



RIKSARKIVAREN

Interkommunalt Arkiv Kongsberg

Nansens gate 1
3616 KONGSBERG

Deres ref

Vår ref.

Dato

2009/4512 ANNDOR

26.11.2009

Riksarkivarens tilsyn med kommunale depotordninger

Arkivforskriften fastsetter en rekke krav til arkivforholdene i kommunal sektor. Regelverket gjelder både daglig arkivtjeneste og eldre og avsluttede arkiver. For de sistes vedkommende krever forskriften at kommunene etablerer en depotordning, herunder tilfredsstillende arkivlokaler. For lokalenes vedkommende har kommunene en frist til 1. januar 2012, mens de øvrige kravene har vært gjeldende fra 1. januar 1999. Riksarkivaren fører tilsyn med at kommunene oppfyller kravene i arkivforskriften, jf. arkivloven § 7. Fram mot fristen 1. januar 2012 vil tilsynet i særlig grad bli innrettet mot kravene til arkivlokaler og arkivdepot generelt.

Kommunale arkivdepot skal tilfredsstillende både kravene til spesialrom for arkiv i arkivforskriftens kapittel IV og kravene til behandling av eldre og avsluttede arkiv i kapittel V. Kapittel V omfatter krav til ansvarsforankring, prosedyrer og regelverk for avlevering av eldre arkiver, krav til registre og oversikter, tilgjengelighet, administrativ bruk og generelle brukertjenester på materialet i depotet.

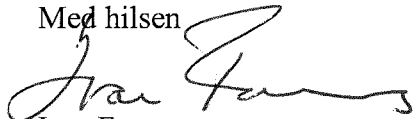
Kravene i arkivloven og arkivforskriften innebærer i praksis at kommunen må opprette en egen depotfunksjon for å håndtere de organisatoriske, administrative og faglige kravene som regelverket fastsetter. Disse oppgavene kan den enkelte kommune forestå selv, eller overføre til en interkommunal arkivordning. Riksarkivaren vil påpeke at det sannsynligvis ligger en betydelig ressursgevinst i å benytte interkommunale løsninger, i tillegg til at det ofte vil sikre større profesjonalitet og høyere faglig kvalitet.

Riksarkivaren vil særlig peke på de utfordringer som knytter seg til sikring og langtidslagring av digitalt materiale. Slikt materiale er svært ressurs- og kompetansekrevende å forvalte slik at det beholdes lesbart og tilgjengelig over tid og teknologiskifter. Samtidig må det sikres at informasjonen bevares autentisk og uendret. Rutiner for dette må også bygges inn i en depotordning, i tillegg til de tiltak som skal sikre det tradisjonelle papirbaserte materialet. Riksarkivaren planlegger en ny forskrift, som i særlig grad vil stille krav til depot for digitalt materiale. Denne forventes å være klar for høring i slutten av 2010.

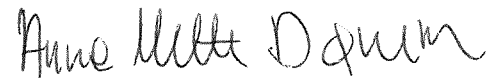
Riksarkivaren har utarbeidet en veileder om krav til arkivlokaler samt utfyllende anbefalinger. Dette er publisert på Arkivverkets nettsider.

- Veileder:
http://www.arkivverket.no/webfelles/arkivlokaler/arkivlokaler_n.pdf
- Utfyllende anbefalinger:
<http://www.arkivverket.no/arkivverket/lover/krav/arkivlokaler.html>

Med hilsen



Ivar Fønnes
riksarkivar



Anne Mette Dørum
avdelingsdirektør

Kopi til:
Statsarkivet i Kongsberg