



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

Deling av en fylkeskommune

**Leveranseprosjekt
arkiv og dokumentasjonshåndtering**

Seksjonsleder BDK-ARK Jahn Pettersen





Og hvordan gjør man så det?

Det politiske bakteppet

Litt om hovedprosjektet

Leveranseprosjekt – arkiv og dokumenthåndtering

Arbeidsform

Utfordringer – underveis og fremover

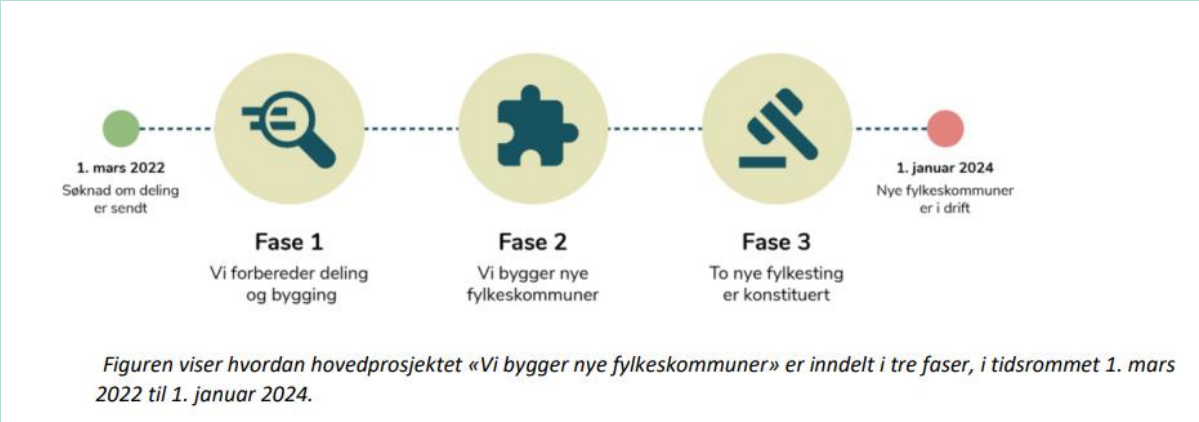
Spørsmål?

Politisk beslutning
om deling av Vestfold
og Telemark
fylkeskommune

BAKTEPPE

- Høsten 2021: Regjeringen beslutter at kommuner og fylkeskommuner som ble tvangssammenslått under forrige regjering skulle ha muligheten til å reversere tvangssammenslåingen
 - Det gis politiske løfter om at staten vil dekke de økonomiske kostnadene som delingsprosessen(e) vil utløse
- For Vestfold og Telemark hersket en generell opplevelse av at en reversering av sammenslåingen ikke er sannsynlig ...
- Desember 2021: Fylkesdirektøren gir sin administrative anbefaling til fylkestinget om å opprettholde sammenslåingen
- Fylkestinget vedtar at det skal gjennomføres en høring blant fylkets 23 kommuner
 - 16 kommuner ønsker deling
 - 7 kommuner ønsker å opprettholde sammenslåingen
- Februar 2022: **Fylkestinget vedtar at Vestfold og Telemark fylkeskommune skal søke regjeringen om deling av fylket**

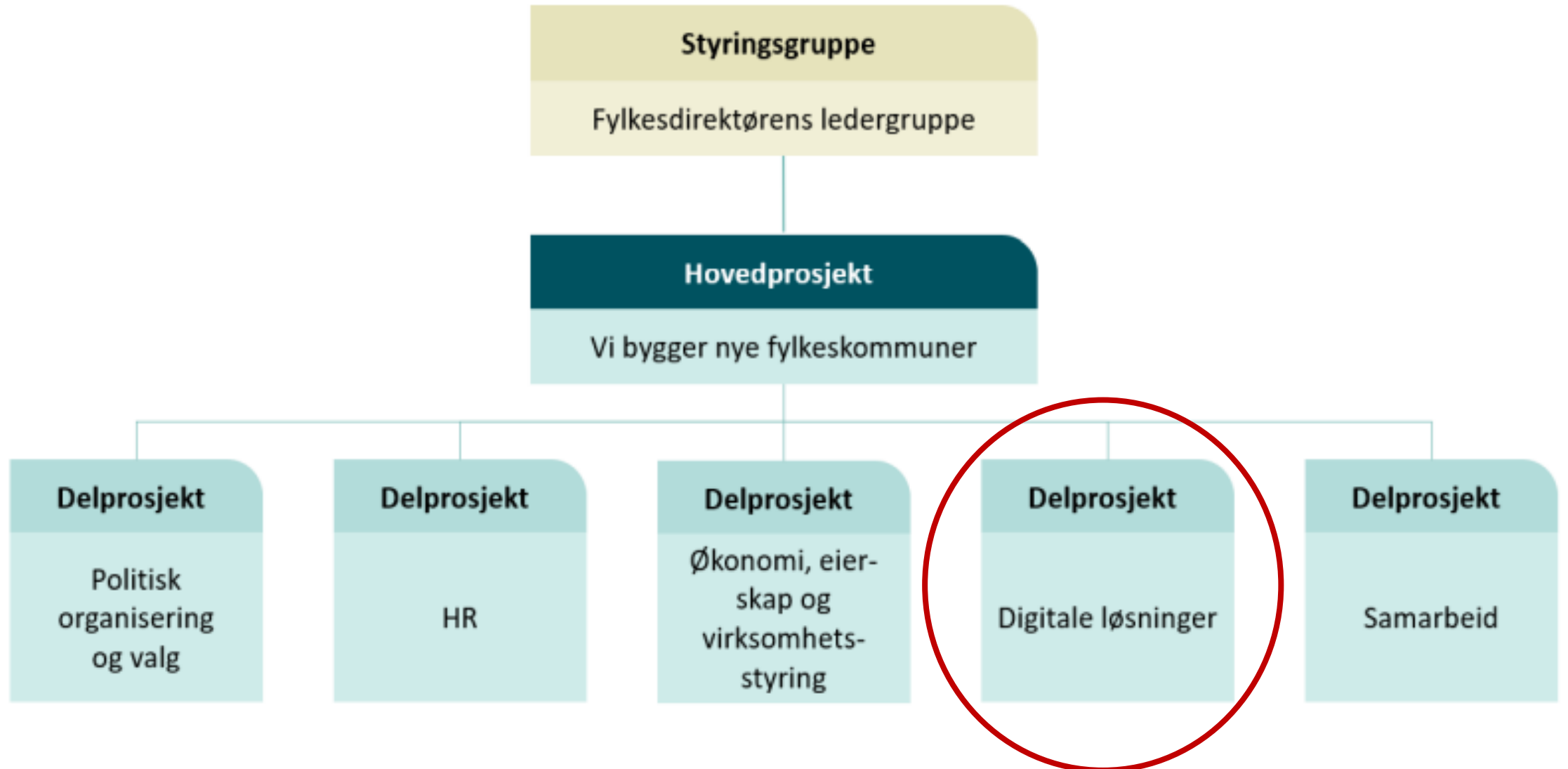
PLAN FOR GJENNOMFØRING



Fase	Tidsperiode	Kort beskrivelse av fasene gjennom utvalgte aktiviteter
Fase 1	Mars 2022 – fram til nye prosjektledere/fylkesdirektører tiltrer (høst 2022/vår 2023)	• Etablere prosjekt og delprosjekter • Gjøre nødvendige utredninger og vurderinger • Etablere utvalg for politisk styring av delingsprosessen • Forberede rekruttering av prosjektledere/nye fylkesdirektører
Fase 2	Høst 2022/vår 2023 – oktober 2023	• Ansette to prosjektledere/nye fylkesdirektører • Prosjektaktiviteter gjennomføres • Planlegge og gjennomføre etablering • Fastsette administrativ struktur og innplassere ledere • Forberede overføring av ansatte fra dagens til nye fylkeskommuner • Gjennomføre fylkestingsvalg
Fase 3	Oktober 2023 – desember 2023	• Fylkestingsvalg gjennomført – konstituering av nye fylkesting

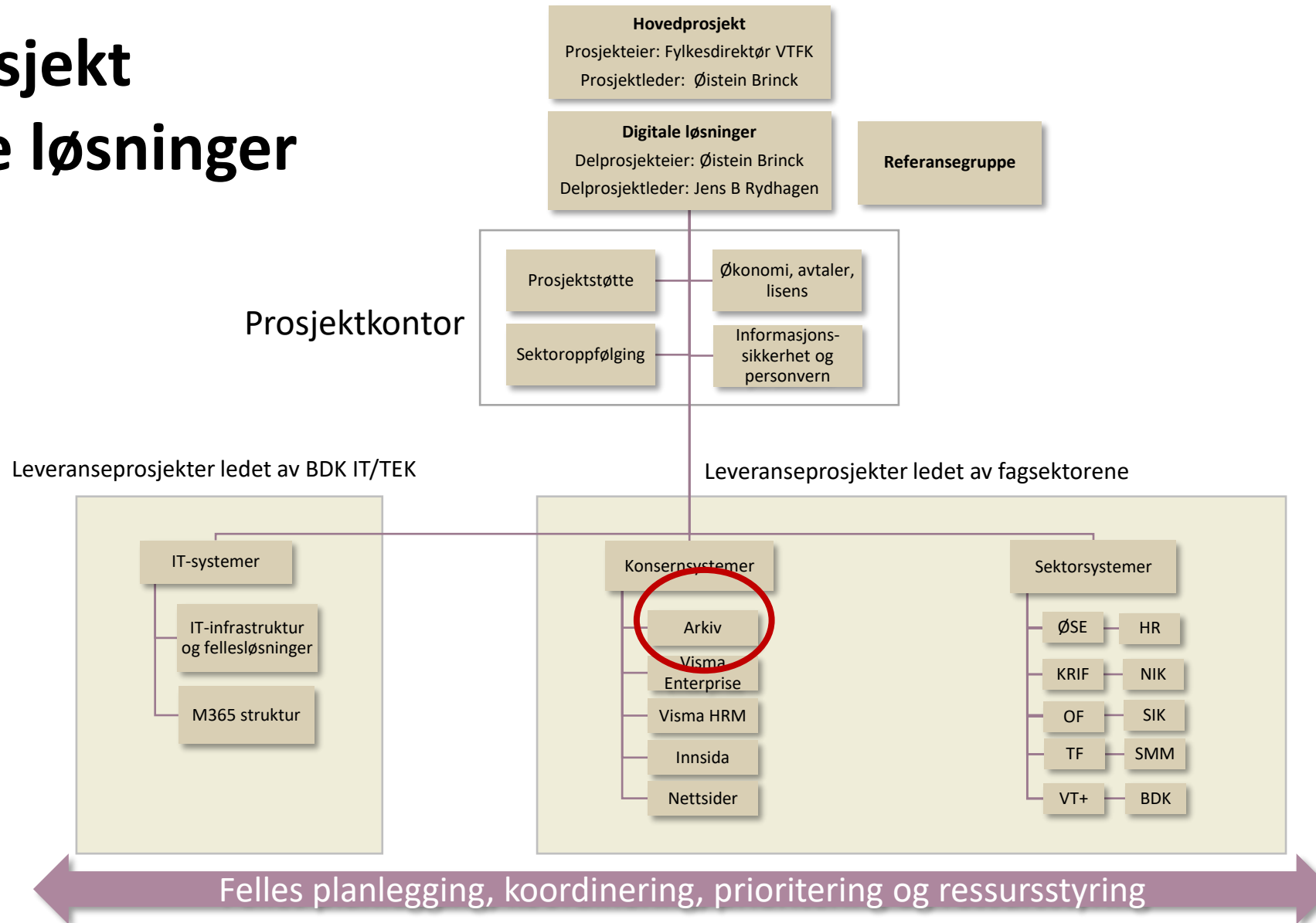


Litt om hovedprosjektet



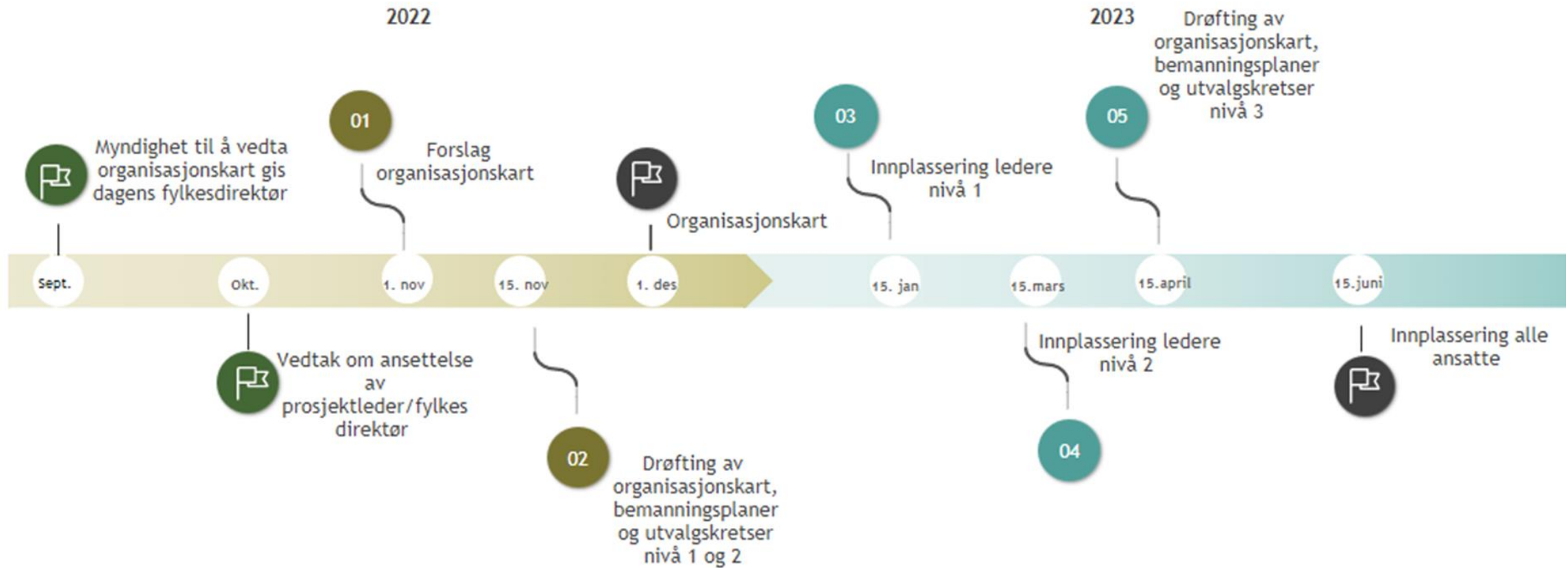


Delprosjekt digitale løsninger

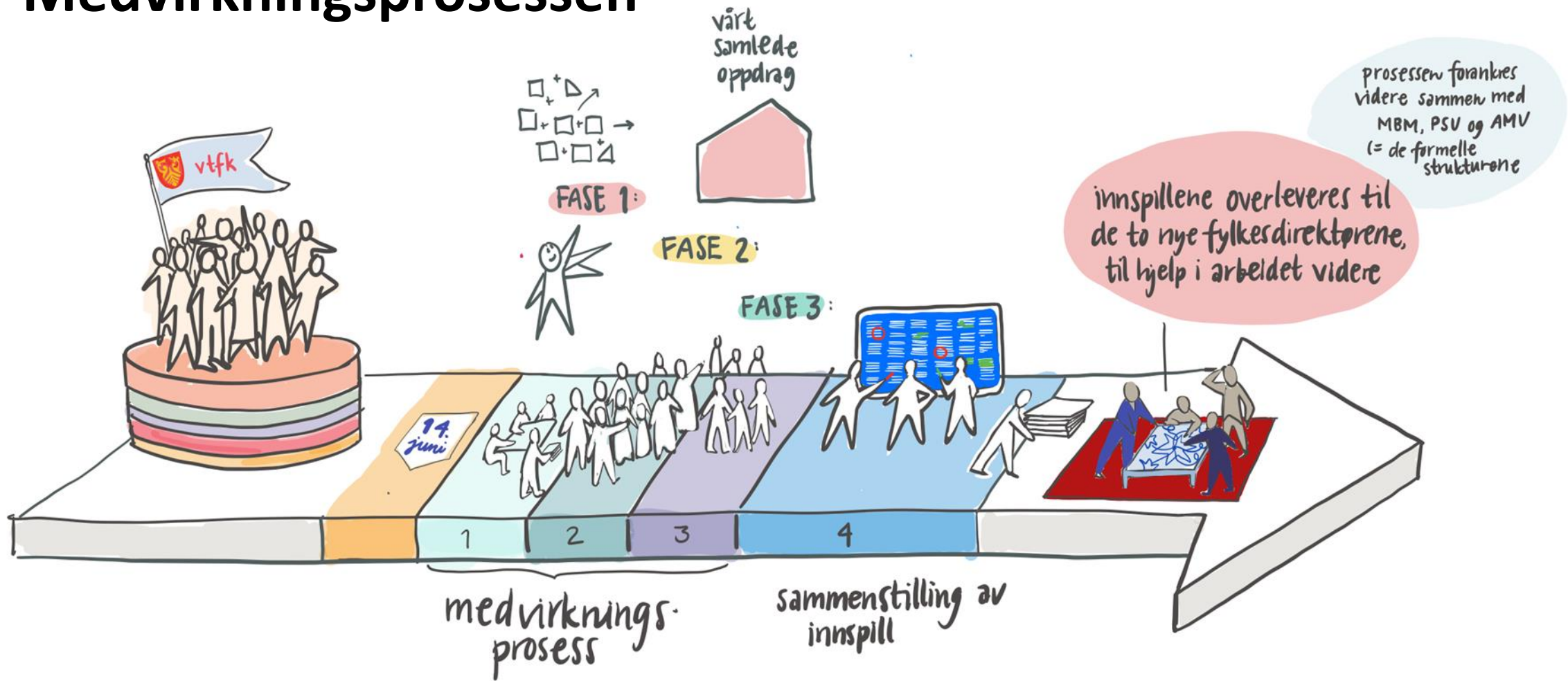




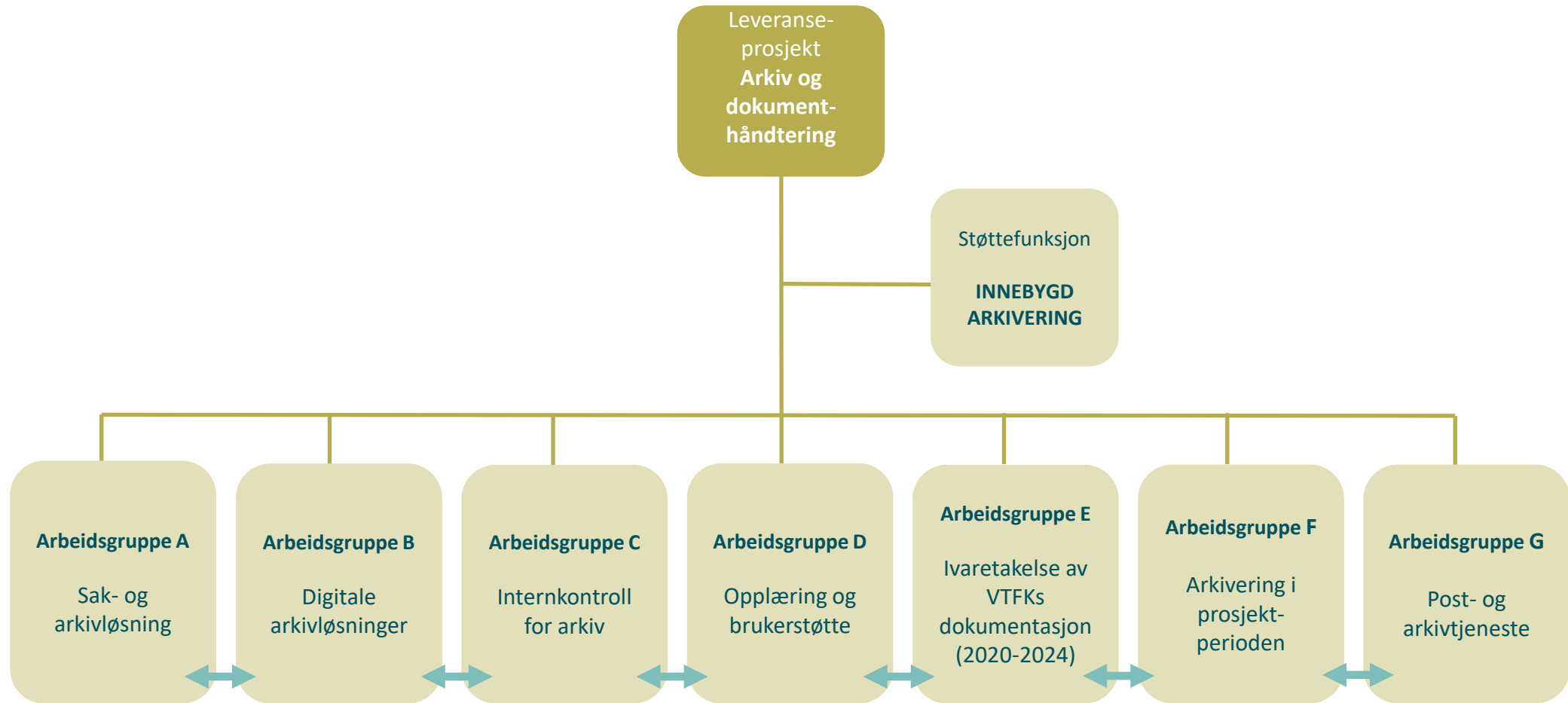
Delprosjekt HR - Tidslinjen



Medvirkningsprosessen



Leveranseprosjekt
Arkiv og
dokumenthåndtering



PROSJEKTGRUPPENS MANDAT (pr 25.10.22)

- **Målsetting:**
 - De nye fylkeskommuner skal ha velfungerende arkiv og dokumenthåndteringstjenester både for innbyggere, andre samarbeidspartnere og ansatte ved oppstart 1. januar 2024.

Leveranseprosjektet skal sikre at nye Telemark fylkeskommune og nye Vestfold fylkeskommune har en kvalitetssikret informasjonskilde for både samtidig og ettertid. Tjenesten skal sikres ved å etablere en utviklingsorientert og moderne dokumentasjons- og informasjonsforvaltning i hver av de nye fylkeskommunene fra 01.01.2024. Tjenesten skal videre ha ansvaret for at de nye organisasjonene kan etterleve krav som stilles i relevante lover og forskrifter. Leveranseprosjektet skal ha mulighetene til å utforske, avklare og anbefale spesielt tekniske og nye digitale løsninger som kan ha betydning for det arkivfaglige området.

PROSJEKTGRUPPENS OPPGAVER, MYNDIGHET OG AVGRENSNINGER

- Sørge for at leveranseprosjektets mandat blir oppfylt
- Sørge for at beslutninger og avklaringer fattes på riktig nivå
- Fatte de nødvendige arkivfaglige beslutninger
- Koordinere arbeidsgruppene
- Sørge for å gjøre nødvendige økonomiske avklaringer
- Sørge for riktig sammensetning av arbeidsgruppene

Gjennom prosjektet vil leveranseprosjektgruppen støtte alle aktiviteter og involverte med avklaringer, metodikk og verktøy, samt bidra til å følge opp arbeidsgruppeledere og sektorene.



Arbeidsform

SOM DU SER, BACHE,
BRUKER VI OPPTIL
80% AV TIDEN PÅ
RAPPORTERING OG
DOKUMENTASJON.

80%?

ELENDIG
BRUK AV
RESSURSER.

HVA GJØR
MAN DE SISTE
20% AV TIDEN?
INGENTING?

VEL... DET SIER
IKKE DISSE DATAENE
NOE OM.

DA STARTER VI DER! JEG
VIL AT MAN DOKUMENTERER
HVERT ENESTE MINUTT
MAN IKKE BRUKER PÅ
RAPPORTERING.

ARBEIDSGRUPPENE

- ..har utarbeidet sitt eget mandat (prosjektleveranse) som er godkjent av prosjektgruppen
- ..styres av en arbeidsgruppeleder
- ..er sammensatt basert på hvilke kompetanse man trenger for å løse arbeidsgruppens konkrete oppgaver samt frivillighet
- ..definerer selv sine oppgaver ut i fra prosjektleveransen og får bestillinger fra prosjektgruppen
- Arbeidsgruppenes antall og sammensetting vil variere ettersom rammebetingelsene endres – vi opptatt av mest mulig fleksibilitet for å få jobben gjort

ARBEIDSGRUPPE INNEBYGD ARKIVERING

- Definert som en «støttefunksjon» til prosjektgruppen og alle arbeidsgrupper
- Overordnet hensikt: sikre at tankesettet knyttet til hva innebygd arkivering handler om skal videreføres inn i de nye fylkeskommunene
- Søke å posisjonere seg inn i de fora hvor det fattes beslutninger hvor innebygd arkivering kan bidra til effektivisering og utvikling
- Det arbeides med en egen strategi for hvordan sikre tilstrekkelig fokus på tematikken som vi vil forsøke å forankre «høyest mulig»

SAMHANDLING OG KOORDINERING

- Prosjektgruppen samles (fysisk) ca. hver 3. uke
- Arbeidsgruppene gjennomføres Teamsmøter etter egen frekvens (ved behov)
- Ukentlige møter mellom gruppeledere og prosjektleder for avklaringer og oppdateringer
- Fysiske internsamlinger ca. hver 2. måned
 - Rom for nye utfordringer
 - Påfyll av kompetanse
 - Avklaringer og oppklaringer
 - Åpne diskusjoner
- Arbeidsgruppelederne rapporterer til prosjektleder, som gjennom Prosjektportalen rapporterer **prosjektstatus** til delprosjektleder
 - Rapporten prosjektstatus har fått innebygd arkivering som gjør at den legges inn i Public360 i det øyeblikk rapporten publiseres

BRUK AV VERKTØY

- All samhandling og koordinering foregår i Teams
- Egen Teamsrom opprettet for prosjektarbeidet, hvor eventuelle eksterne gis gjestetilgang til de nødvendige kanaler
- Prosjektgruppen og alle arbeidsgrupper har egne åpne kanaler
- Prosjektgruppen og alle arbeidsgrupper har en felles oppgaveliste, hvor andre grupper og/eller medlemmer kan tagges med etiketter
- Sikrer at alle har tilgang til den samme informasjonen til enhver tid og at saker kan meldes inn til prosjektgruppen
- De forskjellige gruppenes mandater er lagt inn som prosjektleveranse
- Teamsoppsettet er et «speil» av løsningen som er satt opp i Prosjektportalen
 - Benyttes i all hovedsak av prosjektleder
 - Gir statusoversikt på leveranseprosjektets fremdrift, basert på arbeidsgruppens rapportering

EKSEMPEL PÅ OPPGAVELISTE

 **Generelt** Innlegg Filer **Oppgaveliste** ▼ Prosjektleveranser +

Grupper etter Samling ▼ Filtre ▼ Liste **Table** Diagrammer Tidsplan

Arbeidsgruppeledere

+ Legg til oppgave

Arbeidsgruppeledere

☐ Mandat i prosjektleveranser

☐ Arbeidsgruppe A

☐ Arbeidsgruppe C

☐ Arbeidsgruppe G

🌐

🕒 5 / 8

📅 Forfaller

 +5

Arbeidsgruppeledere

☐ Møte - struktur i oppgaveliste med etiketter

Har sendt ut møteinnkalling fredag 28.10 kl 14-14:30

🌐

🕒

📅 28.10.

 +5

Gjøre mål Arbeidsgruppeledere

☐ Oppdatere tidslinje for arbeidsgruppene

🔗 1

🕒 4 / 8

📅 21.10.

 +5

Digitale arkivløsninger

+ Legg til oppgave

Avklaringer til p...

☐ Avklare hva vi gjør og hvordan vi forholder oss til systemene vi ikke har oversikt over

🌐

🕒

📅 14.11.



Arbeidsgruppe B Gjøre mål

☐ Utarbeide en oversikt over alle integrasjoner og felleskomponenter i tilknytning til arkivsystemet

☐ Avklare hvordan vi forholder oss til systemer

🌐

🕒 0 / 1

📅 14.11.

 +2

Fullførte oppgaver 1 ▼

Internkontroll for arkiv

+ Legg til oppgave

Arbeidsgruppe C Gjøre mål

☐ Få oppdatering om IKA Innsyn

📅 Forfaller



☐ Arkivdepot for nye fylkeskommuner

📅 31.12.

 JS

Arbeidsgruppe C Gjøre mål

☐ Opprette kontakt med Lotteri og stiftelsestilsynet

🌐

🕒

📅 31.10.



Arbeidsgruppe C

☐ Trondheim kommune - opprette kontakt

🌐

🕒

📅 31.10.



Arbeidsgruppe C

☐ Innsynsløsning

E-arkiv er egen modul i 360 som gjør at vi må ut på anskaffelse for å få ny

🌐

🕒

Opplæring og brukerstøtte

+ Legg til oppgave

Arbeidsgruppe D

☐ Test - samarbeid

🌐

🕒

📅 31.10.

Arbeidsgruppe D

☐ Tidslinje oppdateres

🌐

🕒

📅 31.10.

Arbeidsgruppe D Gjøre mål

☐ Testing av nytt sak- arkivsystem

🌐

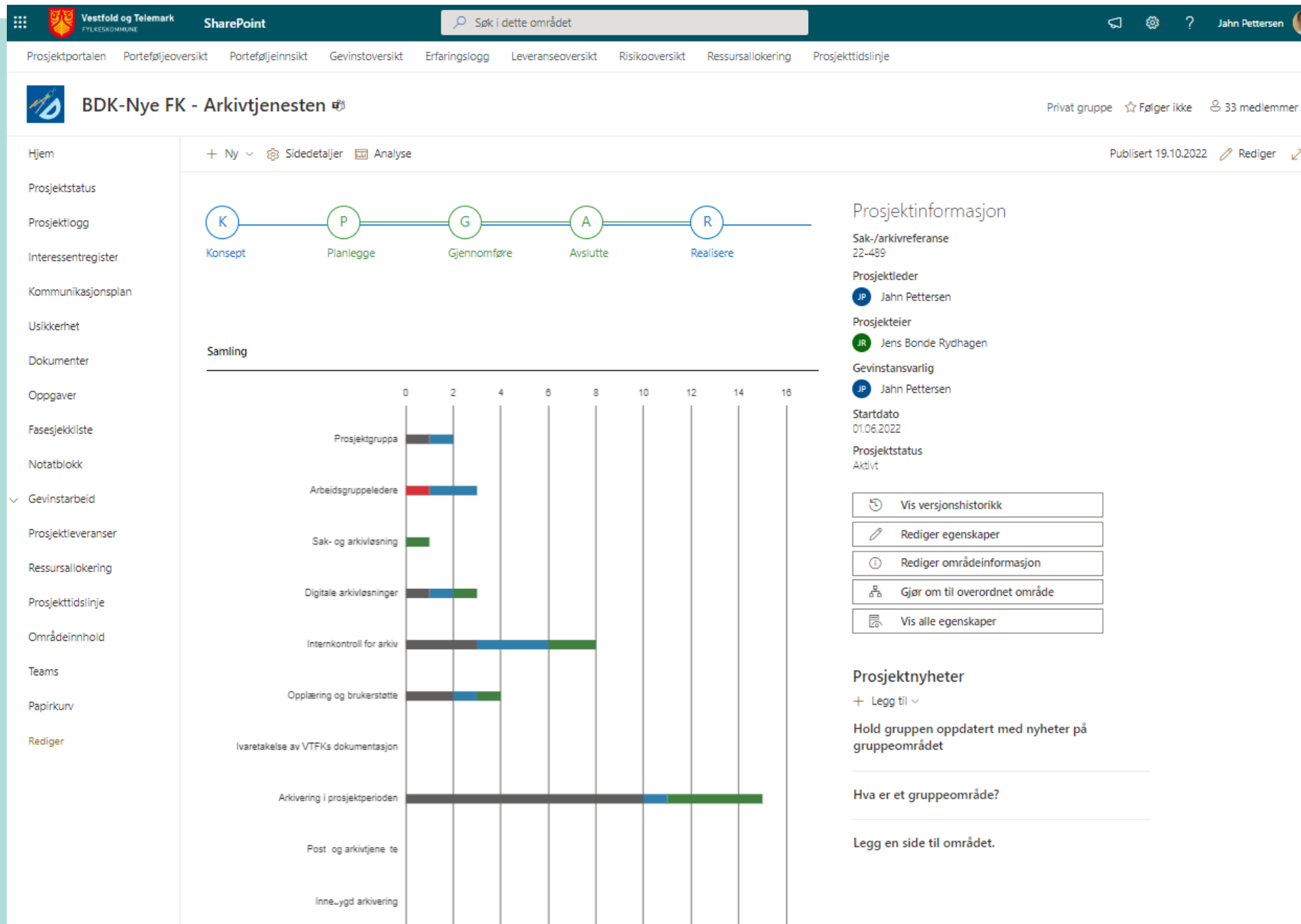
🕒

Fullførte oppgaver 1

EKSEMPEL PÅ PROSJEKTLIVERANSER

Generelt Innlegg Filer Oppgaveliste <u>Prosjektleveranser</u> +						Møt
+ Ny Rediger i rutenettvisning Integrer ...						Alle elementer* ˅
Tittel ˅	Leveransebeskrivelse ˅	Starttidspunkt ˅	Sluttidspunkt ˅	Leveransestatus ˅	Kommentar, levera... ˅ + L	
Sak- og arkivsystem	Arbeidsgruppens målsetting er å få på plass ny sak- og arkivløsning for de nye fylkeskommunene.			Ihht. plan		
Arkivering i prosjektperioden	Mandat arbeidsgruppe F – arkivering i prosjektperioden Bakgrunn: ...			Ihht. plan		
Ivaretagelse av VTFKs dokumentasjon doku...	Arbeidsgruppe E skal ha som målsetning å kartlegge fylkeskommunens fagsystemer og vurdere disse i et arkivfaglig perspektiv. ...			Ihht. plan		
Digitale arkivløsninger	Gruppens hovedmål er å ivareta at nasjonale felleskomponenter er oppe og går inn mot sak og arkivsystem, samt at eksisterende integrasjoner må ...			Ihht. plan		
Opplæring og brukerstøtte	Ansatte gjennomfører en smidig og trygg opplæring av sak- og arkivsystem til nye fylkeskommuner, slik at de kan utføre sine arbeidsoppgaver på en effektiv og sikker måte.	01.10.2022	31.12.2023	Ihht. plan		
Innebygd arkivering	* Å videreføre de strategiske målsettinger som er utarbeidet gjennom Arkiv 2025. Fra 01.01.24 leverer Vestfold fylkeskommune og ...	01.09.2022	31.12.2023	Ihht. plan		
Internkontroll for arkiv	Vestfold fylkeskommune og Telemark fylkeskommune skal ha en velfungerende arkivplan og B/K-plan på plass tidnok til oppstarten av ny ...	20.08.2022	31.12.2023	Ihht. plan		

STATUSOVERSIKT FRA PROSJEKTPORTALEN





Utfordringer

Underveis og
fremover

UTFORDRINGER VI HAR MØTT PÅ

- Den formidable oppgavemengden
 - Drifte en organisasjon samtidig som man skal bygge to nye fylkeskommuner
- Informasjon og kommunikasjon
 - Informasjon: det publiseres og deles mye, i flere forskjellige digitale kanaler – utfordrer oversikten
 - Kommunikasjon i et landskap som er under endring, hvordan kommunisere de viktigste forholdene riktig, timing
- Kompetanse som forsvinner
 - Kort tid siden sammenslåingen (2020) har gitt slitasje
 - Et arbeidsmarked med mange muligheter
 - Usikkerhet i forhold til egne muligheter
- De personlige preferansene
 - Følelser, meninger og engasjement
 - Tilhørighet, «skilsmissen»
 - Kulturforskjellene
- Beslutningene som kommer sent
 - Mange forhold som må utredes før beslutningene kan fattes
 - Utfordrende å igangsette oppgaver dersom beslutningen ikke er på plass
 - Komprimerer tiden vi faktisk har til å «gjøre jobben»

UTFORDRINGER VI SER LIGGER DER FREMME

- Tid!
 - Dette blir et løp mot klokka, det er kun et alternativ: de nye fylkeskommunene må være operative fra 01.01.2024
- Beslutninger som kommer sent
 - Fortsatt vil det måtte gjøres utredninger og kartlegginger for å fatte de riktige beslutningene
- Det menneskelige aspektet
 - Hvordan påvirker denne prosessen de ansatte?
 - Vil alle få de jobbene de ønsker seg?
 - Vil alle ansatte klare å holde tilstrekkelig profesjonelt fokus på oppgavene løpet ut?
 - Slitasjen
- De politiske føringene
 - Hvilke områder ønsker politikerne å «satse» på?
- De nye fylkesdirektørene valg av retning
 - Grad av utviklingsfokus
 - Grad av samarbeid mellom fylkeskommunene
 - Holdning til dokumenthåndtering og vårt fag
- De nye organisasjonskartene
 - Får arkiv og dokumenthåndtering den organisatoriske plassen vi mener er nødvendig?
 - Forventet ulik organisering og organisatorisk plassering i de nye fylkeskommunene
- Listen er neppe uttømmende ...



Mye arbeid, mange
utfordringer men
med stor tro på at
vi skal kunne løse
oppdraget !

Spørsmål?

Tusen takk for
oppmerksomheten