

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

Vår dato
05.02.2026

Vår referanse

1 av 2

FE-009/1100002802-1

Dok. ref.
1100002802-1/FE-009//25

Dato:
05.02.2026

Møtereferat:
Referat 30.1.2026

Møtereferat 30.1.2026

Til stede: Ingrid Frostholt Larsen, Linda Gjeitanger, Jahn Pettersen, Vårin Lyngstad König, Mikko Äijälä, Wenche Risdal Lund og June Wahl

1. Godkjenning av referat

Ingen kommentarer. Referatet godkjennes.

2. Følgende saker til informasjon

a. Vedtak om opprettelse av to arbeidsgrupper for digitale arkivfaglige utfordringer er satt i bestilling. Frist for etablering er 1. mai 2026.

Det ble redegjort for opprettelsen av arbeidsgruppene. Det utarbeides mandat, og medlemmer inviteres til oppstartsmøter i starten av mai 2026.

b. Webinarrekke 2026 – offenleglova, forvaltningslov og nytt arkivregelverk.

Det inviteres til webinarer vår og høst 2026 med tema nytt arkivregelverk, offentlighetslov og forvaltningslov. Kursavgift er satt til kostpris. Hver eier kan også bestille kurs direkte av kursholder om behov.

c. Planlegging av arkivlederseminar høsten 2026.

Årets arkivlederseminar arrangeres sammen med Sandefjord kommune 31.8-1.9.2026. Det ble informert om program og tema – internkontroll, beredskap, etiske hackere og nytt arkivregelverk

d. Kaffeteams – følgende diskusjonstema meldt inn er arkivregelverk, bruk av k-koder og prompting. IKA Kongsberg ansvarlig for innledning. Se vedlegg.

Det inviteres til fire Kaffeteams i år. Innspill til tema er mottatt. Sammen med invitasjon som sendes ut vil det bli informert om tema. IKA Kongsberg er ansvarlig for innledning i forkant av diskusjon.

Adresse
IKA Kongsberg

E-Postadresse
postmottak@ikakongsberg.no

Telefon
32 76 40 20

Bankkonto
1503 53 59262

- 3. Diskusjonssak om gråsoner i tjenestebeskrivelsen ønskes tatt opp i Brukerforumet. Dette knytter seg blant annet til rådgivningstjenesten og forventet tidsbruk. Eksempelvis arbeid med dokumentasjonsplan og kartlegginger behøver tydeliggjøres. Forventninger og leveranser må klargjøres.**

Tjenestebeskrivelse, eierbehov, finansiering, effektiviseringstiltak m.m. ble diskutert. Saken følges opp på neste møte. IKA Kongsberg legger frem momenter til videre diskusjon.

- 4. Om Kongsberg Agenda – informasjon om planlegging og deltakelse på teknologifestivalen 10.-11. juni 2026. Foreløpig program finnes her [Kongsberg Agenda](#)**

Brukerforum deltar sammen med IKA Kongsbergs ledergruppe. Nasjonalarkivets ledelse er invitert, men foreløpig ikke avklart deltakelse fra andre enn nasjonalarkivar Inga Bolstad. Det vurderes om medlemmer i de nyetablerte arbeidsgrupper for digitale arkivfaglige utfordringer også skal inviteres. Møtelokale og rom er bestilt på Kongsberg Vandrerhjem.

5. Eventuelt

Wenche informerte om bestilling fra representantskapet, hvor det skal fremlegges en sak i et eiermøte i forkant av representantskapsmøte i juni 2026 vedørende finansiering av selskapet. Dette i lys av gjennomførte driftstilpasninger og faglig utvikling på arkivfeltet.

Status e-deponeringer. Det er etablert eget fagteam på IKA for å ivareta fokus på deponeringer av digitalt skapte arkiv.

Fokusområder for IKA Kongsberg i 2026 er kompetanse, digitale arkiver, tilgjengelighet og dokumentasjonsplan.

Mikko informerte om igangsatt prosjekt sammen med studenter fra Oslo Met.