

IKA Kongsberg

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Representantskap for IKA Kongsberg

INNKALLES TIL MØTE

DATO: 22.04.2010

TID: kl. 13:30

STED: Smeltehytta i Kongsberg

FORFALL:

Forfall meldes snarest til daglig leder tlf. 32 76 40 21

Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling

Saksliste:

Sak nr.	Saktittel
001/10	Opptelling av representantskapsmedlemmer
002/10	Godkjenning av innkalling
003/10	Valg av protokollkomité
004/10	Regnskap 2009
005/10	Årsmelding 2009
006/10	Selskapsavtale 2010
007/10	Arkivsenter Østafjells - etablering
008/10	Arkivsenter Østafjells - forslag til budsjett og eiertilskudd
009/10	Godtgjøring til verv 2010
010/10	Budsjett 2011
011/10	Handlings- og økonomiplan 2011-2014
012/10	Valg 2010

013/10

Orientering om etablering av
Kommunearchivinstitutionenes Digitale
Ressurscenter (KDRS)

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Opptelling av representantskapsmedlemmer

Arkivkode: FE-026

Arkivsak: 10/254

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	001/10	WEOS

Styrets forslag til vedtak:

Velges i møte

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Godkjenning av innkalling

Arkivkode: FE-033

Arkivsak: 10/255

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	002/10	WEOS

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen til representantskapsmøtet godkjennes

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Valg av protokollkomité

Arkivkode: FE-033

Arkivsak: 10/256

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	003/10	WEOS

Styrets forslag til vedtak:

To representanter velges til å underskrive protokollen

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Regnskap 2009

Arkivkode: FE-210

Arkivsak: 10/167

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	004/10	WEOS

Vedlegg

23.03.2010	Årsmelding 2009
------------	-----------------

Styrets forslag til vedtak:

1. Regnskap 2009 med noter og revisjonsberetning 2009 godkjennes
2. Årets mindreforbruk på kr 217 172,43 overføres disposisjonsfondet

SAKSOPPLYSNINGER

Regnskapet med noter og revisjonsberetning 2009 er presentert i årsmeldingen for 2009.

Regnskap 2009 presenteres på møtet.

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Årsmelding 2009

Arkivkode: FE-004

Arkivsak: 10/119

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	005/10	WEOS

Vedlegg

23.03.2010	Årsmelding 2009
------------	-----------------

Styrets forslag til vedtak:

Årsmelding 2009 godkjennes

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Selskapsavtale 2010

Arkivkode: FE-033

Arkivsak: 09/234

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	006/10	WEOS

Vedlegg

24.07.2009

Selskapsavtale 2010

Styrets forslag til vedtak:

Endringer i selskapsavtalens §§ 1 og 5 om nye eiere og eierandeler godkjennes.

SAKSOPPLYSNINGER

Bakgrunn

IKA Kongsberg fikk i 2009 tre nye eiere med i selskapet. Representantskapet skal jamfør IKS-loven godkjenne endringer i antall eiere og eierandeler. Det samme skal alle eierkommunenes øverste organ, det vil si kommunestyret eller fylkestinget. Selskapsavtalens endringer sendes til behandling hos medeierne rett i etterkant av representantskapsmøtet.

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Arkivsenter Østafjells - etablering

Arkivkode: FE-612

Arkivsak: 08/110

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	007/10	WEOS

Vedlegg	
16.11.2009	IKA Kongsberg - fremtidig lokalisering (Arkivsenter Østafjells)
27.11.2009	Brev fra Riksarkivaren
26.01.2010	Kostnader for etablering av eget arkivdepot

Styrets forslag til vedtak:

1. IKA Kongsberg inngår avtale med en investor om å finansiere og bygge Arkivsenter Østafjells
2. Arkivsenteret skal ferdigstilles og tas i bruk av IKA Kongsberg i 2013

SAKSOPPLYSNINGER

IKA Kongsberg består i dag av 48 eiere - 46 kommuner og to fylkeskommuner. I 2001 vedtok eierne at det skulle utredes en felles arkivdepotløsning for eiernes eldre og avsluttede arkiver. IKA Kongsberg har vurdert ulike alternative løsninger. Styret legger med dette fram forslag til løsning i form av et nytt arkivbygg, plassert ved siden av Statsarkivet i Kongsberg. Saken ble varslet i brev datert 27.11 2009. Kopi av brevet er lagt med som vedlegg til denne saken. Prosjektet har fått navnet "Arkivsenter Østafjells". Arkivsenteret skal inneholde en felles

depotløsning for eierne, kontorlokaler, formidlingsarealer og arealer for kurs- og seminarvirksomhet. Les gjerne presentasjonen av Arkivsenter Østafjells i vedlagt folder.

Viktig med felles løsning

- Arkivloven trådte i kraft i 1999. Dette innebar en vesentlig skjerping av de krav som stilles til kommunene i håndtering av egne arkiver. For eldre og avsluttede arkiver har kommunene frist til 2012 for å etablere forskriftsmessige arkivlokaler og ansette kvalifisert personell til å utføre de ulike oppgavene som tilligger et arkivdepot. *(Vedlagt brev fra Riksarkivaren)*
- Etter vedtaket i 2001, har behovet for elektroniske arkivløsninger og digitalisering av for eksempel møteprotokoller og eiendomsarkiv, bekreftet behovet for å finne en felles løsning.

Lokal råderett og demokrati

- Ved å ta i bruk Arkivsenteret som arkivdepot vil kommunene fortsatt eie sitt eget arkivmateriale, samtidig som man sikrer at materialet blir forskriftmessig oppbevart og forvaltet. Det skal etableres rutiner som gir en rask og sikker tilgang til forvaltningsmessig informasjon, juridisk dokumentasjon og kulturhistorisk materiale.
- Arkivsenter Østafjells bygger på IKA Kongsbergs visjon "En kilde til kunnskap" som representantskapet vedtok i 2008. Målet er å ordne, bevare, tilgjengeliggjøre og formidle de kommunale kildene for eierne, nærings- og organisasjonsliv og for den enkelte innbygger. På denne måten tar eierkommunene samfunnsansvar ved å bidra til å bygge og utvikle lokal identitet og lokaldemokratiet. Samtidig sikrer dette den enkelte innbyggers demokratiske rettigheter.

Tilgjengelig for innbyggerne

- IKA Kongsberg registrerer et økende antall henvendelser om innsyn i arkivmateriale fra privatpersoner. Antall henvendelser som angår rettighetsdokumentasjon, har økt med nærmere 70 prosent bare det siste året – fra 179 til 302. Innbyggerne spør etter dokumentasjon vedrørende blant annet helsetjenester, ansettelse, skolegang og vitnemål, PP-tjeneste, barnevern og sosialtjeneste. Det er også en sterk økning i antall henvendelser om innsyn i andre kommunale kilder.
- Den økende pågangen kan skyldes at IKA Kongsberg har lyktes med å gjøre arkivmateriale mer tilgjengelig. I tillegg har ulike saker i media om billighetserstatninger for barnehjemsbarn og overgrep mot pasienter på barnesykehus, satt søkelys på viktige samfunnsproblemer. Dette har gjort publikum mer oppmerksom på hva som kan finnes i de kommunale arkivene.

70 prosent billigere

- I Arkivlovens forskrifter er det gitt åpning for at kommuner og fylkeskommuner kan gå sammen om interkommunale arkivordninger. Gjennom IKA Kongsbergs stordriftsløsning vil eierne få dekket behovet for sikre arkivlokaler, nødvendig kompetanse og det som behøves av program og datautstyr til en sterkt redusert kostnad.
- Arkivloven skiller ikke på små og store kommuner når det gjelder kravene til arkivlokaler og kompetanse knyttet til drift av arkivdepot. Kompetanse koster like mye for små som store kommuner. Uansett innbyggertall vil en kommune som velger et eget arkivdepot, måtte opprette minst en stillingshjemmel i tillegg til alle investeringer og årlige driftsutgifter.

- Utfordringene knyttet til bevaring og tilgjengeliggjøring av elektroniske arkiver er svært kostnadskrevenne for en kommune å løse alene. Det samme gjelder målet om å digitalisere kildene og gjøre arkivene tilgjengelig via elektroniske løsninger. Ved Arkivsenter Østafjells vil dette kunne gjøres fortløpende i forbindelse med ordning av papirarkivene.
- Kostnadsreduksjonen kan illustreres med følgende eksempel: Om en kommune med 10 000 innbyggere skulle bygge eget arkivdepot og ansette personell til å drive arkivtjenestene selv, ville et forsiktig anslag gi en årlig utgift på 1 700 000 kroner. Ved å bruke Arkivsenter Østafjells vil den årlige kostnaden fra 2013 være 510 000 kroner. Dette betyr at kommunen kan spare 70 prosent ved å benytte den felles løsningen, som i tillegg sikrer en større profesjonalitet og høyere faglig kvalitet *(Vedlagt notat om kostnader for etablering av eget arkivdepot.)*

Tjenester til eiere og publikum

- I det nye arkivsenteret vil eierkommunene få alle tjenester knyttet til forvaltning av eldre og avsluttede arkiver, slik som bevaring, sikring og tilgjengeliggjøring. I tillegg vil den enkelte eier fortsatt få tilbud om rådgivning, kurs og kompetanseutvikling innen arkivdanning.
- Arkivsenter Østafjells skal bygges på nabolommen til Statsarkivet i Kongsberg. Det er inngått en intensjonsavtale om felles bruk av blant annet lesesal og konserveringsavdeling. Dette vil gi brukerne enklere tilgang til de offentlige arkivene. Samtidig bidrar fellesløsningen til å redusere eiernes kostnader knyttet til etableringen av arkivsenteret.

Det vedtaket som fattes i denne saken, vil ha avgjørende betydning for selskapets videre virksomhet. Dagens ordning, med leie av flere uhensiktsmessige lokaler, anbefales ikke videreført. Alternativene er således at eierne tilslutter seg Arkivsenter Østafjells, eventuelt tilbakeføres arkivene og forvaltes av kommunene selv. Hver enkelt eier må ta stilling til det fremlagte forslaget, og ved tilslutning sørge for at foreslått eiertilskudd settes inn i langtidsbudsjettet fra 2013.

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Arkivsenter Østafjells - forslag til budsjett og eiertilskudd

Arkivkode: FE-612

Arkivsak: 08/110

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	008/10	WEOS

Vedlegg

25.01.2010 Anbefalt modell for eiertilskudd og budsjett fra 2013

Styrets forslag til vedtak:

Følgende modell for eiertilskudd anbefales:

1. Eierne belastes grunnbeløp som følger
 - a. Kommuner med færre enn 20 000 innbyggere – kr 250 000 per år
 - b. Øvrige kommuner og fylkeskommuner – kr 350 000 per år
2. I tillegg til grunnbeløpet betales årlig per innbygger
 - a. Kommuner – kr 26,-
 - b. Fylkeskommuner – kr 3,-
3. Eiertilskuddet indeksreguleres årlig jamfør vedtak i representantskapet

SAKSOPPLYSNINGER

Bakgrunn

Representantskapet gjorde følgende vedtak på representantskapsmøtet 2. mai 2001:

"IKA Kongsberg oppretter ett felles kommunalt arkivdepot for kommuner og fylkeskommuner i Buskerud, Vestfold og Telemark på Kongsberg.

Styret gis fullmakt til å utrede prosjektet med kostnads- og finansieringsplaner over investering/drift til representantskapsmøtet våren 2002."

Og videre i 2003:

"Styret får en fullmakt fra Representantskapet til å bruke inntil kr. 100.000,- fra fondet til å utrede nye lokaler for IKA. Prosjektet skal omfatte både lokaler i egen eie eller i leide lokaler."

Styrets utredning av prosjektet er ferdig, og Arkivsenter Østafjells er lagt fram til behandling. Med bakgrunn i de krav som stilles til kommunal forvaltning i arkivloven med forskrift om offentlig arkiv, mener styret at den løsningen som er valgt er den økonomisk rimeligste måten eierne av IKA Kongsberg kan tilfredsstillende de nye bestemmelsene.

Faktiske forhold

Etter vedtaket om å bli et depot for våre eiere, har IKA Kongsberg leid midlertidige lokaler til bruk som magasin. Lokalene tilfredsstiller ikke arkivforskriftenes krav som trer i kraft i 2012. Magasinkapasiteten ved IKA Kongsberg er i dag på ca 5000 hyllemeter, og i løpet av 2010 vil magasinene være overfylte. Med det behovet som er estimert for papirarkiv hos våre eiere, vil det ikke svare seg økonomisk å utvikle og tilpasse de midlertidige lokalene. Det vil si at å bygge om eksisterende lokaler til spesialrom for arkiv, er mer kostnadskrevenne enn å bygge nytt.

I dag betaler eierne hyllemeterleie etter bruk, ikke etter faktisk og framtidig behov. Eierkommunene har store mengder papirarkiv som i utgangspunktet bør deponeres. I de utredninger som har blitt gjennomført om arkivproduksjon i kommunal forvaltning, har vi kommet fram til at det produseres i snitt 0,07 hyllemeter papirarkiv per innbygger. Dette medfører at eierne vil ha et samlet behov for magasinkapasitet på ca 33 000 hyllemeter for å dekke det fremtidige behovet, forutsatt en overgang til elektronisk bevaring av arkiv.

For elektroniske arkiv er det ikke plassbehovet som er utfordringen. Kostnader knyttet til investeringer og drift er her betydelige, samt at det kreves en helt spesiell kompetanse innen dette fagfeltet for å utvikle, drifte og tilgjengeliggjøre elektroniske arkiver. IKA Kongsberg er eierens depot for elektroniske arkiver. I samarbeid med andre fagmiljøer arbeider vi for å få en sikker og økonomisk lønnsom løsning for bevaring og formidling av den elektroniske dokumentasjonen.

Arkivene skal i utgangspunktet være tilgjengelige for alle, noe som søkes ivaretatt på en rekke ulike måter. Gjennom lesesal, nettsider, saksbehandlede henvendelser, skoleprosjekter og andre formidlingstiltak, gjøres arkivene tilgjengelig for allmennheten. I dagens lokaler er det begrensede muligheter for betjening. I Arkivsenter Østafjells, er spesielt planene om felles lesesal med Statsarkivet i Kongsberg et viktig moment. Samarbeidet vil gi brukerne bedre og lettere tilgang til alle arkiver. Samtidig gir dette en økonomisk gevinst til eierne.

Behovet for tilgang til arkivmateriale via internett er økende. I dag digitaliserer IKA Kongsberg kun arkivdokumenter ved henvendelse fra brukere eller til formidlingsformål. Ved å legge inn digitalisering som en del av ordnings- og katalogiseringsarbeidet, vil arkivene fortløpende gjøres digitalt tilgjengelig på en økonomisk og ressurseffektiv måte.

Lover og forskrifter

Kommunenes ansvar for arkiv er hjemlet i kommunelovens § 39 andre ledd:

"Departementet kan gi forskrifter om behandling, bevaring, ordning av og tilsyn med kommunens og fylkeskommunens arkiver. "

I arkivforskriftens kapittel IV og V er det stilt en rekke krav til spesialrom for kommunale arkiv. Her kan nevnes § 5-1 som slår fast at kommuner og fylkeskommuner skal opprette egne ordninger for arkivdepot. Det løpende ansvaret for eldre og avsluttede arkiver skal formelt plasseres ett sted. Arkivlokalene skal følge de tekniske kravene stilt i arkivforskriftens kapittel V. Det skal etableres nødvendige rutiner for å kunne ivareta forskriftens spesifiserte krav til arkivdepot, herunder tilgjengelighet for publikum.

Vurderinger

IKA Kongsbergs tilbud til eierne skal tilfredsstillende alle kravene stilt i gjeldende lovverk, og samtidig de intensjoner som lovverket er basert på. Økonomien i Arkivsenter Østafjells er knyttet til følgende tjenester:

1. IKA Kongsberg forvalter alle eldre og avsluttede arkiv, uansett lagringsmedium, for eierne. I dette inngår:
 - a. Grovordning, registrering og katalogisering
 - b. Digitaliseringsprosjekt etter avtale med hver enkelt eier
 - c. Tilbakeleilje
 - d. Saksbehandling
 - e. Lesesal og betjening
 - f. Betjening av rettighetsdokumentasjon
 - g. Tilgang til kataloger og digitale arkiver via internett
 - h. Formidling og utstillinger
 - i. Skoleprosjekter knyttet til opplæringsloven
2. Oppfølging av og ekspertise på relevant lovverk
3. Utarbeidelse av felles retningslinjer, maler og standarder
4. Felles utredninger og høringer
5. Rådgivning
 - a. Arkivdanning, arkivplanarbeid og bruk av elektroniske systemer
 - b. Organisering, sikring og bevaring av personsensitive arkiver
 - c. Organisering av arkiver for avlevering til depot
6. Prosjektbistand
7. Nettverksbygging
8. Talerør mot sentrale aktører i saker vedrørende kommunale arkivfaglige spørsmål
9. Kurs- og seminartilbud
10. Tilgang til spesialkompetanse og personale i et nasjonalt fagmiljø

Økonomiske konsekvenser

Forslag til anbefalt modell for eiertilskudd og budsjett ligger vedlagt. Eiertilskuddet skal dekke alle tjenestene. Det skal samtidig være mulig å bestille utvidede prosjekter, herunder ordning av "kaosarkiver".

Forslaget til budsjett er i utgangspunktet basert på estimerte utgifter fordelt på dagens eiere. Fordelingsnøkkelen i anbefalt modell for eiertilskudd er beregnet ut fra antall innbyggere, med ulikt grunnbeløp og innbyggerpris.

I motsetning til dagens modell, er altså hyllemeterleie for benyttet og framtidig bruk tatt inn i eiertilskuddet. Det vil si at hver eier betaler for det reelle fremtidige behovet og kan deponere fortløpende uten ekstra kostnader.

Konklusjon

Det årlige eiertilskuddet for en kommune på 10 000 innbyggere, vil etter denne modellen være kr 510 000. Er kommunen på 20 000 innbyggere, vil eiertilskuddet bli kr 870 000. Ut fra våre estimater vil sistnevnte kommune produsere 1400 meter papirarkiv. I tillegg kommer elektroniske arkiver fra sak-/arkivsystem og ulike fagsystemer.

Som vist i forrige sak, saksnummer 007/10, vil enhver kommune, uansett størrelse, måtte budsjettere med langt høyere beløp enn ovenstående for å dekke lønn og driftskostnader i forbindelse med eget arkivdepot.

Gjennom Arkivsenter Østafjells kan IKA Kongsberg tilby den rimeligste løsningen for eierkommunene. Etableringen av det nye arkivsenteret vil også gi stor forutsigbarhet i forhold til kostnadene til fremtidig arkivforvaltning.

Modellen som her anbefales, forutsetter samme antall eiere i selskapet og en normal prisvekst.

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Godtgjøring til verv 2010

Arkivkode: FE-082

Arkivsak: 10/211

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	009/10	WEOS

Styrets forslag til vedtak:

Godtgjørelse til verv justeres som følger:

1. Styreleder kr 30 000 (fra kr 25 000)
2. Nestleder kr 20 000 (fra kr 17 000)
3. Medlemmer kr 15 000 (fra kr 14 000)
4. Varamedlem kr 1 200 per oppmøte (fra kr 1 000)
5. Representantskapets leder kr 5 000 (fra kr 4 800)

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Budsjett 2011

Arkivkode: FE-151
Arkivsak: 10/210

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	010/10	WEOS

Vedlegg

28.02.2010 Eiertilskudd 2011

Styrets forslag til vedtak:

1. Eiertilskudd 2011 godkjennes
2. Budsjettet godkjennes med nettoresultat på kr 0

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Handlings- og økonomiplan 2011-2014

Arkivkode: FE-145

Arkivsak: 10/208

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	011/10	WEOS

Vedlegg

11.03.2010 Handlings- og økonomiplan 2011-2014

Styrets forslag til vedtak:

Handlings- og økonomiplan 2011-2014 godkjennes

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Valg 2010

Arkivkode: FE-010

Arkivsak: 10/257

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	012/10	WEOS

Styrets forslag til vedtak:

Valg foretas

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Orientering om etablering av Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS)

Arkivkode: FE-C66

Arkivsak: 07/497

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	22.04.2010	013/10	WEOS

Vedlegg

01.12.2009 Sammendrag av rapport

Styrets forslag til vedtak:

Sak om etablering av Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS)
tas til orientering

SAKSOPPLYSNINGER

Daglig leder orienterer om etableringen på møtet