

STYRETS ÅRSBERETNING 2011

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) har kontorlokaler og magasin i Nansensgate 1 og magasin i Bussedalen 7, Kongsberg. Arbeidet med å få et samlokalisert og fremtidsrettet arkivsenter har vært selskapets hovedfokus i 2011. Selskapet hadde 48 eiere i 2011 - 46 kommuner og to fylkeskommuner.

Eiere

Andebu kommune
Asker kommune
Buskerud fylkeskommune
Bø kommune
Flesberg kommune
Flå kommune
Fyresdal kommune
Gol kommune
Hemsedal kommune
Hjartdal kommune
Hof kommune
Hol kommune
Hole kommune
Holmestrand kommune
Horten kommune
Hurum kommune

Kongsberg kommune
Kviteseid kommune
Lardal kommune
Larvik kommune
Lier kommune
Nedre Eiker kommune
Nes kommune
Nissedal kommune
Nome kommune
Nore og Uvdal kommune
Notodden kommune
Nøtterøy kommune
Porsgrunn kommune
Re kommune
Ringerike kommune
Rollag kommune

Røyken kommune
Sande kommune
Sauherad kommune
Seljord kommune
Sigdal kommune
Siljan kommune
Stokke kommune
Svelvik kommune
Telemark fylkeskommune
Tinn kommune
Tjøme kommune
Tokke kommune
Tønsberg kommune
Vinje kommune
Øvre Eiker kommune

Selskapets organisering og verv

Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste styringsorgan. Ordinært representantskapsmøte ble avholdt 29. april 2011 på Quality Grand Hotel i Kongsberg. Representantskapet ble ledet av Harald Lillo Pedersen, Ringerike kommune.

Styret i 2011:

Leder Geir Langhelle Mathiesen, Horten kommune
Nestleder Steffen Stordalen, Siljan kommune
Styremedlem Bengt Erlandsen, Svelvik kommune
Styremedlem Anne Lise Wibstad, Nedre Eiker kommune
Styremedlem Linda Verde, Buskerud fylkeskommune
Ansattes representant er June Wahl
Statsarkivet i Kongsberg har observatørplass i styret.

Det var ingen endringer i styret i 2011.

STYRETS ÅRSBERETNING 2011

Varamedlemmer fram til 26. april 2011:

Varamedlemmer før 26. april 2011:
1. vara: Jørund Ruud, Telemark fylkeskommune
2. vara: Hanne Torkelsen, KS Bedrift
3. vara:

Varamedlemmer etter 26. april 2011:

1. vara: Jørund Ruud, Telemark fylkeskommune
2. vara: Hanne Torkelsen, Advokatfirmaet Torkelsen & Kinn
3. vara: Hege Mørk, Gol kommune

Valgkomité

Leder Astrid Sommerstad, Kongsberg kommune
Harald Orekåsa, Nome kommune
Petter Berg, Tønsberg kommune

Ansatte

Wenche Risdal Lund, daglig leder
Torleif Lind, fagleder
Steinar Marvik, rådgiver eldre arkiv
Torfinn Fønseth, fagarbeider
June Wahl, rådgiver rettighetsdokumentasjon
Ina Halle-Knutzen, rådgiver formidling
Knut Jordheim, rådgiver formidling
Roger Kristoffersen, rådgiver arkivdanning og elektroniske arkiv
Vibeke Hammerhaug, rådgiver eldre arkiv
Anne Magnussen, sekretær
Eli Tuv, fagarbeider
Marte Osen, protokollregistrering
Vivi Gundersen, ordning
Solvita L. Brandbu, ordning
Lars Christian Berger, ordning

Eksterne administrative tjenester

Regnskap og lønn ble ivaretatt av Horten kommune. Vestfold kommunerevisjon IKS har revidert regnskapet.

Om selskapet

Styret har avholdt åtte styremøter. Styret behandlet 32 saker. Det ble avholdt informasjonsmøte med eierne i forbindelse med nye arkivlokaler 20. januar 2011.

Selskapet hadde 15 tilsatte i 2011, ti faste, en prosjektstilling med lønnstilskudd fra NAV, tre på tiltaksmidler og en sommervikar. Til sammen utgjorde stillingene 10,6 årsverk (2010: 9,8 årsverk. Tiltak ikke iberegnet).

Langtidsfraværet i 2011 var til sammen i 44 uker mot 12 uker i 2010, dette inkludert gradert sykmelding. Sykefraværet skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold. Korttidssykefraværet var 45 dager mot 28 dager i 2010.

Det er ingen lønnsforskjeller basert på kjønn. Selskapet søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn, kulturell bakgrunn og aldersfordeling. Selskapet søker å tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser. Arbeidet for et godt arbeidsmiljø er en kontinuerlig prosess.

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljøet.

Regnskap 2011 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 707 024,32. Dette foreslås avsatt til styrets disposisjonsfond.

Styret er av den oppfatning at forutsetningen for videre drift er tilstede.



REGNSKAP 2011 MED NOTER

Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	1.764.015,00	1.747.000,00	1.747.000,00	1.630.444,00
Refusjoner	8.485.329,86	7.346.455,00	7.346.455,00	7.675.050,17
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	10.249.344,86	9.093.455,00	9.093.455,00	9.305.494,17
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	6.105.400,89	5.909.275,00	5.909.275,00	5.521.682,45
Kjøp av varer og tjenester	3.060.203,05	3.241.192,00	3.114.180,00	2.945.345,20
Overføringer	551.884,86	0,00	0,00	589.148,17
Kalkulatoriske avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter:	9.798.782,80	9.231.761,00	9.104.749,00	9.137.469,82
Brutto driftsresultat:	450.562,06	-138.306,00	-11.294,00	168.024,35
Finansposter:				
Renteinntekter	161.520,12	60.000,00	60.000,00	42.775,81
Renteutgifter	13.363,76	30.000,00	30.000,00	12.141,86
Avdrag på lån	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	81.294,00	81.294,00	81.294,00	81.294,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansierings)	580.012,42	-127.012,00	0,00	179.952,30
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	179.952,30	179.952,00	0,00	217.172,43
Bruk av tidligere avsetninger	306.964,20	306.964,00	0,00	217.172,43
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnsk	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne fina	707.024,32	0,00	0,00	179.952,30
investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer og andeler	9.611,00	10.000,00	10.000,00	108.240,00
Sum investeringer	9.611,00	10.000,00	10.000,00	108.240,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/regnskap	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	9.611,00	10.000,00	10.000,00	8.240,00
Sum finansiering:	9.611,00	10.000,00	10.000,00	8.240,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	-100.000,00

REGNSKAP 2011 MED NOTER

Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	305.288,20	386.592,20
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	169.686,00	160.075,00
Pensjonsmidler	4.049.545,00	3.808.539,00
Sum anleggsmidler:	4.524.529,20	4.355.206,20
Omløpsmidler		
Varer	0,00	0,00
Kortsiktige fordringer	1.144.791,03	558.472,61
Premieavvik	0,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	2.175.012,36	1.567.844,68
Sum omløpsmidler:	3.319.803,39	2.126.317,29
SUM EIENDELER:	7.844.332,59	6.481.523,49
EGENKAPITAL OG GJELD:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	639.018,22	685.688,82
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	707.024,32	179.952,30
Regnskapsmessig merforbruk (Drift)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	-100.000,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	-843.426,00	-318.539,00
Sum egenkapital:	602.616,54	457.102,12
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	5.254.950,00	4.460.740,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Annen langsiktig gjeld	300.000,00	400.000,00
Avsetning for forpliktelser	0,00	0,00
Sum langsiktig gjeld:	5.554.950,00	4.860.740,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekreditlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	1.716.442,05	1.082.670,37
Premieavvik	70.324,00	81.011,00
Sum kortsiktig gjeld:	1.786.766,05	1.163.681,37
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	7.844.332,59	6.481.523,49
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	186.994,80	186.994,80
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	-186.994,80	-186.994,80

Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap. IKA Kongsberg IKS avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, se forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale regnskap. Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det skal baseres på de regnskapsprinsippene som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

NOTE 2 Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2011	Regnskap 2010
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	607 167,68	320 765,12
Endring ihendehaverobl og sertifikater	-	-
Endring kortsiktige fordringer	586 318,42	229 685,13
Endring premieavvik	-	-
Endring aksjer og andeler	-	-
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	1 193 486,10	550 450,25
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	-623 084,68	-478 737,95
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	570 401,42	71 712,30

NOTE 3 Pensjon

Nøkkeltallene for IKA Kongsberg er:

Netto pensjonskostnad	629 570
Sum amortisert premieavvik	(71 000)
Administrasjonskostnad	30 942
Samlet kostnad	589 512
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm.	598 878
Årets premieavvik	(61 634)
ESTIMAT 31.12	
Brutto påløpt forpliktelse	5 105 991
Pensjonsmidler	4 049 545

Tallene over viser samlet sum for alle risikofellesskap IKA Kongsberg har i KLP.

NOTE 4 Eksterne inntekter og utgifter

Inntekter	
Avgiftsfrie inntekter	1 552 450
Avgiftspliktige inntekter	211 565
Momskompensasjon	551 885
Refusjon/tilskudd fra andre	586 991

Noter til årsregnskapet for IKA Kongsberg IKS

Refusjon fra deltakere i IKS i 2011 7 346 454

Selskapet eies nå av 46 kommuner og 2 fylkeskommuner.

Utgifter

Kontoutgifter	81 445
Aviser, tidsskrifter, etc.	5 061
Møtekostnader	121 827
Arkivesker/legg	39 982
Sosiale kostnader	39 598
Gaver	7 574
Telefon, internett, etc.	92 079
Porto, bankgebyrer	43 922
Kurs og opplæring	122 169
Kurs og opplæring til andre	114 912
Reiseutgifter	34 447
Strøm	59 114
Forsikringer	17 174
Lokalleie	1 045 804
Kontingenter	373 516
Opplysningsfond	4 509
Leasing	102 659
Utstyr og inventar	59 923
Serviceavtaler	26 086
Renhold	84 730
Regnskapsføring, lønnskjøring	102 405
Konsulenttjenester	358 795
Revisjon	22 000
Momskompensasjon	551 885
	<u>3 511 617</u>



NOTE 5 -FORDRINGER OG GJELD TIL DELTAKERKOMMUNER

Kundefordringer	Pr. 31.12.2011	Pr. 31.12.2010
Eierkommuner	94 600	302 639
Andre	1 640	51 790

Leverandørgjeld	Pr. 31.12.2011	Pr. 31.12.2010
Eierkommuner	80 000	75 000
Andre	717 831	94 779

NOTE 6 - AKSJER OG ANDELER I SELSKAP SOM ER FØRT OPP SOM ANLEGGSMIDLER		
KLP egenkapitalinnskudd	Konto 2217036	69 686,00
Andeler i KDRS	Konto 2217050	100 000,00

De bokførte andelene tilsvarer andelenes anskaffelseskost.
Årets egenkapitaltilskudd i KLP er kr. 9.611.

NOTE 7 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond pr. 01.01.2011	695 688,82
Avsatt til disposisjonsfond	179 952,30
Bruk av disposisjonsfond	236 622,90
Disposisjonsfond pr. 31.12.2011	639 018,22

NOTE 8 - AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER I 2011

Mindreforbruk i 2010 er avsatt til disposisjonsfond.
Konsulentkostnader på kr. 127.011,90 til nytt arkivbygg er finansiert ved bruk av disposisjonsfond.

Udekket i kapitalregnskapet i 2010, kr. 100.000, er dekket opp ved bruk av disposisjonsfond.
KLP egenkapitaltilskudd er finansiert ved bruk av disposisjonsfond i henhold til budsjett.

NOTE 9 - KAPITALREGNSKAP

Utgifter i kapitalregnskapet for IKA Kongsberg IKS er egenkapitaltilskudd til KLP.
Merforbruk ved kjøp av andeler i KDRS i 2010 er dekket av disposisjonsfond.

NOTE 10 - KAPITALKONTO
25990

Debet		Kreditt	
		01.01.2011 IB (Kapital)	-318 539,00
Salg av fast eiendom og anlegg	-	aktivering/avskrivning av fast eiendom	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	81 294,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-	Aktivering og avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	
Salg av aksjer og andeler	-	Kjøp av aksjer og andeler	9 611,00
Nedskrivning av aksjer/andeler	-	Oppskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	-	Utlån	
Avskrivning på utlån	-	Avdrag på eksterne lån	100 000,00
Bruk av midler fra eksterne lån	-		
Pensjonsforpliktelser	794 210,00	Endring pensjonsmidler	241 006,00
31.12.11 BALANSE (Kapital)	-843 426,00		
SUM DEBET	32 078,00	SUM KREDIT	32 078,00



Ranet på ligningskontoret

Den 30. oktober 1944 ble Tønsberg ligningskontor ranet for kr 58 722,48 av fire maskerte menn. En kommunistisk motstandsgruppe ble mistenkt, men saken ble ikke oppklart.



Til representantskapet i

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
IKA KONGSBERG

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for IKA Kongsberg som viser et ordinært resultat på kr 580 012 og et regnskapsmessig resultat på kr 707 024. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap og kapitalregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leder ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til IKA Kongsberg per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Borre, den 13. mars 2012

Arild Lohne

Revisjonssjef

Postadresse :	Telefon	Telefax	E-post :
Gannestadveien 2	33 07 13 00	33 07 13 16	post@vestfoldkommunerevisjon.no
Herredshuset			
3184 BORRE	www.vestfoldkommunerevisjon.no		Org.nr. 987 582 847MVA

ARKIVDANNING

Arkivdanning er den prosessen som fører til at arkiver blir skapt. Dette betyr i praksis at fagfeltet beskjeftiger seg med alle delene av dokumentflyten fra postbehandling til arkivering, periodisering og bortsetting. IKA Kongsberg tilbyr sine eiere rådgiving og kurs i alle arkivrelaterte temaer innenfor arkivdanningen. Arkivplanprosjekter, overgang til elektronisk arkiv, omorganiseringsprosjekter, digitaliseringsprosjekter og rutineutarbeidelse er de vanlige temaene for større prosjekter der IKA Kongsberg er med. Når det gjelder kursvirksomheten innenfor fagområdet arkivdanning, har det også i 2011 vært etterspørsel etter kurs i den nye offentlighetsloven. I tillegg har det blitt holdt kurs i generell arkivlære og foredrag knyttet til bevisstgjøring av både arkivansatte, saksbehandlere og ledere.

Faglig produksjon:

Hjartdal og Sauherad kommuner gjennomførte prosjekter knyttet til overgang til fullelektronisk arkiv i 2011. I tillegg ble nye tilsvarende prosjekter igangsatt i Stokke og Holmestrand kommuner. De sistnevnte er planlagt ferdigstilt i 2012. I alle disse prosjektene har IKA Kongsberg bidratt med generell rådgiving, rutineutarbeidelse og opplæring.

Det er igangsatt et større prosjekt i de tre Numedalskommunene Nore og Uvdal, Rollag og Flesberg.

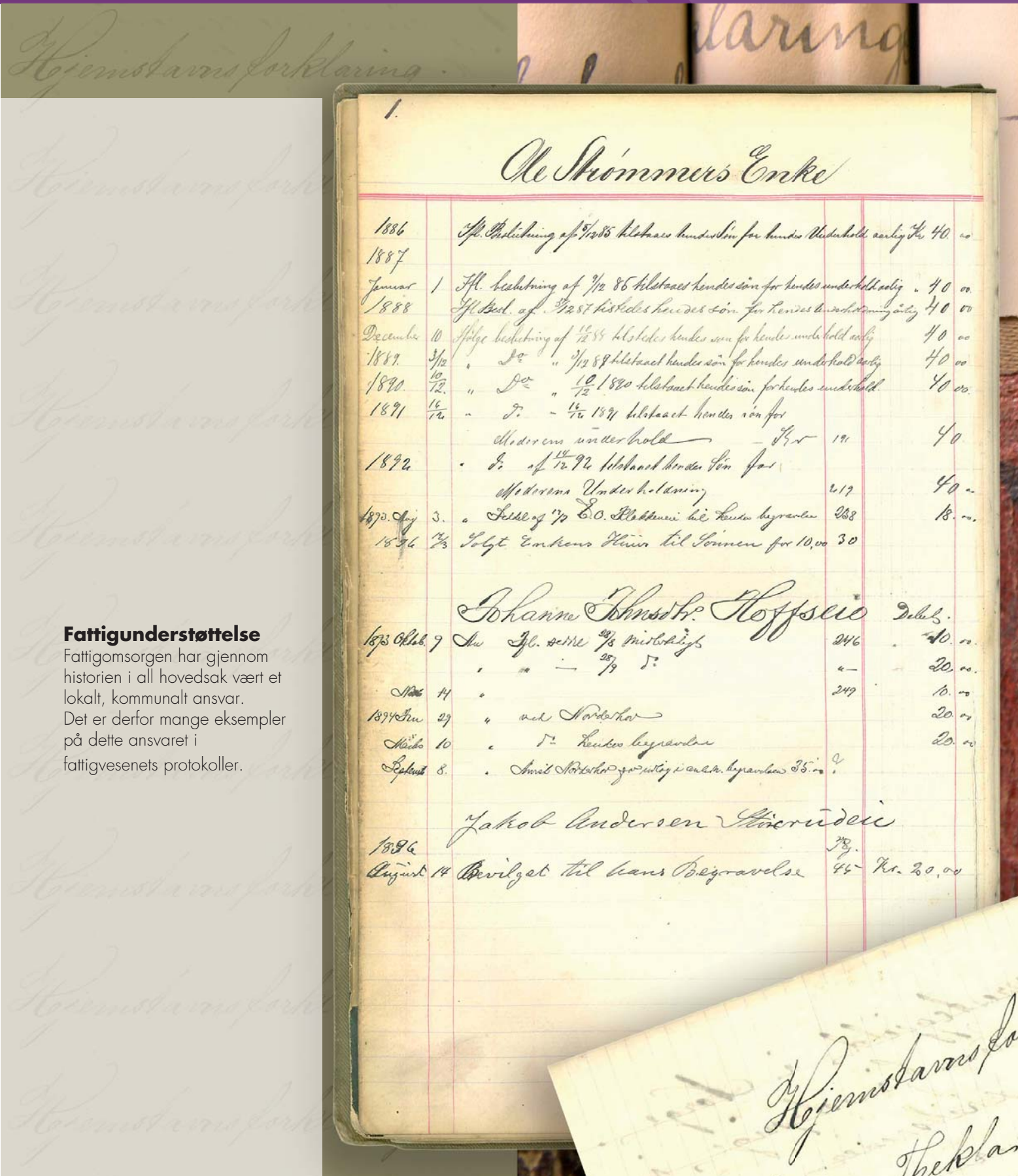
- Det har blitt gjennomført 74 kommunebesøk med ulike tema innenfor arkivdanning
- Det har blitt arrangert 11 kurs, med til sammen 294 deltakere innenfor fagområdet
- Det har blitt besvart 111 telefonhenvendelser om arkivfaglige problemstillinger
- IKA Kongsberg har bidratt med tre foredrag på eksterne samlinger i 2011

Prosjektet, som har fått navnet NUARK, har som målsetting å etablere en felles arkivtjeneste for de tre kommunene, samt å innføre fullelektronisk arkiv for alle kommunene. IKA Kongsberg har etter forespørsel fra kommunene, takket ja til å påta seg prosjektlederansvaret i NUARK. Forstudiet ble ferdigstilt høsten 2011, og alle kommunestyrene har vedtatt å gå videre med prosjektet.

Gjennom IKA Kongsbergs rolle i LLP (Landslaget for lokal- og privatarkiv) har institusjonen også vært representert i Riksarkivarens arbeidsgruppe for utarbeidelse av nye bevarings- og kassasjonsregler for kommunale arkiver. I den forbindelse ble det foretatt kartlegging av funksjoner og arkiver i kommunene Nore og Uvdal, Øvre Eiker og Horten.

Samferdsel

Kommuner og fylkeskommuner har ansvaret for et bredt spekter av velferdsoppgaver i samfunnet. Samferdsel er en av flere oppgaver som krever et nært samarbeid mellom forvaltningsnivåene.



Fattigunderstøttelse

Fattigomsorgen har gjennom historien i all hovedsak vært et lokalt, kommunalt ansvar. Det er derfor mange eksempler på dette ansvaret i fattigvesenets protokoller.

Al. Skommers Enke				
1886			Hj. Skilling af 1/2 85 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1887				
Januar 1	1888		Hj. Skilling af 1/2 86 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
			Hj. Skilling af 1/2 87 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
December 10	1888		Hj. Skilling af 1/2 88 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1889	3/2		Hj. Skilling af 1/2 89 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1890	12		Hj. Skilling af 1/2 90 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1891	16		Hj. Skilling af 1/2 91 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1892			Hj. Skilling af 1/2 92 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1893	3		Hj. Skilling af 1/2 93 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1894	7		Hj. Skilling af 1/2 94 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
Johanne Johs. Hoffseie Deh.				
1895	9		Hj. Skilling af 1/2 95 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
			Hj. Skilling af 1/2 96 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1896	14		Hj. Skilling af 1/2 97 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1897	29		Hj. Skilling af 1/2 98 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1898	10		Hj. Skilling af 1/2 99 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1899	8		Hj. Skilling af 1/2 00 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
Jakob Andersen Skierudeie				
1896			Hj. Skilling af 1/2 96 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -
1897	14		Hj. Skilling af 1/2 97 tilstaaes hendes søn for hendes underhold aarlig	40. -

RETTIGHETSDOKUMENTASJON

Rettighetsdokumentasjon er å definere som "dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper av personer". Innen offentlig forvaltning behandles det store mengder personopplysninger som inngår i personregistre, blant annet innen barnevern, sosial, oppvekst og helse. Kommunene skal etterleve et omfattende lovverk for å tilfredsstille alle de krav som stilles. IKA Kongsberg fungerer her som rådgiver, støttespiller og kompetanseinstitusjon.

IKA Kongsberg er eiernes arkivdepot for personregistre som er ute av administrativ bruk. Her forvaltes registrene i henhold til lovverket når det gjelder ordning, katalogisering, tilgjengelighet og innsyn.

Faglig produksjon:

Arbeidet med retningslinje for elektroniske personalsaker ble ferdigstilt og avsluttet i 2011. På høsten ble det igangsatt et nytt prosjekt for utarbeidelse av retningslinje for elektroniske saker vedrørende barn i barnehager. Denne ble sendt på høring i november og ferdigstilles på nyåret 2012. Prosjektet ble gjennomført i samarbeid med Tokke, Tinn og Hjørtedal kommuner.

Et stadig økende antall innsyns fra eierkommunene, oppreisningsordningene, staten, private personer og organisasjoner, gjør at arbeidet med betjening av arkivene har hatt høy prioritet og fokus. Registrering av barnevernets møtebøker er videreført i 2011. Disse registrene er til stor hjelp i forbindelse med forespørslene. Arbeidet med registrering av de deponerte personregistrene i ASTA er også videreført.

Brevhoder

Et brevhode kan skape identitet og oppmerksomhet. Noen er fulle av symbolikk, mens andre er ganske enkle. De sender signaler om soliditet, styrke og kreativitet, men også om produkter og virkeområder.



- Det har vært 430 forespørslers om innsyn og tilbakelån av rettighetsdokumentasjon
- Det er kommet inn 46 deponeringer på til sammen 145 hyllemeter
- 46 hyllemeter er ordnet og redusert med 1,5 hm
- Det er ordnet og deponert 28 hyllemeter med pasientjournaler fra privatarkivet Betanien hospital
- Det er skrevet en artikkel om behandling av rettighetsdokumentasjon ved IKA Kongsberg
- Det er avholdt 11 møter med kommunene. Tema for møtene har vært informasjon, veiledning og befaring av arkivtilstand
- Det er avholdt ett møte med Oppreisningsordningen i Vesfold
- Det er avholdt tre kurs/foredrag med tema personopplysningsloven og arbeid med rettighetsdokumentasjon. Til sammen 50 deltakere var til stede på disse kursene.
- Det er utarbeidet søkbare innholdsregistre av møtebøker fra barnevernsnemndene for kommunene Fyresdal, Hole, Horten, Brunlanes, Hedrum, Stavern, Larvik og Tjøme.

FORMIDLING

I IKA Kongsbergs strategiplan er det nedfelt en målsetting om å nå ut til alle brukergrupper, og en visjon om å være en kilde til kunnskap. I dette arbeidet står formidling sentralt. Det er derfor en viktig oppgave ved IKA Kongsberg å formidle arkivets unike kildemateriale til et bredt publikum. Slik kan det skape interesse blant lokalhistorikere, slektsforskere, skoleelever, politikere, journalister med flere. En aktiv formidling gjør arkivet relevant for dagens mennesker og kan ha en demokratisk betydning i samfunnet

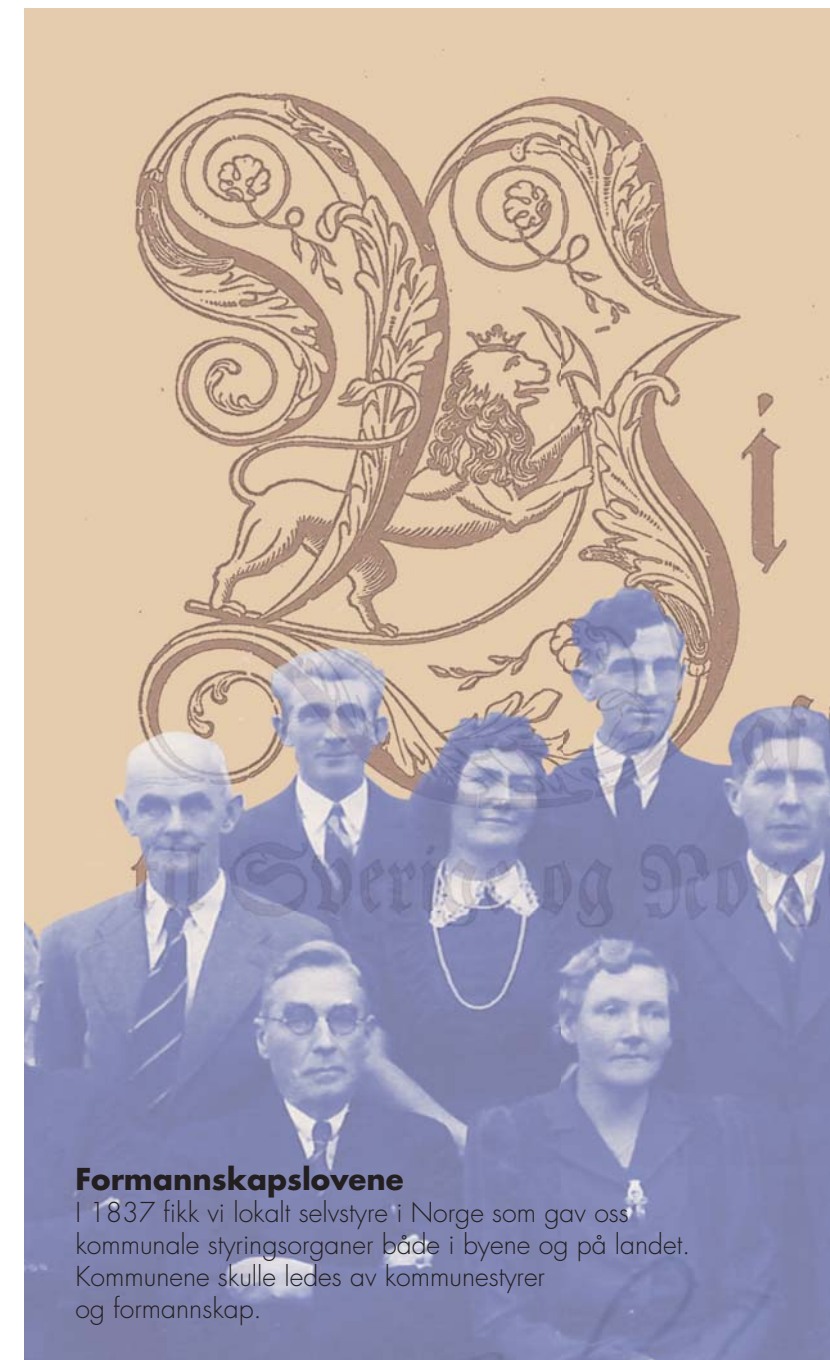
Faglig produksjon:

Skoleprosjektet "Straff i skolen" har i løpet av 2011 blitt videreutviklet. Med bakgrunn i kilder fra deponerte arkiver, tolker kjente serieskapere et alvorlig tema gjennom egne tekster og tegninger. Det er et omfattende og flerårig prosjekt delt inn i ulike faser. Prosjektet skal delfinansieres ved eksterne midler. Det er sendt en rekke søknader til potensielle støttespillere, men med varierende resultat. Vi har imidlertid fått god økonomisk drahjelp fra Norsk kulturråd og mye positiv respons. Prosjektet er både beskrevet som kreativt og nyskapende, og med et nasjonalt potensial.

I anledning 100 års markeringen av alminnelig stemmerett i Norge i 2013, har vi innledet et prosjektsamarbeid med arkiver i vår geografiske nærhet. Målet er å presentere relevante kilder og problemstillinger i egen utstilling i 2013.

- I løpet av året ble det publisert 12 smakebiter fra arkivene
- Det ble produsert én nettutstilling
- Det har vært sju avisoppslag i lokalpressen
- Det er arrangert en workshop med tegneserieskapere
- Det ble produsert en kalender for 2012 med arkivmateriale fra eierkommunene
- Vi har hatt besøk av studenter fra kulturstudiet på Høyskolen i Telemark
- IKA Kongsberg deltok med stand og foredrag på et arrangement i regi av Databehandling i Slektsforskning (DIS)

Tema for Arkivdagen 2011 var "Protest". I den anledning produserte vi en enkel nettutstilling. Her viser vi noen historiske eksempler på hvordan enkeltmennesker og grupper har brukt sin demokratiske rett til å ta vare på egne interesser og påvirke beslutningstakere.



Formannskapslovene

I 1837 fikk vi lokalt selvstyre i Norge som gav oss kommunale styringsorganer både i byene og på landet. Kommunene skulle ledes av kommunestyrer og formannskap.

ELDRE ARKIV

Oppbevaring av arkiv er et ansvar som påhviler alle offentlige organer. Kommunale arkiver er viktige historiske kilder, og har stor verdi både for forvaltningen, samfunnet og enkeltindividene. Etter forskriftene til arkivloven skal kommunal forvaltning ha en egen depottjeneste for sine eldre arkiver. IKA Kongsberg er eiernes arkivdepot. Mottak, arkivbegrensing, ordning, registrering og betjening er sentrale arbeidsoppgaver knyttet til depottjenesten. Målsetningen er til enhver tid å gjøre eiernes deponerte arkivmateriale tilgjengelig for bruk så fort som mulig.

Faglig produksjon:

I løpet av året er alle våre arkivkataloger blitt tilgjengelige i den nasjonale søketjenesten www.arkivportalen.no. Dette er en enorm forbedring i forhold til den gamle søkemodulen som tidligere var tilgjengelig på våre hjemmesider.

Arkivet til Telemarkkonserter AS, har på oppdrag fra Telemark fylkeskommune, vært til ordning på IKA Kongsberg. Arkivet inneholder dokumentasjon om de konsertprosjektene som selskapet har produsert i årene 1990 – 2010. Det viser også hvilke artister og samarbeidspartnere som har vært involvert. Arkivet gir et godt bilde av virksomheten på denne tiden og har derfor stor kultur- og musikkhistorisk betydning for Telemark.

I 2011 har IKA Kongsberg hatt et økt fokus på muggsopp i arkivmateriale. Vi har jobbet aktivt for å tilegne oss ny kunnskap og erfaringer om muggsopp i papirarkiv, både når det gjelder helseproblematikk knyttet til muggsopp og rengjøring/sanering av arkivmateriale.

I løpet av året har det blitt utarbeidet en plan for IKA Kongsbergs videre arbeid med fotografisk arkivmateriale. Første ledd i oppfylging av planen er å gjøre en konkret kartlegging av typer og omfang av fotografisk materiale som finnes i kommunene. Fotografisk materiale er spesielt sårbart for temperatursvingninger, luftfuktighet og lys. Derfor bør man begrense antall stoppesteder for oppbevaring så godt det lar seg gjøre.

- Det har vært 35 arkivbrukere på lesesalen
- Det har vært 196 forespørsler om innsyn i det administrative arkivmaterialet
- Det har kommet inn 37 deponeringer med til sammen 387 hyllemeter administrative arkiver
- Det er ordnet og registrert 118 hyllemeter administrative arkiver, og omfanget er redusert med 42 hyllemeter
- Det er bundet inn 86 bind med møtebøker, kopibøker og journaler
- Vi har hatt omvisning i arkivmagasinet for i alt fire besøkende grupper
- Det har blitt foretatt seks befaringer hos eierne
- Vi har arrangert ett seminar for kommunearkivinstitusjoner med standardisering som tema
- Ved utgangen av 2011 var arkivmengden 3658 hyllemeter administrative arkiver hvorav 1926 hyllemeter er ordnet

Brennevinsamlag

Ved lov av 3. mai 1871 ble all handel med brennvin, øl, vin og sider lagt til brennevinsamlag i byene. Fra 1896 ble alle samlagene godkjent ved folkeavstemninger. Kommunestyrene skulle godkjenne vedtekter og utføre revisjon.

ELEKTRONISK ARKIV

Samfunnets overgang til digital kommunikasjon gjelder også for kommunal sektor. Fagområdet elektronisk arkiv omfatter både uttrekk, tilgjengeliggjøring og vedlikehold over tid, og innebærer de største utfordringene innen arkivfaget. Et samlet arkivlandskap med både statlige og kommunale institusjoner samt krefter fra høgskolemiljøet, jobber kontinuerlig på flere fronter for å løse disse utfordringene. IKA Kongsberg deltar aktivt i flere av disse prosjektene.

Faglig produksjon:

IKA Kongsberg har i 2011 blant annet jobbet med et prosjekt i samarbeid med Høyskolen i Oslo og Akershus (HiOA) som tar sikte på å løse migreringsproblestillingen med uttrekk fra Noark-4 system (Norsk arkivsystem). Det har lenge vært ytre behov for et slikt verktøy. Allerede høsten 2011 var HIOA i gang med å forske på et Noark-4 uttrekk etter ønske og avtale med kommunene i Hallingdal og IKA Kongsberg. Dette er et ressurskrevende forskningsprosjekt, noe som resulterte i en felles prosjektsøknad om forskermidler til Kulturrådet.

De seneste årene har det blitt mer vanlig å lage bilde og/eller lydopptak av kommunestyremøter. Filene som

- Det ble deponert i alt elleve baser og sju sak/arkiv-uttrekk
- Det er blitt avholdt tre møter med eiere
- Det ble deponert 95 lydfiler fra kommunestyremøter i Tinn kommune
- En plan for deponering, og skjema for kartlegging og deponering ble utarbeidet og sendt til eierne
- Vi har deltatt på nettverksmøter og samlinger i det nasjonale samarbeidet

genereres, er å regne som arkivverdige dokumenter. IKA Kongsberg mener disse dokumentene vil bli svært verdifulle historiske kilder som kan belyse demokratiske prosesser på en ny og interessant måte. Som en konsekvens av dette, har IKA Kongsberg i 2011 tatt imot en deponering bestående av 95 lydfiler fra kommunestyremøter i Tinn kommune.



SENTRALE KURS FOR EIERNE

Arkivmedarbeiderkurs

Det ble avholdt sentrale arkivmedarbeiderkurs for eierne på Kongsberg. Kurset består av tre samlinger på til sammen fem dager. Det faglige innholdet på kurset var grunnleggende innføring i arkivfaget med spesiell vekt på lovverk, rutiner, K-koder, rettighetsdokumentasjon og behandling av eldre og avsluttet arkiv. Det var 22 deltakere på del 1, 11 deltakere på del 2 og 17 deltakere på del 3.

Arkivlederseminar

IKA Kongsbergs årlige seminar for arkivlederne ble i 2011 holdt i Vrådal i Telemark. Kviteseid kommune var vertskap for seminaret. Temaene for seminaret var forskningsmessig tilnærming til arkivfaget og presentasjonsteknikk. Thomas Sædring og Philippe de Massey fra HiOA foreleste om sine forskningsprosjekter, mens Ståle Hegna fra Midt-Telemarkrådet kurset deltakerne i presentasjonsteknikk. Utgiftene til kursholderne ble dekket av OU-midler tildelt av KS, noe som resulterte i en hyggelig seminaravgift for de 28 deltakerne.

Kontaktseminar

Kontaktseminaret 2011 ble avholdt på Statsarkivet i Kongsberg. Temaet for seminaret var elektronisk arkiv og migreringsstrategier. Ledende fagfolk fra både kommunalt og statlig arkivmiljø var invitert for å belyse temaet. IKA Kongsberg presenterte som en avlutning på Kontaktseminaret, et nytt deponeringsskjema. Det er produsert i PDF-format med mulighet for elektronisk utfylling - og sendt til alle arkivledere pr e-post. Det var 40 deltakere fra kommunene til stede på kontaktseminaret som denne gangen ble arrangert kostnadsfritt for eierne.

Å holde sammen

Ved ordning av arkiv dukker de opp. Noen er originale og andre er kjedelige, mange er rustne og noen er blanke. Deres livsoppgave er å holde dokumenter samlet – helt til de møter arkivaren.



GENERELLE OPPLYSNINGER

Nytt arkivbygg

Representantskapet vedtok på sitt ordinære møte 29. april at det skal bygges et nytt arkivbygg for IKA Kongsberg i tilknytning til Statsarkivet i Kongsberg. Administrasjonen startet i etterkant av vedtaket opp prosessen for å få regulert tomt til formålet og satte i 2011 i gang arbeidet med å lyse ut konkurransen for arkivbygget.

Arkiv i interkommunale samarbeidsordninger

IKA Kongsberg tok høsten 2011 initiativ til å nedsette en arbeidsgruppe for å øke kvaliteten på dokument- og arkivhåndteringen i interkommunale samarbeidsordninger. I november sendte vi ut en nettbasert kartlegging til alle kommuner og fylkeskommuner i Buskerud, Telemark og Vestfold. Kartleggingen ble avsluttet før jul med en svarprosent på 73 %. Denne første kartleggingen vil være et godt utgangspunkt for det videre arbeidet mot å utarbeide en "bruksanvisning" for håndteringen av dokument og arkiv i de interkommunale selskapene.

HMS

IKA Kongsberg har fortsatt fokus på helse og livsstil. Via Hjelp24 har vi gjennomført livsstilskartleggingen eMed. Førstehjelpskurs har vært gjennomført for alle ansatte. I tillegg har det blitt arrangert skrittellerkonkurranse, "Dytt.no", hvor alle ansatte har deltatt aktivt.

Internseminar

Alle ansatte ved IKA Kongsberg deltok i mai på et internt arbeidsseminar på Lampeland i Flesberg kommune. Tema for seminaret var HMS (førstehjelpskurs) og IKA Kongsberg på vei inn i nye lokaler.

Livsløpspolitikk

IKA Kongsberg satt i 2011 i gang et internt prosjekt som skal se på institusjonens livsløpspolitikk. Det ble nedsatt en prosjektgruppe som har ferdigstilt forstudiet.

Nettsidene

På IKA Kongsbergs hjemmesider www.ikakongsberg.no og www.detvarengang.no har det i løpet av 2011 vært ca 16 000 unike brukere. På ikakongsberg.no ble det publisert kontinuerlig oppdateringer av arkivfaglige nyheter, samt informasjon om aktiviteter i regi av oss. På vår formidlingsportal detvarengang.no har det i løpet av 2011 blitt publisert tolv smakebiter fra arkivene og en nettutstilling.

Sosiale medier

I 2011 har vi utarbeidet en plan for vår bruk av sosiale medier. Formålet med å delta i sosiale medier for IKA Kongsberg er å få en mer uformell dialog med arkivlederne, ansatte i kommunene og brukere av våre tjenester. For å forsterke vår bruk av sosiale medier ytterligere har vi i løpet av 2011 opprettet en facebookprofil for IKA Kongsberg.

Noen viktige verv

IKA Kongsberg var representert i Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) med nestleder og leder i fagseksjonen for kommunale arkiv, bedriftsmedlem i KS Buskerud og styremedlem i Stiftelsen Asta

KAI-konferansen

I september deltok IKA Kongsberg på den årlige konferansen for landets kommunearkivinstitusjoner (KAI). Konferansen ble avholdt i Drammen med Drammen byarkiv som vertsinstitusjon. IKA Kongsberg bidro med ett foredrag. I forbindelse med konferansen ble det også avholdt styringsgruppemøter og eiermøter i de nasjonale samarbeidsprosjektene arkivplan.no, Arkheion, earkiv-nettverk og ledermøtet.

Arkheion

IKA Kongsberg er deltaker i en større gruppe med kommunale arkivinstitusjoner som gir ut fagtidsskriftet Arkheion. Hovedtema for utgivelsene av årets to tidsskriftet var:
01/2011: "Wikileaks og arkiv"
02/2011: "Bevaring av minnematerialet etter 22. juli 2011"



GENERELLE OPPLYSNINGER

Minnematerialet etter 22. juli

I etterkant av 22. juli, og i påvente av sentrale føringer, sendte IKA Kongsberg et brev til sine eiere. Der oppfordret vi dem til å sikre eget minnemateriale etter tragedien 22. juli. I september inviterte Riksarkivaren arkivinstitusjoner og andre interesserte til et møte for å komme fram til en nasjonal plan. Riksarkivaren åpnet her opp for at de som ønsket, kunne avlevere minnematerialet til Riksarkivet. IKA Kongsberg har hele tiden støttet opp om denne løsningen, og anbefaler eierne å avlevere minnematerialet til Riksarkivet. Materialet vil der bli registrert, digitalisert og forvaltet etter de til en hver tid gjeldende retningslinjer.

Innspill til sentrale myndigheter

I forbindelse med Kulturdepartementets arbeid med den forestående stortingsmeldingen om arkiv, leverte IKA Kongsberg sitt innspill på departementets innspillskonferanse.

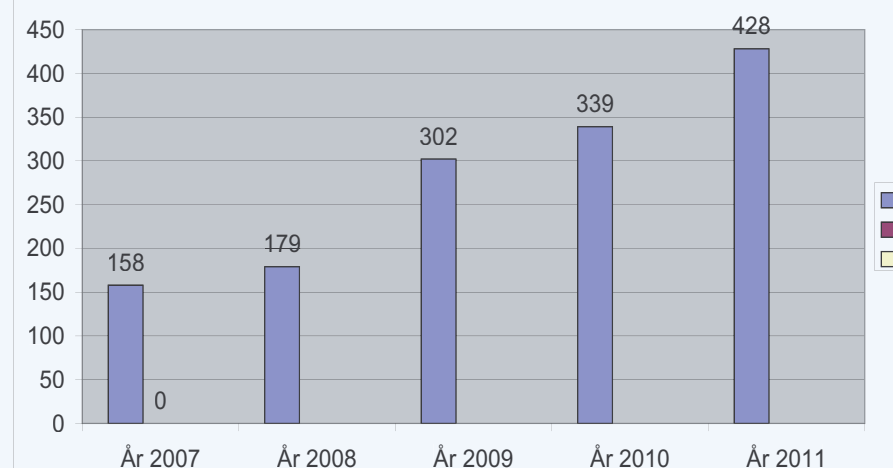
IKA Kongsberg leverte også uttalelse til høringsnotat knyttet til foreslåtte endringer i arkivforskriften og til høringen om opprettelse av Norsk Helsearkiv på Tynset.

Kompetanse- og nettverksbygging

For å kunne yte best mulig tjenester til eierne innenfor et fagfelt som utvikler seg raskt og mye, er kompetanse- og nettverksbygging en forutsetning. I tillegg til den årlige KAI-konferansen som er nevnt ovenfor, deltok IKA Kongsberg på følgende nasjonale arenaer i 2011

- Ledermøte i KAI-miljøet på Gardermoen
- Samlinger i regi av Kommunearchivinstitutionenes digitale ressurscenter (KDRS) i Trondheim
- Det 5. Norske Arkivmøtet i Tromsø
- Norsk Arkivråds kommunearchivkonferanse i Oslo
- Workshop for nettverksbygging mellom høgskolemiljø og det kommunale arkivfaglige miljøet i Oslo
- LLPs privatarkivkonferanse i Trondheim
- ASTA-kurs i Oslo
- Fotoarvprosjekt i Buskerud
- Møter om elektroniske arkiv i Oslo og Lillestrøm
- Nasjonalt møte om minnematerialet etter 22. juli i Oslo
- Åpning og invitasjon til deltakelse til MoW i Oslo
- Nettverksmøter om privatarkiv i regi av Vestfoldarkivet
- Hospitering i Riksarkivet og Bergen Byarkiv for bistand til muggsoppproblematikk

Innsynsforespørsel og tilbakelån av rettighetsdokumentasjon



Har du mulig

I Fredriksvern

Til Husleienev

Er der tillatt og

Sak. n. 32

Fredriksvern 22-12-28

†
Spytt ikkje på golvet!
Host ikkje mot nokon!

NASJONALFORENINGEN
MOT TUBERKULOSEN FOR FOLKEHELSEN

ANTON ANDERSEN
FLUEFANGERFABRIK
& KEM. TEKN. FABRIK

Selvlukkende, væsketætte

SPYTTEKOPPE

af brændbar pap.

Patenteret i alle kulturlande.



„SECUR“ I

Fabrikeres og leveres direkte fra Edl. B. Gierstens eskefabrik, Bergen.

Pris: kr. 50 pr. 1000 stkr.

Hosstaaende tegning i snit viser, hvorledes denne kop er fremstillet i to noi-agtig sammenpassede prægeformer, henholdsvis for underkop og laag.
Underkoppen udpresses af et eneste stykke pap uden nogen sammenføjninger eller fuger. Laaget med sin gjænge ligesaa.

Bunden indpresses noget for derigjennem at styrke underfladen og bevirke at koppen staar støt. Skraasiderne gives en svag bue udad for at styrke materialet og holde underkoppens overkant noiagtig i cirkelbue.

Den samme udadbeining gives ogsaa skraasiderne paa laaget, og dette vil derfor i hele sin omkreds slutte aldeles tæt til underkoppen.

Naar patienten løfter i haandtaget e, aabner laaget sig til den i snittet viste stilling, idet anslaget m ligger an mod laaget og danner da et støt haandtag hvormed koppen løftes. Naar koppen efter brugen sættes bort, falder laaget igjen af sin egen vægt.

Af hensyn til forsendelse og lagring pakkes koppene og laagene hver for sig, koppene ind i hver- andre og laagene flade paa hverandre, idet hanken e er til at slaa ned.



Til Husleienæmnen.

Er der Tillatt og utkastet Liefolk
da Di slaa og river i stykker
s-aa som Rakelovn. Samt at føie
med sig en mengde utføi, og en
forfærdelig usund slank?

Er hødigst
Johan Johansen
Vagnmann

Til

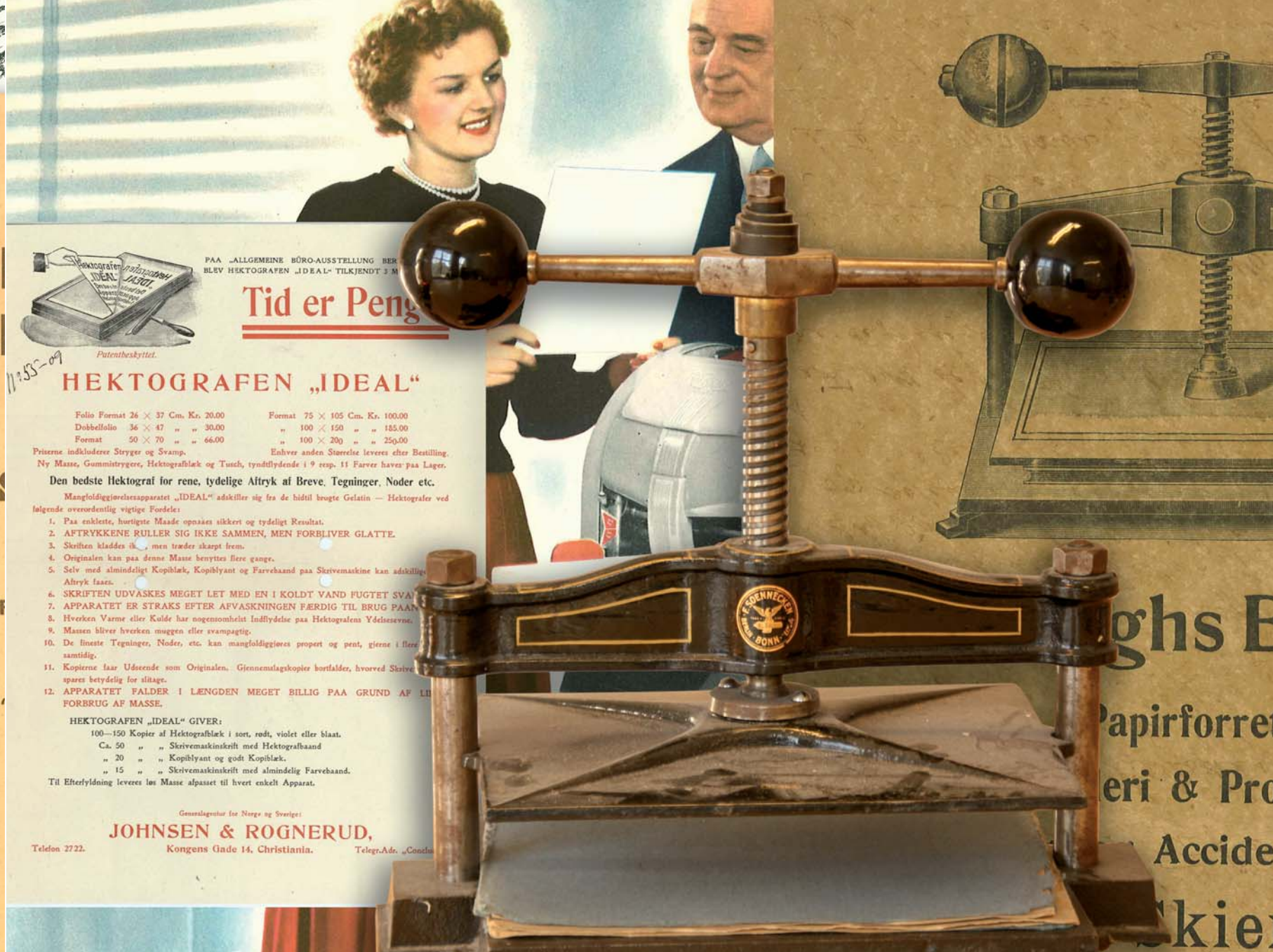
Landslaget „Bort med Tobakken“.

Som svar paa Dykkar skriv av 3—5—21 vil underskrivne med dette paa vegnar
av _____ paa det beste stydja kravet um ei lov
som vil utvida grensone for det kommunale sjølvstyre, soleis at alt sal av sigarettar i landet vert
lagt under kommunal løyving.

_____ den _____ 1921

Boforhold og hygiene

Trangboddhet, dårlig hygiene og haltende sanitære forhold var et problem i samfunnet. Her skriver Johan til husleienemnda i Fredriksvern kommune. Han hadde fått nok av leiefolk som slaa, av utøi og vond lukt.



IKK Kongsberg
Nansengate 1
3616 Kongsberg
Telefon: 32 76 40 20
E-post: postmottak@ikakongsberg.no

www.ikakongsberg.no www.detvarengang.no

IKK KONGSBERG
INTERKOMMUNALT ARKIV
FOR BUSKERUD, VESTFOLD
OG TELEMAR IKS

www.facebook.com/ikakongsberg

En kilde til kunnskap

ÅRSMELDING 2011

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

