

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

Vår dato
26.03.2026

Vår referanse 1 av 4

FE-009/1100002802-3

Dok. ref.
1100002802-3/FE-009//25

Dato:
26.03.2026

Møtereferat:
Referat 20.3.2026

Til stede: Ingrid Frostholt Larsen, Linda Gjeitanger, Jahn Pettersen, Vårin Lyngstad König, Mikko Äijälä, Wenche Risdal Lund og June Wahl

Sak 1. Godkjenning av møtereferat
Ingen kommentarer. Referatet godkjennes.

Sak 2. Informasjonssaker

a. Etablering av råd for digitale veivalg

Det forsøkes etablert et strategisk råd for digitale arkiv. Foreløpig mandat og deltakelse: Gi råd og bistå IKA Kongsberg og eierne i digitale veivalg for deponering, bevaring og tilgjengeliggjøring av digitale arkiv. Herunder arbeide for å få på plass felles strategi og rutine som sikrer kontinuerlig deponering av avsluttede systemer fra driftsmiljøene hos eierkommunene. Rådet skal ha fire medlemmer og bestå av ledere med kompetanse om digitalisering og arkivbevaring hos eierne. IKA Kongsberg er sekretariat og leder rådet. Det legges opp til mulighet for observatørroller – for eksempel Nasjonalarkivet, KS Digital og regionale digitaliseringsnettverk.

Brukerforum ser at dette vil være fora for å gi IKA Kongsbergs eiere gode digitale, strategiske veivalg.

b. Arbeidsgruppe med fokus på samarbeid med IKT-miljøene, erfaringsdeling og utvikling av faglige og digitale utfordringer og tiltak

Mandat - Bistå Fagteam Digitalt skapte arkiv med prosess, oppgaver og veileder for deponering av digitale arkivuttrekk.

Forslag medlemmer:

- Gruppeleder fra IKA Kongsberg
- Fem medlemmer fra eierkommunene

Adresse
IKA Kongsberg

E-Postadresse
postmottak@ikakongsberg.no

Telefon
32 76 40 20

Bankkonto
1503 53 59262

Brukerforum mener det er viktig å få nedsatt en arbeidsgruppe snarest mulig, da oppgavene og erfaringsdelingen er viktig å komme i gang med. Avklaringer i videre prosess tas fortløpende med Brukerforum.

Forslag om å knytte til seg kompetanse fra andre digitaliseringsprosjekter i arbeidsgruppa.

Sak 3. Diskusjonssaker

- a. Totalforsvarsåret 2026 og beredskap. IKA Kongsberg vil bistå sine eiere med å få arkiv inn i sine beredskapsplaner. Hvordan kan IKA Kongsberg være en god samarbeidspartner og bidragsyter i arbeidet**

Beredskap ble løftet som et viktig tema å ta med i en eventuell ny informasjonsrunde overfor kommuneledelsen i eierkommunene. Utarbeidelse av sjekklister ble pekt på som et nyttig virkemiddel for å konkretisere arbeidet.

En rådgiver ved IKA Kongsberg har fått et dedikert ansvar for beredskap og vil fungere som en ressurs for eierkommunene ved behov. Det ble understreket viktigheten av å styrke bevisstheten rundt arkivarens rolle i kommunenes beredskapsarbeid.

Beredskap vil være hovedtema på årets arkivlederseminar, og foreslås også som tema på Kaffeteams, med særlig fokus på arkivenes og arkivarens rolle i beredskapssammenheng.

For eierkommunene vil ytterligere konkretisering være nyttig, gjerne i form av sjekklister. Dette kan omfatte IKA Kongsbergs beredskapsplan, arkivforvaltningen ved IKA og hvordan IKA Kongsberg kan bistå eierne ved behov.

Brukerforum foreslår at det kan arrangeres et webinar for arkivtjenestens førstelinje (postmottak) for å belyse eventuelle sårbarheter.

IKA Kongsberg vil kartlegge kontaktpersoner for beredskap hos eierkommunene.

- b. Valg av representanter til Brukerforum. I henhold til mandat for Brukerforum skal det foretas valg av medlemmer for ny periode.**

Viser til mandat for Brukerforum. Valg gjennomføres på arkivlederseminaret til høsten. Å sikre kontinuitet er viktig for videre arbeid og erfaringsdeling i Brukerforum.

Sak 4. Oppfølgingssaker

- a. Diskusjon om gråsoner i tjenestebeskrivelsen. Resultatene fra en intern undersøkelse om opplevelsen av tjenestebeskrivelsen presenteres. Identifiserte gråsoner gjennomgås, og videre håndtering diskuteres.**

Det er nedsatt en intern arbeidsgruppe som skal konkretisere de utfordringer i tjenestebeskrivelsen rådgiverne opplever.

Saken følges opp videre og resultatet presenteres i Brukerforum.

- b. Oppfølging – nytt arkivregelverk. Initiativ til samarbeid på tvers av kommunearkivinstisusjonene er igangsatt. Hvilke områder i regelverket er de viktigste for brukerforum og IKA Kongsberg.**

Alle som arbeider med arkiv og dokumentasjon i det offentlig, jobber med å tilpasse virksomheten til nye bestemmelser. For å bruke ressursene mer effektivt og samfunnsøkonomisk, har IKA Kongsberg sammen med fire andre kommunale bevaringsinstitusjoner tatt initiativ til å få et tettere samarbeid om felles maler, standarder og veiledere i det nasjonale fagmiljøet. Målet er å ha ekspertgrupper som ved hjelp av deling og fordeling, raskt kan tilby kommunene bistand, dette i tett samarbeid med Nasjonalarkivet.

I prioritert rekkefølge, er det disse fagområder det arbeides for samarbeide om:

1. Dokumentasjonsplaner – rammeverk og standardisering
2. Krav til informasjonssystemer / innebygd arkivering
3. Bevaring, kassasjon og merbevaring – konsekvenser av nytt regelverk
4. Depotrollen – avleveringskrav, standarder og mottak
5. Sikkerhet og beredskap i KAI
6. Tilgjengeliggjøring og innsynsbehandling i depot
7. Juridiske avklaringer
8. Utvidet virkeområde (nye typer arkivskapere)

c. Oppfølging – Kongsberg Agenda 10.-11.6.2026

Det er booket rom på Kongsberg vandrerhjem, og nå arbeides det for å lage et program. Til orientering deltar ikke styret denne gangen. Det er viktig at eventuelt forfall meldes fra så tidlig som mulig.

d. Oppfølging – Arkivlederseminar 2026

Programmet er så og si på plass for årets arkivlederseminar i Sandefjord. Hovedtema er nytt arkivregelverk, beredskap og internkontroll. Det planlegges for paneldebatt om nytt arkivregelverk og hva dette betyr for kommunene. Brukerforum foreslår at det i forberedelsene vil være hensiktsmessig å innhente synspunkter fra eierne.

Seminaret vil i sin helhet skje på hotellet – faglig del og middag.

Påmelding til gruppeoppgaver på dag 2 som i fjor.

Sak 5. Eventuelt

- a. Det foreslås å arrangere et webinar om anskaffelser for arkivarer. Webinaret skal gi en praktisk gjennomgang av arkivarens rolle i anskaffelser, herunder hvilke avklaringer og vurderinger som må gjøres i forkant for å sikre gode bestillinger og tydeliggjøre overfor leverandør hvilke krav lov og forskrift stiller til nye systemer.**

Brukerforum mener dette er et nyttig og viktig tema som er aktuelt, da dette vil bidra til å høyne kompetansen og forståelsen av prosessen med anskaffelser. IKA Kongsberg utarbeider en skisse til møte i Brukerforum i juni. Webinar gjennomføres høsten 2026. Innspill til aktuelle foredragsholdere meldes inn til IKA Kongsberg.

- b. B/k-vurderinger av morsarkiver i henhold til nytt arkivregelverk, herunder bevaringsforskriften**

Den nye bevaringsforskrift inneholder nye bestemmelser om pasient- og journalopplysninger. IKA Kongsberg vil derfor gjennomgå regelverket i lys av eksisterende praksis og tidligere anbefalinger til eierkommunene.

Brukerforum støtter arbeidet og fremhever behovet for gode avklaringer knyttet til både analogt og digitalt materiale.

June Wahl
leder depot