

IKA Kongsberg
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Sakspapir

Arkivsenter Østafjells - etablering

Arkivkode: FE-612

Arkivsak: 08/110

Saksbehandler: Wenche Risdal Lund

Behandles i	Møtedato	Saksnummer	Saksbehandler
Representantskap for IKA Kongsberg	25.03.2010	007/10	WEOS

Vedlegg	
16.11.2009	IKA Kongsberg - fremtidig lokalisering (Arkivsenter Østafjells)
27.11.2009	Brev fra Riksarkivaren
26.01.2010	Kostnader for etablering av eget arkivdepot

Styrets forslag til vedtak:

1. IKA Kongsberg inngår avtale med en investor om å finansiere og bygge Arkivsenter Østafjells
2. Arkivsenteret skal ferdigstilles og tas i bruk av IKA Kongsberg i 2013

SAKSOPPLYSNINGER

IKA Kongsberg består i dag av 48 eiere - 46 kommuner og to fylkeskommuner. I 2001 vedtok eierne at det skulle utredes en felles arkivdepotløsning for eiernes eldre og avsluttede arkiver. IKA Kongsberg har vurdert ulike alternative løsninger. Styret legger med dette fram forslag til løsning i form av et nytt arkivbygg, plassert ved siden av Statsarkivet i Kongsberg. Saken ble varslet i brev datert 27.11 2009. Kopi av brevet er lagt med som vedlegg til denne saken. Prosjektet har fått navnet "Arkivsenter Østafjells". Arkivsenteret skal inneholde en felles depotløsning for eierne, kontorlokaler, formidlingsarealer og arealer for kurs- og seminarvirksomhet. Les gjerne presentasjonen av Arkivsenter Østafjells i vedlagt folder.

Viktig med felles løsning

- Arkivloven trådte i kraft i 1999. Dette innebar en vesentlig skjerping av de krav som stilles til kommunene i håndtering av egne arkiver. For eldre og avsluttede arkiver har kommunene frist til 2012 for å etablere forskriftsmessige arkivlokaler og ansette kvalifisert personell til å utføre de ulike oppgavene som tilligger et arkivdepot. *(Vedlagt brev fra Riksarkivaren)*
- Etter vedtaket i 2001, har behovet for elektroniske arkivløsninger og digitalisering av for eksempel møteprotokoller og eiendomsarkiv, bekreftet behovet for å finne en felles løsning.

Lokal råderett og demokrati

- Ved å ta i bruk Arkivsenteret som arkivdepot vil kommunene fortsatt eie sitt eget arkivmateriale, samtidig som man sikrer at materialet blir forskriftmessig oppbevart og forvaltet. Det skal etableres rutiner som gir en rask og sikker tilgang til forvaltningsmessig informasjon, juridisk dokumentasjon og kulturhistorisk materiale.
- Arkivsenter Østafjells bygger på IKA Kongsbergs visjon "En kilde til kunnskap" som representantskapet vedtok i 2008. Målet er å ordne, bevare, tilgjengeliggjøre og formidle de kommunale kildene for eierne, nærings- og organisasjonsliv og for den enkelte innbygger. På denne måten tar eierkommunene samfunnsansvar ved å bidra til å bygge og utvikle lokal identitet og lokaldemokratiet. Samtidig sikrer dette den enkelte innbyggers demokratiske rettigheter.

Tilgjengelig for innbyggerne

- IKA Kongsberg registrerer et økende antall henvendelser om innsyn i arkivmateriale fra privatpersoner. Antall henvendelser som angår rettighetsdokumentasjon, har økt med nærmere 70 prosent bare det siste året – fra 179 til 302. Innbyggerne spør etter dokumentasjon vedrørende blant annet helsetjenester, ansettelser, skolegang og vitnemål, PP-tjeneste, barnevern og sosialtjeneste. Det er også en sterk økning i antall henvendelser om innsyn i andre kommunale kilder.
- Den økende pågangen kan skyldes at IKA Kongsberg har lyktes med å gjøre arkivmateriale mer tilgjengelig. I tillegg har ulike saker i media om billighetserstatninger for barnehjemsbarn og overgrep mot pasienter på barnesykehus, satt søkelys på viktige samfunnsproblemer. Dette har gjort publikum mer oppmerksom på hva som kan finnes i de kommunale arkivene.

70 prosent billigere

- I Arkivlovens forskrifter er det gitt åpning for at kommuner og fylkeskommuner kan gå sammen om interkommunale arkivordninger. Gjennom IKA Kongsbergs stordriftsløsning vil eierne få dekket behovet for sikre arkivlokaler, nødvendig kompetanse og det som behøves av program og datautstyr til en sterkt redusert kostnad.
- Arkivloven skiller ikke på små og store kommuner når det gjelder kravene til arkivlokaler og kompetanse knyttet til drift av arkivdepot. Kompetanse koster like mye for små som store kommuner. Uansett innbyggertall vil en kommune som velger et eget arkivdepot, måtte opprette minst en stillingshjemmel i tillegg til alle investeringer og årlige driftsutgifter.

- Utfordringene knyttet til bevaring og tilgjengeliggjøring av elektroniske arkiver er svært kostnadskrevenne for en kommune å løse alene. Det samme gjelder målet om å digitalisere kildene og gjøre arkivene tilgjengelig via elektroniske løsninger. Ved Arkivsenter Østafjells vil dette kunne gjøres fortløpende i forbindelse med ordning av papirarkivene.
- Kostnadsreduksjonen kan illustreres med følgende eksempel: Om en kommune med 10 000 innbyggere skulle bygge eget arkivdepot og ansette personell til å drive arkivtjenestene selv, ville et forsiktig anslag gi en årlig utgift på 1 700 000 kroner. Ved å bruke Arkivsenter Østafjells vil den årlige kostnaden fra 2013 være 510 000 kroner. Dette betyr at kommunen kan spare 70 prosent ved å benytte den felles løsningen, som i tillegg sikrer en større profesjonalitet og høyere faglig kvalitet *(Vedlagt notat om kostnader for etablering av eget arkivdepot.)*

Tjenester til eiere og publikum

- I det nye arkivsenteret vil eierkommunene få alle tjenester knyttet til forvaltning av eldre og avsluttede arkiver, slik som bevaring, sikring og tilgjengeliggjøring. I tillegg vil den enkelte eier fortsatt få tilbud om rådgivning, kurs og kompetanseutvikling innen arkivdanning.
- Arkivsenter Østafjells skal bygges på nabotomten til Statsarkivet i Kongsberg. Det er inngått en intensjonsavtale om felles bruk av blant annet lesesal og konserveringsavdeling. Dette vil gi brukerne enklere tilgang til de offentlige arkivene. Samtidig bidrar fellesløsningen til å redusere eiernes kostnader knyttet til etableringen av arkivsenteret.

Det vedtaket som fattes i denne saken, vil ha avgjørende betydning for selskapets videre virksomhet. Dagens ordning, med leie av flere uhensiktsmessige lokaler, anbefales ikke videreført. Alternativene er således at eierne tilslutter seg Arkivsenter Østafjells, eventuelt tilbakeføres arkivene og forvaltes av kommunene selv. Hver enkelt eier må ta stilling til det fremlagte forslaget, og ved tilslutning sørge for at foreslått eiertilskudd settes inn i langtidsbudsjettet fra 2013.

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

Saksbehandler	Vår dato	Vår referanse	Deres referanse
Wenche Risdal Lund, tlf 32 76 40 21	27.11.2009	FE-612/09/1372	

Til ordfører

IKA Kongsberg - fremtidig lokalisering (Arkivsenter Østafjells)

Vi ønsker med denne henvendelsen å varsle om en kommende sak vedrørende IKA Kongsbergs fremtidige lokalisering. Saken vil bli oversendt våre eiere i januar 2010, og legges foringer for videre behandling i representantskapsmøtet 25. mars 2010. Selskapets ledelse ser det som påkrevet at den enkelte eier også avklarer sitt forhold til den valgte representants fullmakter. Det vises til redegjørelse i etterfølgende punkter.

Arkivsenter Østafjells

- I tråd med IKA Kongsbergs visjon om å være "en kilde til kunnskap", selskapets strategiplan vedtatt på representantskapsmøtet i 2008, samt vedtak i representantskapet fra 2001 om felles depotløsning med etterfølgende orienteringer, legger styret frem sitt forslag til behandling i representantskapets møte i 2010.
- Arkivloven med forskifter om offentlige arkiver trådte i kraft i 1. januar 1999, hvor arkivforskriften har gitt kommunal forvaltning en frist til 1. januar 2012 til å etablere en depotordning som tilfredsstillere kravene i forskriften. IKA Kongsberg har siden 2000 tilbudt eierne en depottjeneste. Denne tilfredsstillere per i dag ikke kravene i forskriftene fullt ut. Dette skyldes at nåværende magasiner er i ulike leide lokaler og ikke spesielt tilrettelagt til sikring, bevaring og formidling av arkiv. Forslaget til fremtidig felles depotløsning vil sikre dette. For øvrig viser vi til vedlagt brev fra Riksarkivaren, med spesielt fokus på tredje og fjerde avsnitt.
- IKA Kongsberg har inngått en intensjonsavtale med Statsarkivet i Kongsberg om felles bruk av ulike fasiliteter, for eksempel lesesal. Dette vil gi arkivbrukere en enklere tilgang til offentlige arkiv, og samtidig senke kostnadene for arkiveierne. Med vurderinger knyttet opp til argumentasjoner vist ovenfor, har IKA Kongsberg også skrevet en intensjonsavtale med Kongsberg kommune om eventuelt benyttelse av tomt ved siden av Statsarkivet.
- Styret vil i ovennevnte sak legge frem forslag om nytt bygg med tilhørende planer for fremdrift og finansiering.

Adresse	E-Postadresse	Telefon	Bankkonto
IKA Kongsberg Nansens gate 1 3616 KONGSBERG	postmottak@ikakongsberg.no	32 76 40 20	1638.10.09614
	Foretaksregisteret		
	971 309 040 MVA		

Valgt representant

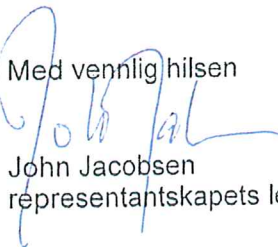
- § 6 i lov om interkommunale selskaper stiller formelle krav til valg av representanter. Vi ber om at det klargjøres at eiers representant og vararepresentant(er) er valgt i tråd med disse, og kan avgi stemme i selskapets representantskapsmøte.
- Det er viktig at saken om IKA Kongsbergs fremtidige lokalisering behandles i de organer den enkelt eier anser som nødvendig og i tråd med interne retningslinjer. Dette med henvisning til de valg eier må gjøre angående lokalt eller sentralt arkivdepot.

Representantskapsmøtet 25. mars 2010

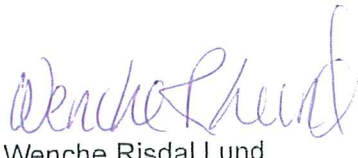
- På bakgrunn av tidligere erfaringer, og viktigheten av foreliggende sak, tillater vi oss å presisere nødvendigheten av fulltallig representasjon i det ordinære representantskapsmøtet. Om ikke den valgte representant har mulighet til å møte, ber vi om at en valgt vara stiller.
- Vi vil samtidig understreke at vedtaket vil ha avgjørende betydning for selskapets videre virksomhet.

Med dette tillater IKA Kongsbergs ledelse seg å be om at angitte sak blir satt på kartet for adekvat, politisk behandling i forkant av representantskapsmøtet, også med tanke på de fremtidige økonomiske konsekvenser. Saken vil bli sendt ut, sammen med innkalling og saksliste til representantskapsmøtet, ultimo januar 2010.

Med vennlig hilsen


John Jacobsen
representantskapets leder


Geir Langhelle Mathiesen
styrets leder


Wenche Risdal Lund
daglig leder

Kopi til:
Rådmann



RIKSARKIVAREN

Interkommunalt Arkiv Kongsberg

Nansens gate 1
3616 KONGSBERG

Deres ref

Vår ref.
2009/4512 ANNDOR

Dato
26.11.2009

Riksarkivarens tilsyn med kommunale depotordninger

Arkivforskriften fastsetter en rekke krav til arkivforholdene i kommunal sektor. Regelverket gjelder både daglig arkivtjeneste og eldre og avsluttede arkiver. For de sistes vedkommende krever forskriften at kommunene etablerer en depotordning, herunder tilfredsstillende arkivlokaler. For lokalenes vedkommende har kommunene en frist til 1. januar 2012, mens de øvrige kravene har vært gjeldende fra 1. januar 1999. Riksarkivaren fører tilsyn med at kommunene oppfyller kravene i arkivforskriften, jf. arkivloven § 7. Fram mot fristen 1. januar 2012 vil tilsynet i særlig grad bli innrettet mot kravene til arkivlokaler og arkivdepot generelt.

Kommunale arkivdepot skal tilfredsstillende både kravene til spesialrom for arkiv i arkivforskriftens kapittel IV og kravene til behandling av eldre og avsluttede arkiv i kapittel V. Kapittel V omfatter krav til ansvarsforankring, prosedyrer og regelverk for avlevering av eldre arkiver, krav til registre og oversikter, tilgjengelighet, administrativ bruk og generelle brukertjenester på materialet i depotet.

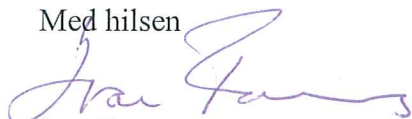
Kravene i arkivloven og arkivforskriften innebærer i praksis at kommunen må opprette en egen depotfunksjon for å håndtere de organisatoriske, administrative og faglige kravene som regelverket fastsetter. Disse oppgavene kan den enkelte kommune forestå selv, eller overføre til en interkommunal arkivordning. Riksarkivaren vil påpeke at det sannsynligvis ligger en betydelig ressursgevinst i å benytte interkommunale løsninger, i tillegg til at det ofte vil sikre større profesjonalitet og høyere faglig kvalitet.

Riksarkivaren vil særlig peke på de utfordringer som knytter seg til sikring og langtidslagring av digitalt materiale. Slikt materiale er svært ressurs- og kompetansekrevenende å forvalte slik at det beholdes lesbart og tilgjengelig over tid og teknologiskifter. Samtidig må det sikres at informasjonen bevares autentisk og uendret. Rutiner for dette må også bygges inn i en depotordning, i tillegg til de tiltak som skal sikre det tradisjonelle papirbaserte materialet. Riksarkivaren planlegger en ny forskrift, som i særlig grad vil stille krav til depot for digitalt materiale. Denne forventes å være klar for høring i slutten av 2010.

Riksarkivaren har utarbeidet en veileder om krav til arkivlokaler samt utfyllende anbefalinger. Dette er publisert på Arkivverkets nettsider.

- Veileder:
http://www.arkivverket.no/webfelles/arkivlokaler/arkivlokaler_n.pdf
- Utfyllende anbefalinger:
<http://www.arkivverket.no/arkivverket/lover/krav/arkivlokaler.html>

Med hilsen



Ivar Fønnes
riksarkivar



Anne Mette Dørum
avdelingsdirektør

Kopi til:
Statsarkivet i Kongsberg

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

Vår dato
27.01.2010

Vår referanse
08/110

Notat om:

Kostnader for etablering av eget arkivdepot

Kostnader ved etablering av kommunalt arkivdepot i en kommune med 10 000 innbyggere (estimert forutsetter etablering i enten eide eller leide lokaler)

Oppgave	Estimert kostnad
Etablering av arkivlokaler	
Godkjente arkivlokaler - 100 m2	500 000
Kontor og lesesal - investering	100 000
Arkivmagasin og reoler - 700 hyllemeter	500 000
Spesialmagasin for elektroniske arkiv og foto	200 000
	1 300 000
Datautstyr og programvare	
Papirarkiv:	
Asta + KulturIT	50 000
Digitalisering - bokskanner, A0-skanner, A4-skanner	500 000
Rettighetsdokumentasjon - sikkerhet	100 000
Elektronisk arkiv:	
Programvare, data, fiber	500 000
Sikkerhetsmagasin	100 000
	1 250 000
Investering totalt	2 550 000
Drift av arkivdepot	
Kapitalutgifter/husleie til lokaler og datautstyr:	
herav avdrag lån, renter, kapitalkostnader inkludert oppgraderinger	280 000
Driftsutgifter:	
Kompetanseutvikling	50 000
Energi - magasin og kontor - sommer/vinter	100 000
Renhold - magasin og kontor/lesesal	50 000
Sikkerhet i magasin	20 000
Årlig lisenser dataprogram: Asta, KulturIT, Dex ++	150 000
1 stilling papirdepot (mottak, ordning, registrering, digitalisering)	500 000
0,5 stilling elektronisk depot (uttrekk, testing, sikkerhet og vedlikehold)	300 000
0,5 stilling formidling (lesesal, saksbehandling, tilbakelån)	250 000
Estimert årlig utgift for en kommune på ca 10000 innbyggere	1 700 000
Årlig eiertilskudd IKA Kongsberg	510 000
Grunnbeløp	250 000
26 x 10 000	260 000