatt for noen fare – verken "paa liv eller siel".

Han forteller om en tung start - både fordi han hadde skaffet seg gjeld og på grunn av språkproblemer. Hjemlengselen var sterk den første tida og "[...] jeg ønsket mig ver dag at jeg var i Nørge [...]". Men han lærte raskt både om arbeidets art og kulturelle koder. Så sorg ble snudd til glede. Han betalte tilbake gjelda si og hylltet den sosiale likheten han fant i Amerika. "[...] for her har ieg selv det jeg kan fortjene her er [kan]de saa Talle med hvem du vil med hatten paa [...]". Videre ønsket Halstein at brødrene – de som var gamle nok – reiste etter til Amerika. Først og fremst

gjaldt det broren Ole. Halstein lovet å betale tilbake hvis det var noen som kunne legge ut penger til billetter. Ellers hadde ikke Halstein "[...] Tallet med Nørske folk på 22 uger efter jeg kom i Tiennesten [...]" hos "Mester Daaane".

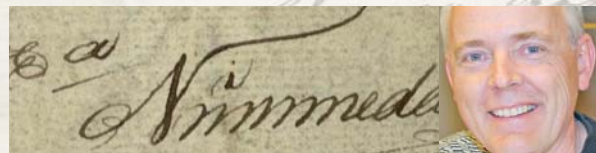
Sammen med brevet hadde Halstein lagt silkebånd til mor og 26 pence. Og der slutter brevet fra Halstein, men han lovet at Anstein kan "give eder bedre underretning".

Slik skapte altså vennene fra Veggli historie og staket ut ei rute fram til det som skulle bli de norske områdene i Midtvesten. Som vi har sett, fikk Halstein en relativt god start i den nye verden. I 1839 returnerte Anstein til Amerika og sammen med bror Ole slo de seg ned i Jefferson Prairie – like over grensa til Wisconsin. De tre vennene framstår som initiativrike og målbevisste i en pionertid for norsk utvandring. Om lag 780 000 nordmenn utvandret til Amerika fram til 1930.

Brevet fra Halstein ble funnet blant eldre arkiv til deponering ved IKA Kongsberg fra Rollag kommune. Det var et brev stukket inn i ei møtebok for skolestyret. Brevet ligger i en konvolutt med påskrift om at det ble lagt "Til oppbevaring i eldsikkert kvelv i Heradshuset i Rollag den 15. august 1961". Ifølge Kildeskriftinstituttet er brevet ukjent og det tredje eldste amerikabrev som så langt (2006) er funnet i Norge.

Ifølge bygdebokforfatter Knut Hoff var Halstein fra husmannsplassen Fløset. Han omtales både som robust og sterk – en kar med god arbeidskraft og godt humør. Halstein hadde noen få uker med omgangsskole over 4-5 år. Brevet hjem resulterte i at ganske snart reiste hele familien Fløse til Amerika – en familie bestående av foreldre og fem søsken.

Knut J. Jordheim
Formidlingsarkivar
IKA Kongsberg



Litteratur og kilder

Brev fra Halstein Halvorson Fløse 13. februar 1838, IKA Kongsberg
Holst, Per A. 2000 Norsk Emigrantlitteratur. Del 1: Skrifter, Stavanger: Per A. Holst forlag
Jordheim, Knut J. 2003 Svart, rødt og hvitt. Norske Immigranternes holdninger og synspunkter til afroamerikanere og indianere 1838-1875. Hovedoppgave: UiO
Solhjell, Kåre Olav 1995 Bygdehistorie for Nore og Uvdal b:2, Nore og Uvdal kommune

RETTIGHETSDOKUMENTASJON

Fagområdet:

Rettighetsdokumentasjon er å definere som "dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper av personer". Innen offentlig forvaltning behandles det store mengder personopplysninger som inngår i personregistre, bl.a. innen barnevern, sosial, oppvekst, helse osv. Kommunene skal etterleve et omfattende lovverk for å tilfredsstille alle de krav som stilles. IKA Kongsberg fungerer her som rådgiver, støttespiller og kompetanseinstitusjon.

IKA Kongsberg er kommunenes arkivdepot for personregistre som er ute av administrativ bruk. Her forvaltes registrene iht. lovverket når det gjelder ordning, katalogisering, tilgjengelighet og innsyn. I 2009 ble det totalt deponert 230 hyllemeter med personregistre. Av disse var 205 hyllemeter fra kommunene og 25 hyllemeter fra Betanien hospital. I takt med deponeringene som kommer inn øker også etterspørselen og bruken av disse arkivene. I alt ble det behandlet 302 forespørsler om innsyn og tilbakelån i 2009. Innbyggernes bevissthet om hvilke rettigheter man har, kommunenes forståelse for viktigheten av disse arkivene og ikke minst erstatningsutvalgene som vi ser nedsatt både i vårt distrikt og i andre regioner, har gjort disse arkivene høyst aktuelle for å kunne finne dokumentasjon om den enkeltes oppvekst.

Vi har laget et søkbart innholdsregister for 11 møtebøker deponert fra Tønsberg barnevernsnemnd. Arbeidet med dette har vært prioritert da protokollene er i hyppig bruk i forbindelse med innsyns- og erstatningssaker. Tidsbruken pr. innsynssak er betydelig redusert ved hjelp av dette registeret. Tidligere ble det brukt flere timer på å gjennomgå protokollene manuelt, mens vi nå i løpet av få minutter kan konstatere om vi har opplysninger om vedkommende eller ikke.

På ledermøtet under kommunearkivinstitusjonenes årlige konferanse i Kirkenes ble det vedtatt å legge nettverk for rettighetsdokumentasjon på is inntil videre. Det har vært vanskelig å få til et fruktbart samarbeid, og nye løsninger må eventuelt ses på. Nettsidene arkivprosjekt.nxc.no vil fortsatt være tilgjengelige for institusjonene og vil driftes av IKA Kongsberg.

Etter et seminar i Lier kommune, hvor Datatilsynet deltok med sine synspunkter på problematikken rundt fagsystemer og føring av personopplysninger i informasjonssystemene innen oppvekstsektoren, initierte IKA Kongsberg arbeidet med en rutine for elektroniske elevarkiver. Rutinen er ferdigstilt og gir kommunene et godt utgangspunkt for hva som kan føres og hvordan man behandler personopplysningene på en tilfredsstillende måte.

- Det har blitt gjennomført 8 kommunebesøk. Informasjon- og veiledningsmøter og henting av arkivmateriale har vært tema for kommunebesøkene.
- Det har blitt arrangert 3 kurs for kommunene med tema personopplysningsloven og elevarkiver.
- IKA deltok på et informasjonsmøte med Høgskolen i Telemark, Notodden vedrørende bruk av informasjonssystemer.
- Det har kommet inn 54 deponeringer på til sammen 205 hyllemeter personregistre fra kommunene i 2009.
- Betanien hospital i Skien (privatarkiv) har deponert 25 hyllemeter pasientjournaler.
- Det er ordnet og registrert 99 hyllemeter med personregistre. Omfanget er redusert med 30 hyllemeter.
- Det har vært 302 forespørsler om innsyn og tilbakelån av pasient-, klient- og elevmapper.
- Det er utarbeidet et søkbart innholdsregister for 11 møtebøker fra Tønsberg barnevernsnemnd.



FORMIDLING



Fagområdet:

Arkivinstitusjonene i Norge har tradisjonelt konsentrert seg om bevaring og tilgjengeliggjøring av arkivene. Aktiv formidling av arkiv er således et forholdsvis nytt fagområde som kommer i tillegg til de mer tradisjonelle delene av depotdriften. Formidling av arkiv er viktig både i et demokratisk og kulturelt perspektiv, og i 2009 har IKA Kongsberg arbeidet med en profesjonalisering av den formidlingssatsningen som vi startet under navnet "Det var en gang..." i 2008.

Det har vært høy aktivitet med tanke på formidling i 2009. På representantskapsmøtet 23. april framsto IKA Kongsberg med ny logo og visuell profil, og den nye nettportalen www.detvarengang.no ble åpnet. Foruten ferdigstillingen av selve nettstedet, ble det til dette arrangementet også produsert en rekke innslag under merkevaren "Det var en gang...". Her framførte lokale skuespillere to monologer om henholdsvis Gjetekari og Howard. Vi viste en dokumentar om IKA Kongsberg, en kortfilm om besøk fra Høgskolen i Telemark, samt utdrag av en tegnefilm om Gjetekari. Dessuten ble det i forkant produsert en liten utstilling om Betzy Kjelsberg basert på kilder fra Svelvik papiirfabrikk, som er deponert hos oss. Disse produksjonene har blitt til som et resultat av en felles dugnadsånd blant de ansatte.

I 2009 har den aktive og systematiske formidlingen av arkiv også kommet til uttrykk i en ny formidlingsplan og handlingsplan. Disse planene skal fungere som "... styringsverktøy i arbeidet med å formidle våre arkiv.", og de er tuftet på vår visjon "En kilde til kunnskap". Sentralt i formidlingsplanen er målgrupper, prioriterte arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder. En hovedoppgave som ble igangsatt i 2009, er å lage et formidlingsopplegg for grunnskolen. Dette er et arbeidskrevende og omfattende prosjekt, som etter planen skal være ferdig til skoleåret 2010/2011. Materialet skal være selvinstruerende og skolene skal selv kunne bestille dette fra IKA Kongsberg.

I 2009 ble det publisert åtte artikler innenfor fagfeltet. Artikkelen er publisert på vår hjemmeside, og hver artikkel har hatt omkring 700 lesere på nettet. Artikkelen om Amerikabrev, som står på trykk også i denne årsmeldingen, dannet dessuten grunnlaget for en fyldig presentasjon over tre helsider i Laagendalsposten.

- Det er laget ny logo og visuell profil.
- Ny hjemmeside og egen formidlingsportal på nett ble ferdigstilt. Nett-satsingen har medført fordoblet antall treff på IKA Kongsbergs hjemmesider.
- Det har blitt produsert tre digitale filmer.
- Det er produsert åtte fagartikler.
- Det har vært åtte avisoppslag i ulike lokalaviser.
- Det har blitt utarbeidet en formidlingsplan og handlingsplan.
- IKA har ved to ulike arrangementer holdt foredrag om Oluf Nilsens livsløp i arkivene.
- Det er laget en utstilling om Betzy Kjelsberg.
- Det er skrevet to monologer til skuespill basert på arkivkilder.

Høsten 2009 bidro IKA Kongsberg med foredrag på to arrangementer. Det ene var Slektsforskerdagen 31. oktober i regi av DIS (Databehandling for Slektsforskning). Det andre var Arkivenes dag 14. november. Sistnevnte arrangerte vi sammen med Statsarkivet i Kongsberg – i deres lokaler. Til Arkivenes dag laget vi også en egen utstilling og reklamemateriell.

Statens senter for arkiv, bibliotek og museum (ABM-utvikling) har i forbindelse med kulturminneåret 2009 laget et nettsted kalt Digitalt fortalt. IKA Kongsberg har fulgt opp dette gjennom vår egenproduserte digitale fortelling om slakteren Oluf Nilsen fra Stavern (1870-1949). Med utgangspunkt i diverse kommunale kilder og et bra tilfang av bilder, har vi laget en digital fortelling om hans livsløp. Igjen er hele produksjonen gjort internt med manus, regi, innlest stemme med mer. Fortellingen er publisert både på egen hjemmeside og hos digitaltfortalt.no.

I løpet av 2009 har IKA Kongsberg sendt inn flere søknader om ekstern støtte til finansiering av formidlingsprosjektet om Gjetekari. Til sammen resulterte dette i at institusjonen har mottatt kr 155.000,- i støtte fra Norsk kulturråd, Østnorsk filmsenter og Buskerud fylkeskommune.

ELDRE ARKIV

Fagområdet:

Oppbevaring av arkiv er et ansvar som påhviler alle offentlige organer. Staten har i lang tid hatt et eget system med Riksarkiv og Statsarkiver i distriktene til å ta seg av denne oppgaven. Etter forskriftene til arkivloven fra 1999 skal også alle kommuner ha en egen depottjeneste med faglig ansvar for oppbevaring og betjening av kommunens eldre arkiv. Dette ansvaret kan etter arkivforskriften delegeres ut av kommunen. IKA Kongsberg har derfor et solid lovgrunnlag for å drive arkivdepot for alle sine eiere.

Magasinene våre begynner nå å fylles opp. Til tross for dette tok vi inn 233 hyllemeter arkiv i 2009. Et litt uvanlig, men like fullt morsomt og interessant arkiv kom fra Munken kino i Larvik. Kommunen fikk ny kino, og måtte tømme de gamle lokalene. Arkivene belyser over 70 år kinohistorie fra før 1910 til ca 1980 - se forside.

IKA Kongsberg har i løpet av året hatt god hjelp til ordningsarbeid fra tre forskjellige personer på arbeidsmarkedstiltak. Vi har på den måten fått kapasitet til en del ekstraarbeid for kommuner med stort ordningsbehov.

Det har også vært en ganske stor økning i innbindingsoppdrag i 2009. I den forbindelse har vi laget en instruksjonsvideo til hjelp for alle kommuner som ønsker å gjøre innbindingsarbeidet selv. Videoen, som ligger på

- Arkivmengden ved utgangen av 2009 var 3479 hyllemeter (netto 3233 hyllemeter).
- Det ble deponert 43 aksjesjoner med til sammen 233 hyllemeter.
- Det ble ordnet og registrert 85 hyllemeter med administrative arkiver. Omfanget ble redusert med 29 hyllemeter.
- 347 bind med møtebøker, postjournaler og kopibøker er bundet inn.
- Det er behandlet 152 arkivforespørsler innen fagfeltet.
- Vi har hatt besøk av 34 lesesalsgjester, i tillegg til omvisning av 20 deltakere på DIS Kongsbergs medlemsmøte.

vår hjemmeside, har blitt sett av ca.370 personer i den tiden den har ligget ute (ca.6 måneder).

Det blir stadig flere forespørsler etter informasjon fra våre arkiver. Det er selvsagt en følge av at vi stadig får flere arkivsaker, men økningen fra året før på ca.25% er mye større enn økningen i arkivmengder. De fleste forespørslene kommer fra kommuneadministrasjonene, men det er også en økende mengde privatpersoner som henvender seg direkte.



ELEKTRONISK ARKIV



Fagområdet:

De siste årene har flere av IKA Kongsbergs eierkommuner gått over til å produsere arkiver i elektronisk form. Dette gir store utfordringer knyttet til datauttrekk, bevaring over lang tid og tilgjengeliggjøring. IKA Kongsberg har i 2009 ansatt en rådgiver som er tildelt spesielt ansvar for å ivareta kommunenes behov omkring elektroniske arkiver. Utfordringene knyttet til ivaretagelse og tilgjengeliggjøring av elektronisk arkiv blir forsøkt løst gjennom et nasjonalt samarbeid der de fleste av landets kommunale arkivinstitusjoner deltar. IKA Kongsberg har gjennom sin rådgiver på dette fagfeltet bidratt aktivt. Det nasjonale prosjektet innenfor elektronisk arkiv vil selvsagt bli videreført i 2010 og framover.

I tillegg til de nevnte oppgavene, har IKA jobbet med en del andre oppgaver og prosjekter knyttet til dette fagfeltet i 2009.

Rulleringsplan for uttrekk av fagsystemer:

IKA Kongsbergs eiere sitter med store mengder elektroniske fagsystemer som skal bevares. For å få en sikker og effektiv struktur på arbeidet med uttrekk og avlevering av disse systemene søkte IKA i 2008 å innføre en 3-års rulleringsplan som både institusjonen og eierne skal følge. Denne planen ble ferdigstilt i 2009.

Det har i tillegg blitt arbeidet med vurdering av nye verktøy for å støtte opp denne planen. Sentralt i denne vurderingen har systemene DEX og MySQL Migration Toolkit stått, men flere verktøy kan vurderes. Arbeidet med rulleringsplanen og kompetansebygging for nyansatt rådgiver har ført til at en del uttrekk har blitt utsatt.

Opplysninger om avleverte elektroniske arkiver på nett:

IKA Kongsberg påbegynte i 2008 en prosess for å gjøre katalogopplysninger tilgjengelige på nett også for elektroniske arkiver. Dette arbeidet ble ferdigstilt i 2009, og opplysningene er publisert på nettsidene.

SENTRALE KURS FOR EIERNE

Arkivmedarbeiderkurs

Det ble avholdt arkivmedarbeiderkurs for kommunene på Kongsberg. Kurset består opprinnelig av 3 samlinger – til sammen 5 dager. På grunn av sykefravær måtte siste del av kurset utsettes til januar 2010. Det faglige innholdet på kurset var som vanlig en grunnleggende innføring i arkivfaget med spesiell vekt på lovverk, rutiner, K-koder, rettighetsdokumentasjon og behandling av eldre og avsluttet arkiv. Det var 36 deltakere på del 1, 26 deltakere på del 2 og 28 deltakere på del 3.

Arkivlederseminar

IKA Kongsbergs årlige seminar for arkivlederne ble i

2009 holdt på Lampeland hotell i Flesberg kommune. Temaene for seminaret var forhandlingsteknikk, eDemokrati, presentasjonsteknikk og IKA Kongsbergs presentasjon av "Det var en gang...". Det var 25 deltakere fra eierkommunene på arkivlederseminaret.

Kontaktseminar

Kontaktseminaret ble avholdt på Kongsberg i november, med 37 deltakere. Tema for seminaret var digitalisering av arkiver skapt på papir, fotoarkiv, IKA Kongsbergs formidlingsplan samt offentlighet/offentlighetslov og personvern.



GENERELLE OPPLYSNINGER

HMS

IKA Kongsberg har i 2009 fortsatt å holde fokus på helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

Vi har hatt to møter med Hjelp 24, og det er gjennomført to energipauser/lunsjer.

Internseminar

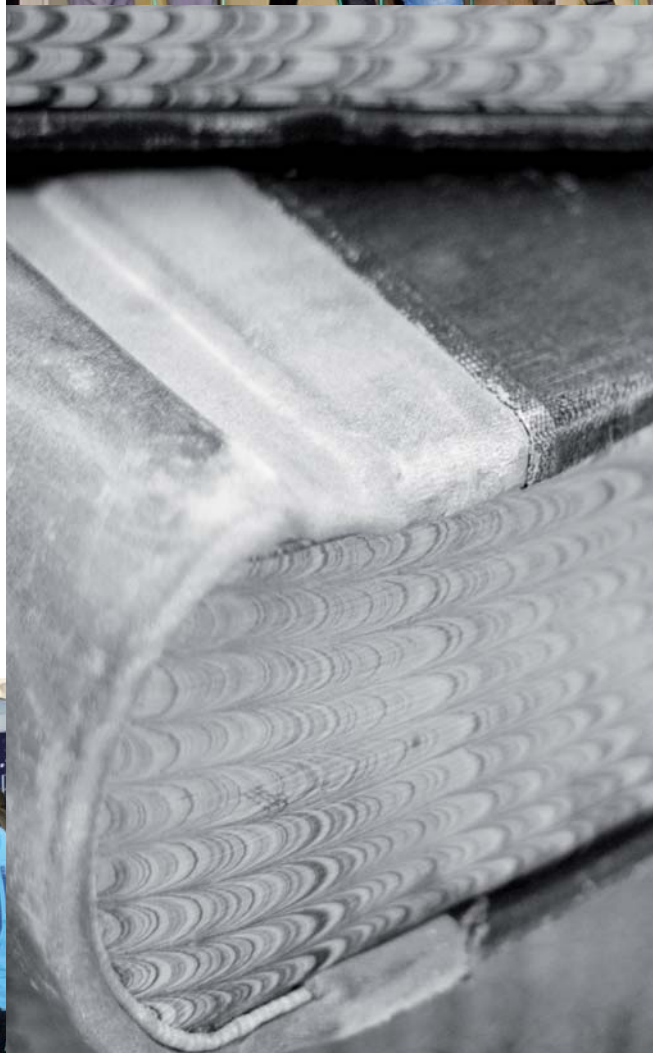
23. og 24. mars var alle ansatte ved IKA Kongsberg på internseminar på Storås gjestegård i Jondalen i Kongsberg kommune. De to temaene for seminaret var "omgang med pressen" og "presentasjonsteknikk". For å belyse temaene for oss, hadde vi hentet inn Ansvarlig redaktør Ove Mellingen, TA (Telemarksavisa) og Ståle Hegna fra Midt-Telemarkrådet.

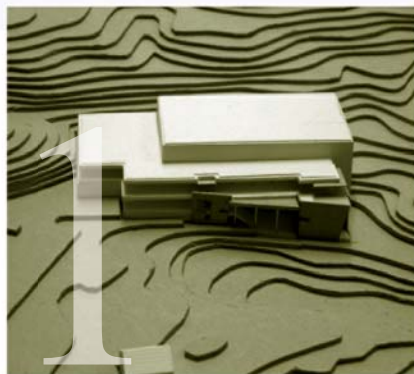
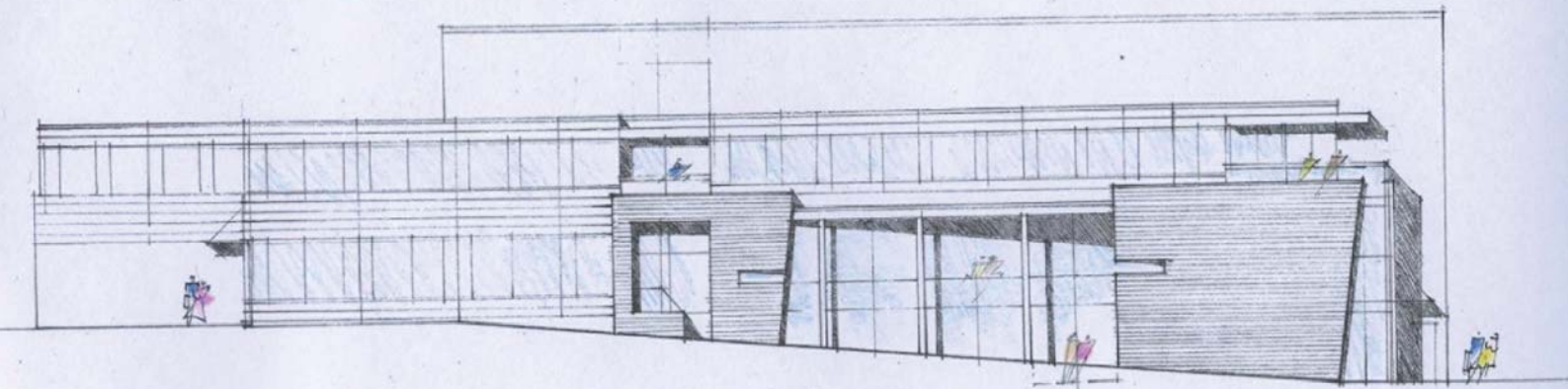
KAI-konferansen

I september ble den årlige konferansen for landets kommunearkivinstitusjoner (KAI) avholdt i Kirkenes med IKA Finnmark som vertsinstitusjon. IKA Kongsberg var representert med 3 deltakere på denne konferansen. I forbindelse med KAI-konferansen ble det også avholdt styringsgruppemøter og eiermøter i de nasjonale samarbeidsprosjektene for rettighetsdokumentasjon, arkivplan.no og Arkheion.

Studietur

14.-16 september reiste de ansatte ved institusjonen til Svalbard. Det faglige opplegget inkluderte besøk og erfaringsutveksling om formidling ved Svalbard museum og besøk og møte med lokalstyret. I tillegg ble det arrangert en guidet båttur til Pyramiden.





En kilde til kunnskap

IKA Kongsberg
Nansengate 1
3616 Kongsberg
Telefon: 32 76 40 20
E-post: postmottak@ikakongsberg.no

www.ikakongsberg.no www.detvarengang.no

