



# ETISKE RETNINGSLINJER

## Felles kjerneverdier

Åpenhet Profesjonalitet Respekt Mot

### 1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Formålet med IKA Kongsbergs etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i selskapet. De etiske reglene gjelder alle ansatte.

### 2. GENERELT

FNs bærekraftsmål danner en overordnet ramme for vår virksomhet. Ansatte ved IKA Kongsberg skal arbeide til det beste for våre eiere og i tråd med selskapets styrende dokumenter og verdigrunnlag.

Ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader selskapets omdømme og tillit blant eiere og brukere.

### 3. HABILITET

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i selskapet, er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

### 4. FORVALTNING AV VÅRE EIERES FELLESMIDLER

Ansatte i selskapet skal være seg bevisst at de forvalter våre eieres fellesmidler på vegne av alle innbyggerne. Selskapets ansatte plikter å ta vare på selskapets ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med selskapets midler. IKAs ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av selskapets ressurser, verken økonomiske midler eller andre eiendeler.

### 5. FORBUD MOT GAVER OG ANDRE FORDELER I TJENESTEN

Ansatte ved IKA Kongsberg må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren er ment å påvirke vedkommendes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold.

### 6. ÅPENHET

IKA Kongsberg skal gi offentligheten innsyn i sin forvaltning. Selskapet har en generell aktiv informasjonsplikt. Selskapets ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger.

### 7. ANSATTES YTRINGSFRIHET OG RETT TIL Å VARSLE

Ansatte i selskapet kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan ansatte delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne. Kritikverdige forhold i en virksomhet skal tas opp, slik at forholdene kan bedres. Varsling bør først skje internt, men ansatte har rett til å varsle offentlig når dette er formålstjenelig.

## **8. LEDERANSVAR**

Ledere i selskapet skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar selskapets verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene regelmessig og ved nyansettelse. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de har lest og forstått selskapets etiske regler.

## **9. PERSONLIG ANSVAR**

Ansatte i selskapet har et personlig og selvstendig ansvar for å følge selskapets etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder. Selskapets ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler. Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.