

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

Vår dato
11.10.2024

Vår referanse
2023002719

Fra : June Wahl, tlf 99279657

**Notat om:
Møtereferat 10.10.2024**

Tilstede: Jahn Pettersen, Ingrid Frostholt Larsen, Vårin Lyngstad König, Mikko Aijala, Linda Gjeitanger, Wenche Risdal Lund og June Wahl

Agenda

1. Presentasjon
2. Organisering av brukerforumet
 - a. Sekretær og møteleder
 - b. Agenda i forkant? I så fall, holder det med uke
 - c. Melde inn saker
 - d. Oppmeldte saker fra andre eiere
 - e. Referatene – skal disse distribueres f.eks sammen med nyhetsbrevet
 - f. Møtehyppighet og lengde
3. Tilbakemeldinger fra arkivlederseminaret
4. Tjenestebeskrivelsen
5. Kontaktpunkt IKA og arkivleder
6. Andre saker

Sak 1. Presentasjon

Presentasjonsrunde gjennomført. Velkommen til Linda som ny representant for Sandefjord kommune.

Sak 2. Organisering av brukerforumet

- a. IKA fungerer som møteleder og referent på møtene.
- b. Agenda sendes ut en uke i forkant av møte.
- c. Brukerforumets representanter melder inn saker noe tid i forkant av agenda-utsendelse, som er en uke før møtedato.
- d. Saker fra alle eiere kan meldes opp til behandling i brukerforumet.
- e. Referatene holdes korte og presise. Deles med alle eierkommuner via hjemmesiden til IKA. Her opprettes det en ny fane hvor brukerforumet kan samhandle.
- f. Vi tester ut 1,5 timer neste møte. Utvider møtelengden til 2 timer dersom det er behov. Vi planlegger for seks møter i 2025; tre møter på våren og 3 møter på høsten. IKA sender ut forslag til uker. Ønskelig med et fysisk møte per år.

Sak 3. Tilbakemeldinger fra arkivlederseminaret

Sammendrag av tilbakemeldinger gitt i gruppearbeid på arkivlederseminaret ble gjennomgått. Kommentarene oversendes brukerforumet.

Brukerforumet ser at forventningene til forumet er høye, og det blir viktig å være tydelige på forventninger, rolleavklaringer og informasjon til alle eierne. Strategi og mål bør diskuteres på høstmøtet i brukerforumet.

På bakgrunn av tidligere erfaringer foreslo Linda at man inviterer alle eiere til et månedlig åpent teams-møte. Et uformelt møte uten møteleder og referent, hvor man kan treffes til en uformell fagprat. Brukerforumet kan evt bidra i starten for å dra dette i gang. Saken settes på agenda til neste møte i brukerforumet.

Sak 4. Tjenestebeskrivelsen

Wenche takket brukerforumet for arbeidet som er gjort og alle innspill som er kommet.

Tjenestebeskrivelsen blir noe omstrukturert, men mye av teksten beholdes. Skisse ble presentert. Brukerforumet er positive til strukturen på ny tjenestebeskrivelse.

Sak 5. Kontaktpunkt IKA og arkivleder

IKA Kongsberg foreslår at hver eier får en kontaktperson hos IKA Kongsberg. Det inviteres til møter seks ganger per år; 15-30 minutter. Hva jobber kommunen med, og hvordan kan IKA Kongsberg bistå? Dette er presentert for kommuneledelsen i alle gjennomførte kommunebesøk. Forslaget har vært godt mottatt.

Saken diskuteres videre på neste møte i brukerforumet.

Sak 6. Andre saker

Det ble stilt spørsmål om brukerforumets mandat. IKA Kongsberg utarbeider mandat til neste møte. Forslag sendes brukerforumet 1 uke før møtedato.