

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark

## Innkalling for Representantskap for IKA Kongsberg

**Møtedato:** 15.06.2026  
**Møtested:** Digitalt på Teams  
**Møtetid:** kl 13:00

---

Forfall meldes til administrasjonen.  
Varamedlem møter bare etter nærmere innkalling.

### Saksliste

Saksnr	Sakstittel
ST-01/26	Opptelling av representantskapsmedlemmer
ST-02/26	Godkjenning av innkalling
ST-03/26	Valg av protokollkomite
ST-04/26	Informasjon fra selskapet
ST-05/26	Årsregnskap 2025
ST-06/26	Årsmelding 2025
ST-07/26	Vurdering av selskapets finansiering i lys av driftstilpasninger og faglig utvikling på arkivfeltet
ST-08/26	Valg av styre og valgkomité
ST-09/26	Styregodtgjørelse
ST-10/26	Godkjenning av protokoll

Kongsberg, 04.05.2026

Tore Opdal Hansen  
representantskaps leder

Wenche Risdal Lund  
daglig leder

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1048 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
01/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Opptelling av representantskapsmedlemmer

### Forslag til vedtak

..... representanter er til stede. Representantskapet er vedtaksdyktig.

### Saksopplysninger

Møtende valgte representanter telles. Representantskapet er vedtaksdyktige med 27 valgte representanter til stede i møtet.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1049 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
02/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Godkjenning av innkalling

### Forslag til vedtak

Innkalling til representantskapet godkjennes.

### Saksopplysninger

Representantskapet godkjenner utsendt innkalling med saksdokumenter.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1050 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
03/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Valg av protokollkomite

### Forslag til vedtak

I tillegg til møteleder velges ----- og ----- til å signere protokollen.

### Saksopplysninger

I tillegg til møteleder velger representantskapet to representanter til å signere protokollen.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1053 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
04/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Informasjon fra selskapet

### Forslag til vedtak

Representantskapet tar informasjonen fra selskapet til orientering.

### Saksopplysninger

Styrets leder og daglig leder gir representantskapet en samlet orientering om virksomheten. Som del av orienteringen vil det også bli gitt informasjon knyttet til representantskapets bestilling i sak 15/25 – Eiertilskudd 2026, der representantskapet ba styret legge frem en sak med vurdering av selskapets finansiering sett i lys av gjennomførte driftstilpasninger og den faglige utviklingen på arkivfeltet.

Bestillingen i sak 15/25 er fulgt opp gjennom styrets arbeid, og besvares formelt i sak 008/26 – Vurdering av selskapets finansiering i lys av driftstilpasninger og faglig utvikling på arkivfeltet, som behandles senere i møtet.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1055 - 1  
Saksbehandler Dag Rugland  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
05/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Årsregnskap 2025

### Forslag til vedtak

1. Styrets årsberetning 2025 godkjennes
2. Regnskap 2025 godkjennes
3. Revisors beretning tas til orientering

### Saksopplysninger

Vedlagt er årsregnskap 2025. I årsregnskapet inngår styrets årsberetning, driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse, noter og revisors beretning.

### Vedlegg

Årsregnskap-2025 - styrets årsberetning - revisors beretning



# ÅRSREGNSKAP 2025

driftsregnskap - investeringsregnskap - balanse – noter

Styrets årsberetning  
Revisors beretning

## Innhold

	Side
Styrets årsberetning 2025	2 - 5
Årsregnskap 2025	6 - 17
• Driftsregnskap	6
• Investeringsregnskap	7
• Balanse	8
• Noter (1 – 15)	9 - 17
Revisors beretning 2025	18 - 21

## Styrets årsberetning 2025

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg) har siden 24. mars 2014 hatt kontorlokaler og arkivmagasin i Frogs vei 48, Kongsberg.

Styret har, i tillegg til tett økonomioppfølging, arbeidet med ny strategiplan, videreutvikling av tjenesteporteføljen samt vurdert konsekvensene av nytt arkivregelverk og den digitale utviklingen. Styret har i særlig grad rettet oppmerksomheten mot driftskostnader og betalte oppdrag, og har arbeidet med å tilpasse driften til strammere økonomiske rammer i eierkommunene.

Selskapet hadde i 2025 40 eiere - 37 kommuner og tre fylkeskommuner.

### Eiere

Bamble kommune	Kongsberg kommune	Rollag kommune
Buskerud fylkeskommune	Kragerø kommune	Sandefjord kommune
Drangedal kommune	Krødsherad kommune	Seljord kommune
Flesberg kommune	Kviteseid kommune	Sigdal kommune
Flå kommune	Larvik kommune	Siljan kommune
Fyresdal kommune	Midt-Telemark kommune	Skien kommune
Færder kommune	Modum kommune	Telemark fylkeskommune
Gol kommune	Nesbyen kommune	Tinn kommune
Hemsedal kommune	Nissedal kommune	Tokke kommune
Hjartdal kommune	Nome kommune	Tønsberg kommune
Hol kommune	Nore og Uvdal kommune	Vestfold fylkeskommune
Hole kommune	Porsgrunn kommune	Vinje kommune
Holmestrand kommune	Ringerike kommune	Ål kommune
Horten kommune		

### Selskapets organisering og verv

#### *Representantskapet*

Representantskapet er selskapets øverste styringsorgan. Ordinære representantskapsmøter ble avholdt digitalt 10. juni og 8. desember 2025. Representantskapsmøtene ble ledet av Tore Opdal Hansen, Buskerud fylkeskommune.

#### *Leder og nestleder i representantskapet*

Leder Tore Opdal Hansen, Buskerud fylkeskommune

Nestleder Christina Bratli, Horten kommune

#### *Styret:*

Til 10. juni:

Leder Egil Johansen

Nestleder Trude Tvedt

Medlem Dag Øivind Henriksen

Medlem Alfild Skaardal

Etter 10. juni:

Leder Egil Johansen

Nestleder Trude Tvedt

Medlem Dag Øivind Henriksen

Medlem Alfild Skaardal

Medlem Kjell Sletsjøe  
Ansattvalgt medlem Martin Helmlí  
Ansattvalgt observatør Kari Skiftun

Medlem Jan Petter Johansen  
Ansattvalgt medlem Martin Helmlí  
Ansattvalgt observatør Kari Skiftun (utgår  
fom. august 2025)

#### Varamedlemmer

Til 10. juni

1. vara Janne Visnes Melgaard
2. vara Sven Tore Løkslid
3. vara Tina Skarheim

Vara ansattevalgt Kari Skiftun  
Terje Andersson, Nils-Olav  
Berge-Rekkedal, Anette Espelid,  
Hanne Langslet Johnsrud

Etter 10. juni:

1. vara Janne Visnes Melgaard
2. vara Tina Skarheim
3. vara Sven Tore Løkslid

Vara ansattevalgt Kari Skiftun,  
Terje Andersson

#### *Valgkomité*

Til 10. juni:

Ordfører Gol (leder) 2022-2025  
Ordfører Skien 2023-2026  
Ordfører Tønsberg 2024-2027

Etter 10. juni:

Ordfører Skien kommune 2023-2026  
Ordfører Tønsberg kommune 2024-2027  
Ordfører Flå kommune 2025-2028

#### *Eksterne administrative tjenester*

Regnskap og lønn ble ivaretatt av Horten kommune.  
Vestfold og Telemark Revisjon IKS har revidert regnskapet.

## **Om selskapet**

Styret har avholdt seks styremøter og behandlet 35 saker.

Regnskapet for 2025 gir et ordinært resultat (før interne finanstransaksjoner) på kr 803.903.

Bruk av bundne fond er ført med kr 300.000 og bruk av tidligere avsetning er ført med kr 199.868.

Overført til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet er ført med kr 1.303.771.

IKA Kongsberg sitt regnskapsmessige resultat viser kr. 0. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Hovedposter etter budsjett gir følgende resultat og avvik:

	Regnskap	Budsjett	Avvik	Anm./ avviksårsak
Salgsinntekter	9.385.868	13.295.000	3.909.132	Salgsinntektene er lavere enn budsjettert. Avviket knytter seg hovedsakelig til redusert omfang av enkeltoppdrag (-854'), lavere inntekter fra IKA Innsyn (-440') samt lavere prosjektsalg til eksterne (-2.029').
Refusjoner	35.843.892	33.878.000	1.965.892	Refusjoner er høyere enn budsjettert. Eiertilskuddet kr 33.378', andre tilskudd (+222'), ref sykelønn (-28') og mva.komp. (1.772' motpost overføringer)
Lønn inkl. sosiale kostnader	26.172.914	29.933.000	3.760.086	Reduserte lønnsutgifter som følge av driftstilpasset omstillingen pga. svikt i oppdrag. Premiefond i KLP kr 1.040' (budsjett kr 350') samt positivt premieavvik inkl. avgifter på kr 754'.

Kjøp av varer og tjenester er på nivå med budsjett (- kr 57'). Avdrag på lønn er jfr. budsjett og nedbetalingsplan. Renteinntektene er høyere enn budsjett (+ kr 399') mens renteutgiftene er svakt høyere (+ kr 51'). Finanssituasjonen preges av et høyt rentenivå gjennom hele året.

Ved inngangen til 2025 hadde selskapet 31 ansatte og ved årets slutt 30 ansatte. Dette tilsvarer 28,6 årsverk. En ansatt med AFP (20%).

Vi har hatt tre personer på avklaringstiltak i 2025 fra ulike tiltaksarrangører. I tillegg har fortsatt en elev fra videregående skole praksisopphold hos oss. Eleven startet hos oss i 2024, som en del av vårt bidrag til fullføringsreformen og arbeidet for økt gjennomføring i videregående opplæring.

IKA Kongsberg har faste heltidsstillinger som hovedregel. Vi har hatt en person i en midlertidig prosjektstilling 30% og en person i midlertidig vikarstilling 100%.

Samlet sykefravær for 2025 var på 5,23% (2024: 8,99%) hvor 2,05 % var egenmeldt sykefravær og 3,18% var legemeldt (2024: 2,66% / 5,48 %).

Det er registrert 24 (2024:37) fravær grunnet sykt barn/syk barnepasser. Det er ikke rapport om arbeidsrelatert sykefravær.

IKA Kongsberg søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn, kulturell bakgrunn og aldersfordeling. Selskapet søker å tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser. Ved utgangen av 2025 var kjønnsfordelingen 58 % kvinner og 42% menn (2024: 55% kvinner / 45% menn).

Gjennomsnittslønn for ansatte med fast stilling er kr 703.751 (2024: 650.447). Videre er gjennomsnittslønn for kvinner kr 708.026 (2024: 687.635) og menn kr 698.408 (2024: 651.967).

Det jobbes kontinuerlig for et godt arbeidsmiljø og at arbeidsplassen IKA Kongsberg skal være et godt sted å være.

IKA Kongsberg bidrar gjennom sitt arbeid, til at både selskapet og eierkommunene støtter opp under FNs bærekraftsmål:

- 4 God utdanning
- 5 Likestilling mellom kjønnene
- 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- 9 Innovasjon og infrastruktur
- 10 Mindre ulikhet
- 12 Ansvarlig forbruk og produksjon
- 16 Fred og rettferdighet
- 17 Samarbeid for å nå målene

Selskapets virksomhet forurensrer ikke det ytre miljøet.

Styret er av den oppfatning at forutsetningen for videre drift er til stede.

Kongsberg 10.03.2026



Egil Johansen  
styreleder



Trude Tvedt  
nestleder



Alfild Skårdal  
styremedlem



Dag Øivind Henriksen  
styremedlem



Jan Petter Johansen  
styremedlem



Martin Helmlí  
styremedlem ansattvalgt

## Driftsregnskap

	Noter	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter:</b>					
Salgsinntekter		9 385 868	13 295 000	13 295 000	13 056 523
Refusjoner	7	35 843 892	33 878 000	33 878 000	34 679 783
Overføringer		0	0	0	0
Andre driftsinntekter		0	0	0	
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8</b>	<b>45 229 761</b>	<b>47 173 000</b>	<b>47 173 000</b>	<b>47 736 306</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn inkl. sosiale utgifter	3,4	26 172 914	29 933 000	29 933 000	28 617 700
Kjøp av varer og tjenester	3,8	8 336 616	8 394 000	8 394 000	7 628 565
Overføringer		1 772 145	0	0	1 631 539
Kalkulatoriske avskrivninger	5,14	4 144 318	0	0	4 316 949
<b>Sum driftsutgifter:</b>		<b>40 425 993</b>	<b>38 327 000</b>	<b>38 327 000</b>	<b>42 194 753</b>
<b>Brutto driftsresultat:</b>		<b>4 803 768</b>	<b>8 846 000</b>	<b>8 846 000</b>	<b>5 541 553</b>
<b>Finansposter:</b>					
Renteinntekter		1 199 154	800 000	800 000	1 118 369
Renteutgifter		5 651 338	5 600 000	5 600 000	6 210 664
Avdrag på lån	11	3 691 999	3 692 000	3 692 000	3 692 000
		0	0	0	0
Motpost avskrivninger		4 144 318	0	0	4 316 949
<b>Ordinært resultat (Res.før interne finanstransaksjoner)</b>	<b>15</b>	<b>803 903</b>	<b>354 000</b>	<b>354 000</b>	<b>1 074 207</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>					
Avsetninger	12,15				1 336 246
Bruk av tidligere avsetninger	12,15	199 868	1 501 000	1 501 000	
Bruk av bunde avsetninger	12,15	300 000	0	0	320 000
Brukt til finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	13,15	1 303 771	1 855 000	1 855 000	57 961
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk					
<b>Regnskapsmessig resultat (Res. Etter interne finansieringstransaksjoner)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Investeringsregnskap

	Noter	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Investeringer:</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	5,13,14	1 541 644	1 800 000	1 800 000	-
Utlån		-	-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler	6,13,14	70 456	55 000	55 000	57 961
Avsatt til bunde fond					
Avdrag på lån					
<b>Sum investeringer</b>		<b>1 612 100</b>	<b>1 855 000</b>	<b>1 855 000</b>	<b>57 961</b>
<b>Finansiering:</b>					
Bruk av lånemidler		-	-	-	-
Kompensasjon for merverdiavgift		308 329	-	-	
Overføring med krav til motytelse					
Mottatte avdrag på utlån					
Salg av aksjer og andeler					
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	12,13	1 303 771	1 855 000	1 855 000	57 961
Netto avsetninger					
<b>Sum finansiering:</b>		<b>1 612 100</b>	<b>1 855 000</b>	<b>1 855 000</b>	<b>57 961</b>
<b>Udekket/udisponert</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse

	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>EIENDELER:</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Faste eiendommer og anlegg	5,13,14	140 243 252	143 698 995
Utstyr, maskiner og transportmidler	5,13,14	2 962 239	2 109 170
Aksjer og andeler	6,13,14	538 301	467 845
Pensjonsmidler	4,14	34 701 643	28 867 843
<b>Sum anleggsmidler:</b>		<b>178 445 435</b>	<b>175 143 853</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer	2	1 862 699	2 820 101
Premieavvik	2,4	137 821	
Kasse, bankinnskudd		8 771 554	8 663 516
<b>Sum omløpsmidler:</b>		<b>10 772 074</b>	<b>11 483 617</b>
<b>SUM EIENDELER:</b>		<b>189 217 509</b>	<b>186 627 470</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	9	5 954 689	6 154 557
Bundne driftsfond	10	-	300 000
Bundne investeringsfond			
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)			
Udekket i inv.regnskapet			
Kapitalkonto	14	32 034 971	32 136 592
<b>Sum egenkapital:</b>		<b>37 989 660</b>	<b>38 591 149</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4,14	37 524 955	30 429 753
Annen langsiktig gjeld	11,14	108 913 891	112 605 890
<b>Sum langsiktig gjeld:</b>		<b>146 438 846</b>	<b>143 035 643</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld	2	4 789 003	4 714 521
Premieavvik		-	286 157
<b>Sum kortsiktig gjeld:</b>		<b>4 789 003</b>	<b>5 000 678</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD:</b>		<b>189 217 509</b>	<b>186 627 470</b>
<b>Memoriakonti</b>			
Ubrukte lånemidler		28 382	28 382
Motkonto for memoriakontiene		- 28 382	- 28 382

# Noter

## 1. Regnskapsprinsipper

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i lov om interkommunale selskap. Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, se forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap. Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det skal baseres på de regnskapsprinsippene som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

### Regnskapssystem

Regnskapet er basert på et finansielt orientert system med hovedvekt på anskaffelse og anvendelse av midlene til drift og investering – og hvordan disse aktivitetene er finansiert. Resultatet vises i form av endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld).

### Anordningsprinsippet

Regnskap og budsjett skal baseres på det såkalte anordningsprinsippet. Alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året skal tas med i bevilgningsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes.

### Bruttoprinsippet

Alle inntekter og utgifter skal budsjetteres og regnskapsføres brutto. Det kan ikke gjøres fradrag for inntekter som direkte vedrører utgiftspostene.

### Arbeidskapitalen

Endring av arbeidskapitalen (omløpsmidler minus kortsiktig gjeld) skal vises som inntekts- og utgiftsposter i drifts- og investeringsregnskapet, jfr note 2 endring arbeidskapital.

### Skille mellom driftsregnskap og investeringsregnskap

Varige driftsmidler (fast eiendom, bygninger, anlegg, inventar, utstyr, transportmidler, maskin mv.) skal føres i investeringsregnskapet når anskaffelseskosten er på minimum kr 100 000, og eiendelen har en økonomisk levetid på minst 3 år.

Aksjer og andeler som ikke er finansielt motiverte plasseringer, klassifiseres som anleggsmidler med føring i investeringsregnskapet. Det er ingen beløpsgrense for klassifisering av finansielle eiendeler som anleggsmidler.

### Vurdering av balanseposter

- Bankbeholdninger er oppført med de virkelige beløp.
- Kortsiktige fordringer er vurdert til pålydende. Tapsavskrivning foretas fortløpende når tapet er konstatert.
- Kortsiktig gjeld er oppført til pålydende.

## 2. Endring arbeidskapital

<b>OMLØPSMIDLER</b>	<b>Regnskap 2025</b>		<b>Regnskap 2024</b>	
Endring betalingsmidler		108 038		290 940
Endring kortsiktige fordringer	-	957 402	-	7 118 105
Endring premieavvik		137 821		-
<b>Endring omløpsmidler (A)</b>	-	<b>711 543</b>	-	<b>6 827 165</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>				
Endring kortsiktig gjeld (B)		211 675		7 485 908
Endring premieavvik				357 503
<b>Endring kortsiktig gjeld (B)</b>		<b>211 675</b>		<b>7 843 411</b>
<b>Endring arbeidskapital (A-B)</b>	-	<b>499 868</b>		<b>1 016 246</b>

<b>Anskaffelse og anvendelse av midler</b>	<b>Regnskap 2025</b>		<b>Regnskap 2024</b>	
<b>Anskaffelse av midler</b>				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)		45 229 761		47 736 306
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)		308 329		
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		1 199 154		1 118 369
<b>Sum anskaffelse av midler</b>		<b>46 737 244</b>		<b>48 854 675</b>
<b>Anvendelse av midler</b>				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)		36 281 675,07		37 877 804,00
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)		1 612 100		57 961
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner		9 343 337		9 902 664
<b>Sum anvendelse av midler</b>		<b>47 237 112</b>		<b>47 838 429</b>
Anskaffelse - anvendelse av midler	-	499 868		1 016 246
Endring i ubrukte lånemidler				
<b>Endring i arbeidskapital</b>	-	<b>499 868</b>		<b>1 016 246</b>

## 3. Lønn og godtgjørelser

<b>Mottaker</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Lønn til daglig leder	1 117 500	1 069 300
Styrehonorar	259 900	272 800
Revisjonshonorar eks.mva	57 500	50 000

## 4. Pensjon

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i regnskap, mens pensjonspremien er hva som faktisk er betalt til KLP for dekning av framtidige pensjonsforpliktelser. Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positivt premieavvik.

Dette føres som en kortsiktig fordring.

Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Dette føres som en kortsiktig gjeld.

IKA Kongsberg har valgt å eliminere premieavviket i regnskapet over 1 år.

<b>Nøkkeltallene for IKA Kongsberg er:</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Netto pensjonskostnad	3 283 425	3 416 107
Sum amortisert premieavvik	- 250 795	- 564 119
Administrasjonskostnad	96 921	107 578
Samlet kostnad	3 129 551	2 959 566
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm.	3 501 136	3 272 890
Årets premieavvik	120 790	- 250 795
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	17 031	- 35 362
Sum premieavvik	137 821	- 286 157
Bruk av premiefond	- 1 040 259	- 545 898
Innestående beløp på premiefond hos KLP	12 073	6293
<b>ESTIMAT 31.12</b>		
Brutto påløpt forpliktelse	37 176 062	30 236 739
Arbeidsgiveravgift	348 893	193 014
Sum pensjonsforpliktelse	37 524 955	30 429 753
Pensjonsmidler	34 701 643	28 867 843
<b>ØKONOMISKE FORUTSETNINGER</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	1	1

## 5. Anleggsmidler

	Kunst	It-utstyr og digitalisering	Inventar og utstyr	Arkivbygg	Sum
Anskaffelseskost	29 500	6 166 556	4 805 069	172 787 138	183 788 263
Akkumulert Avskrivning	-	- 5 155 893	- 3 736 063	- 29 088 144	- 37 980 100
Bokført verdi 01.01.	29 500	1 010 663	1 069 006	143 698 994	145 808 163
Årets tilgang/avgang		129 625	1 412 019	-	1 541 644
<b>Årets avskrivning</b>	-	- 431 502	- 257 073	- 3 455 742	- 4 144 317
<b>Bokført verdi 31.12</b>	29 500	708 786	2 223 952	140 243 252	143 205 490

Avskrivningstid                      Ingen                      5 år                      10 år                      50 år

## 6. Aksjer og andeler i selskap som er ført opp som annleggsmidler

Selskap	Bokført verdi
Egenkapitalinnskudd KLP	538 301
<b>Sum</b>	<b>538 301</b>

Årets egenkapitalinnskudd i KLP var på kr 70 456,-

## 7. Eiertilskudd

Selskapet eies i 2025 av 37 kommuner og 3 fylkeskommuner.

<b>Eier</b>		<b>Eier</b>	
Bamble kommune	817 583	Nesbyen kommune	359 617
Drangedal kommune	391 623	Nissedal kommune	285 005
Flesberg kommune	338 416	Nome kommune	491 636
Flå kommune	270 491	Nore og Uvdal kommune	326 389
Fyresdal kommune	276 239	Porsgrunn kommune	1 660 708
Færder kommune	1 304 245	Ringerike kommune	1 454 304
Gol kommune	428 318	Rollag kommune	281 907
Hemsedal kommune	333 727	Sandefjord kommune	2 728 701
Hjartdal kommune	291 488	Seljord kommune	346 489
Hol kommune	408 340	Sigdal kommune	368 791
Hole kommune	509 983	Siljan kommune	322 148
Holmestrand kommune	1 281 111	Skien kommune	2 375 180
Horten kommune	1 320 354	Tinn kommune	450 620
Kongsberg kommune	1 353 786	Tokke kommune	315 217
Kragerø kommune	676 940	Tønsberg kommune	2 469 151
Krødsherad kommune	316 400	Vinje kommune	382 042
Kviteseid kommune	325 247	Ål kommune	429 174
Larvik kommune	2 084 478	Vestfold Fylkeskommune	1 449 230
Midt-Telemark kommune	693 821	Telemark Fylkeskommune	1 122 873
Modum kommune	832 148	Buskerud Fylkeskommune	1 504 297
<b>Sum totalt</b>			<b>33 378 217</b>

## 8. Overføringer mellom selskap og deltakere, eksterne inntekter og utgifter

Type inntekt	2025	2024
Eiertilskudd	33 378 217	31 894 575
Innmeldingsavgift		
Andre inntekter fra deltakerkommuner	9 169 916	12 204 331
<b>Sum overføring mellom selskap og deltakere</b>	<b>42 548 133</b>	<b>44 098 906</b>
Inntekter fra eksterne	215 952	852 192
Refusjon og tilskudd	2 465 676	2 785 208
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>45 229 761</b>	<b>47 736 306</b>
Type utgift	2025	2024
Kjøp av varer og tjenester fra eierkommuner	345 299	330 800
Kjøp av varer og tjenester fra eksterne	7 991 317	7 297 765
<b>Sum kjøp av varer og tjenester</b>	<b>8 336 616</b>	<b>7 628 565</b>

## 9. Disposisjonsfond

	2025	2024
Disposisjonsfond pr 01.01.	6 154 557	4 818 310
Avsatt til disposisjonsfond		142 000
Avsatt årets mindreforbruk til disposisjonfond		1 194 247
Bruk av disposisjonsfond	199 868	
<b>Disposisjonsfond pr 31.12</b>	<b>5 954 689</b>	<b>6 154 557</b>

## 10. Bundne driftsfond

	2025	2024
Bunde driftsfond pr 01.01.	300 000	620 000
Avsatt bundet, driftsfond, driftsregnskap		
Bruk av bundet driftsfond, driftsregnskap	300 000	320 000
<b>Bunde driftsfond pr 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>

## 11. Langsiktig gjeld

Tekst	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Gjenværende løpetid
<b>IKA Kongsberg lån 01.01</b>	112 605 890	116 297 890	
Avdrag belastet driftsregnskapet	3 691 999	3 692 000	
Avdrag belastet investeringsregnskapet*			
<b>Lån pr 31.12.</b>	<b>108 913 891</b>	<b>112 605 890</b>	
Kommunalbanken Norge, nominell rente 5,4 %			29 år

IKA Kongsberg kan ta opp lån innenfor en ramme på NOK 170 000 000, jfr § 17 i selskapsavtalen.

Til grunn for beregning av minimumsavdraget ligger anleggsmidler med 145 778 663 kroner og avskrivninger med 4 144 318 kroner, noe som gir et beregnet minimumsavdrag på 3 201 355 kroner. Betalte avdrag utgjør 3 692 000 kroner, og er innenfor kravet om regnskapsføring av minimumsavdrag.

## 12. Avsetninger og bruk av avsetninger i 2025

	Driftsregnskap	Investeringsregnskap	Totalt
<b>Avsetninger</b>			
Avsatt til disposisjonsfond			0
Avsatt årets mindreforbruk til disp fond			0
Avsatt fra årets drift til disposisjonsfond			0
Avsatt til bundet driftsfond			0
Oppdekking tidligere års merforbruk		0	
<b>Sum avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bruk av avsetninger</b>			
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0		0
Bruk av disposisjonsfond	199 868		199 868
Bruk av bundet investeringsfond			0
Bruk av bundet driftsfond	300 000		300 000
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>499 868</b>	<b>0</b>	<b>499 868</b>
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-499 868</b>	<b>0</b>	<b>-499 868</b>

### 13. Investeringsregnskapet

	Investeringsregnskap	Budsjett
Inventar og utstyr	1 412 019	1 500 000
IT UTSTYR	129 625	300 000
EK innskudd KLP	70 456	55 000
<b>Sum Investeringer</b>	<b>1 612 100</b>	<b>1 855 000</b>
<b>Finanstransaksjoner</b>		
Betalt avdrag		0
<b>Sum finansieringsbehov</b>	<b>1 612 100</b>	<b>1 855 000</b>
<b>Finansiering</b>		
Bruk av lån	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0
Overført fra drift	1 303 771	1 855 000
Mva-kompensasjon	308 329	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>1 612 100</b>	<b>1 855 000</b>
<b>Udekket/dekket</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 14. Kapitalkonto

Debet		Kredit	
		IB 01.01	32 136 592
		Aktivering fast eiendom	-
		Aktivering utstyr og inventar	1 541 644
Avskrivning fast eiendom og inventar og utstyr	4 144 318		
Nedskrivning av andeler		Kjøp av aksjer og andeler	70 456
Bruk av lån	0	Avdrag eksterne lån	3 691 999
Endring pensjonsforpliktelse	7 095 202	Endring pensjonsmidler	5 833 800
UB 31.12	32 034 971		
<b>Sum</b>	<b>43 274 491</b>	<b>Sum</b>	<b>43 274 491</b>

## 15. Regnskapsmessig resultat

Årets resultat viser 0,-, da årets mindreforbruk på kr 1 103 903,- er overført til Investeringsregnskapet.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

	2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	2024
Netto driftsresultat	803 903	354 000	354 000	1 074 207
<b>Interne finanstransaksjoner</b>	<b>803 903</b>	<b>354 000</b>	<b>354 000</b>	<b>1 074 207</b>
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk		-	-	
Bruk av disposisjonsfond	199 868	1 501 000	1 501 000	0
Bruk av bundne fond	300 000	-	-	320 000
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>499 868</b>	<b>1 501 000</b>	<b>1 501 000</b>	<b>320 000</b>
Overført til investeringsregnskapet	1 303 771	1 855 000	1 855 000	57 961
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk				1 194 246
Avsatt til disposisjonsfond				142 000
Avsatt til bundne fond		-	-	
<b>Sum avsetninger</b>	<b>1 303 771</b>	<b>1 855 000</b>	<b>1 855 000</b>	<b>1 394 207</b>
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse, se note 14.

Kongsberg 10.03.2026

  
Egil Johansen  
Styreleder

  
Trude Tvedt  
Nestleder

  
Dag Øivind Henriksen  
Styremedlem

  
Alfhild Skårdal  
Styremedlem

  
Jan Petter Johansen  
Styremedlem

  
Martin Helmlí  
Styremedlem ansattevalgt

  
Wenche Risdal Lund  
Daglig leder



Til representantskapet i

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS som viser et netto driftsresultat på kr 803 903. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Årsberetningen*

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil.

Vestfold og Telemark revisjon IKS  
Org.nr.: 923 822 410 MVA  
Tlf.: 33 07 13 00  
[www.vtrevisjon.no](http://www.vtrevisjon.no)

Postadresse  
Postboks 311  
3701 Skien  
[post@vtrevisjon.no](mailto:post@vtrevisjon.no)

Avdeling Skien  
Bruene 1  
3724 Skien

Avdeling Horten  
Sollistrandsveien 12  
3187 Horten

Avdeling Bø  
Bøgata 69  
3800 Bø



Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 10.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning nr. 4](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-4).

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Vestfold og Telemark revisjon IKS  
Org.nr.: 923 822 410 MVA  
Tlf.: 33 07 13 00  
[www.vtrevisjon.no](http://www.vtrevisjon.no)

Postadresse  
Postboks 311  
3701 Skien  
[post@vtrevisjon.no](mailto:post@vtrevisjon.no)

Avdeling Skien  
Bruene 1  
3724 Skien

Avdeling Horten  
Sollistrandsveien 12  
3187 Horten

Avdeling Be  
Bøgata 69  
3800 Bø



### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

Skien  
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Hilde Vatnar  
Statsautorisert revisor  
Elektronisk signatur

Penneo Dokumentnøkket: ZLGN-KYQX9-60WY-4D9IR-W8W0-YD8XW

---

**Vestfold og Telemark revisjon IKS**  
Org.nr.: 923 822 410 MVA  
Tlf.: 33 07 13 00  
[www.vtrevisjon.no](http://www.vtrevisjon.no)

**Postadresse**  
Postboks 311  
3701 Skien  
[post@vtrevisjon.no](mailto:post@vtrevisjon.no)

**Avdeling Skien**  
Bruene 1  
3724 Skien

**Avdeling Horten**  
Sollistrandsveien 12  
3187 Horten

**Avdeling Bø**  
Bøgata 69  
3800 Bø

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

*"Med min signatur bekrefter jeg alle dataer og innholdet i dette dokument."*

## Hilde Vatnar

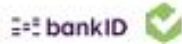
### Statsautorisert revisor

På vegne av: Vestfold og Telemark revisjon IKS

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-742022

IP: 139.164.xxx.xxx

2026-04-27 11:53:28 UTC



Penneo Dokumentnr: JZL-GW-KY-QX5-6DWF-ND5IR-W81W0-YDBXW

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tilstedesjenester, se <https://eu1.penneo.com>

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1054 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
06/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Årsmelding 2025

### Forslag til vedtak

Representantskapet tar *Årsmelding 2025* til orientering.

### Saksopplysninger

*Årsmelding 2025* sendes representantskapet til orientering.

### Vedlegg

Årsmelding 2025 \_revidert



# ÅRSMELDING 2025

20  
25



# Leder

Året 2025 har vært et viktig år for IKA Kongsberg. Etter et utfordrende 2024 har vi fortsatt arbeidet med å skape en mer stabil og samlet organisasjon. Den nye tjenestebeskrivelsen og den oppdaterte organiseringen danner nå et tydelig grunnlag for det videre arbeidet. Fagområdestrukturen og fagteamene har gitt bedre flyt i oppgaveløsningen og styrket samarbeidet på tvers av huset.

Samtidig har vi lagt stor vekt på å være tett på eierne våre. Gjennom brukerforum, kommunekontaktmøter med samtlige eiere og jevnlig kaffeteams har vi hatt god dialog om behov, forventninger og utviklingsmuligheter. Dette har gjort det mulig å justere kursen underveis og sikre at tjenestetilbudet oppleves relevant og forankret hos eierne.

Et sentralt arbeid i 2025 har vært oppfølgingen av nytt arkivregelverk. Den nye arkivloven ble vedtatt i juni, og forslag til ny forskrift ble sendt på høring. IKA Kongsberg har deltatt aktivt i dette arbeidet og samlet inn innspill fra eierne for å sikre gode og gjennomførbare løsninger. Dette arbeidet er viktig for å stå godt rustet når nye krav trer i kraft, og for å gi eierne trygghet i en tid med store endringer i sektoren.

I 2025 har vi også hatt et tydelig faglig fokus. Webinarekken *Arkiver i krisetid* og årets arkivlederseminar har løftet fram beredskap som et viktig tema, og bidratt til økt bevissthet både i organisasjonen og hos eierne. Arbeidsmiljøet viser en positiv utvikling, med lavere sykefravær og gode resultater fra årets vernerunder og pulsundersøkelse.

Samtidig står vi overfor flere utfordringer. Stram kommuneøkonomi, behov for økt teknologikompetanse og økende konkurranse fra kommersielle leverandører påvirker rammene vi jobber innenfor. Dette gjør det nødvendig å prioritere tydelig og bruke ressursene klokt.

Jeg vil takke alle ansatte, tillitsvalgte og våre eiere for innsatsen og samarbeidet gjennom 2025. Med en styrket organisasjon, et oppdatert tjenestetilbud og en åpen dialog med eierne går vi inn i 2026 med trygghet og klare ambisjoner for arbeidet videre.

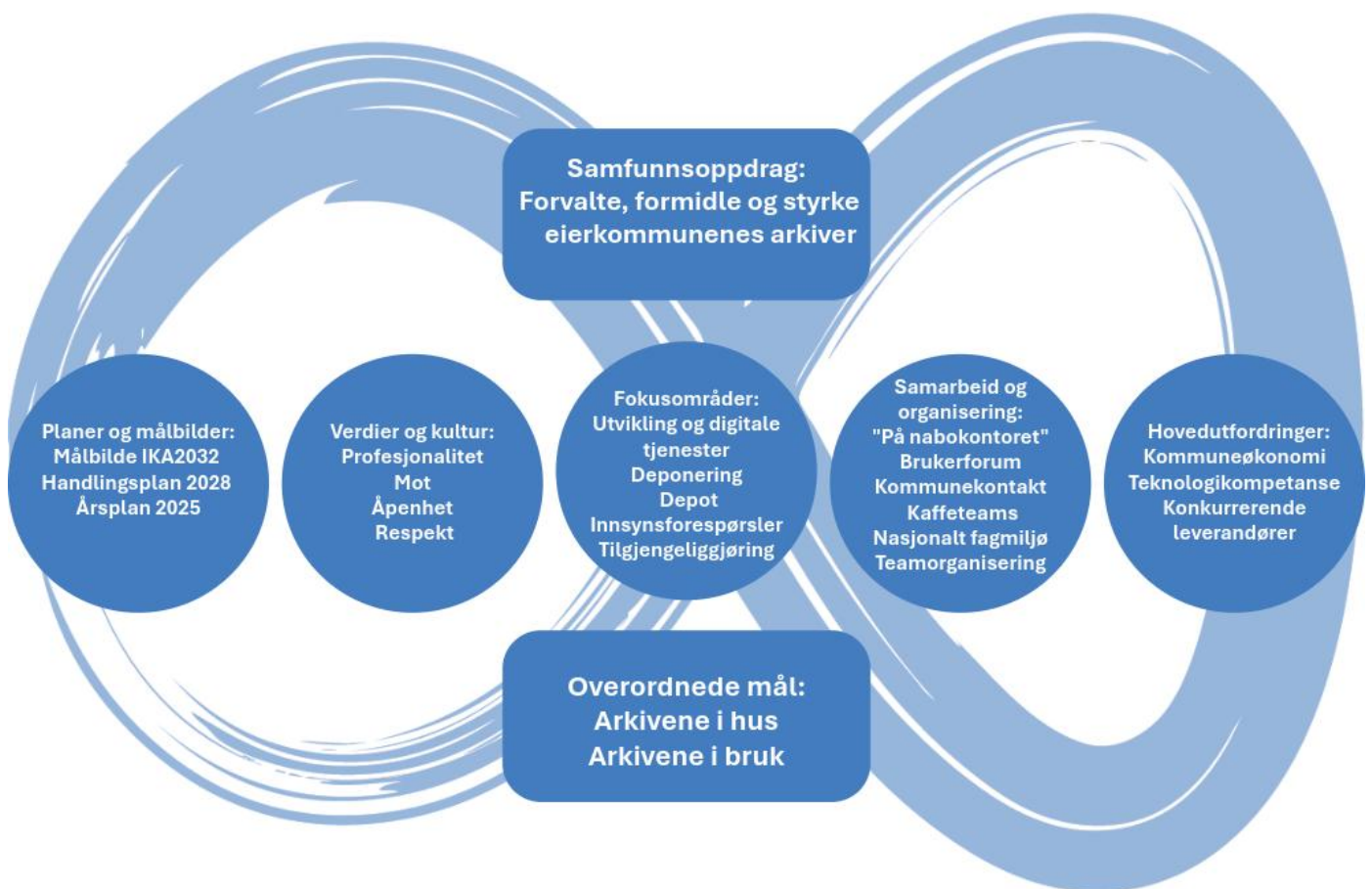
Egil Johansen

Styreleder

# Innledning

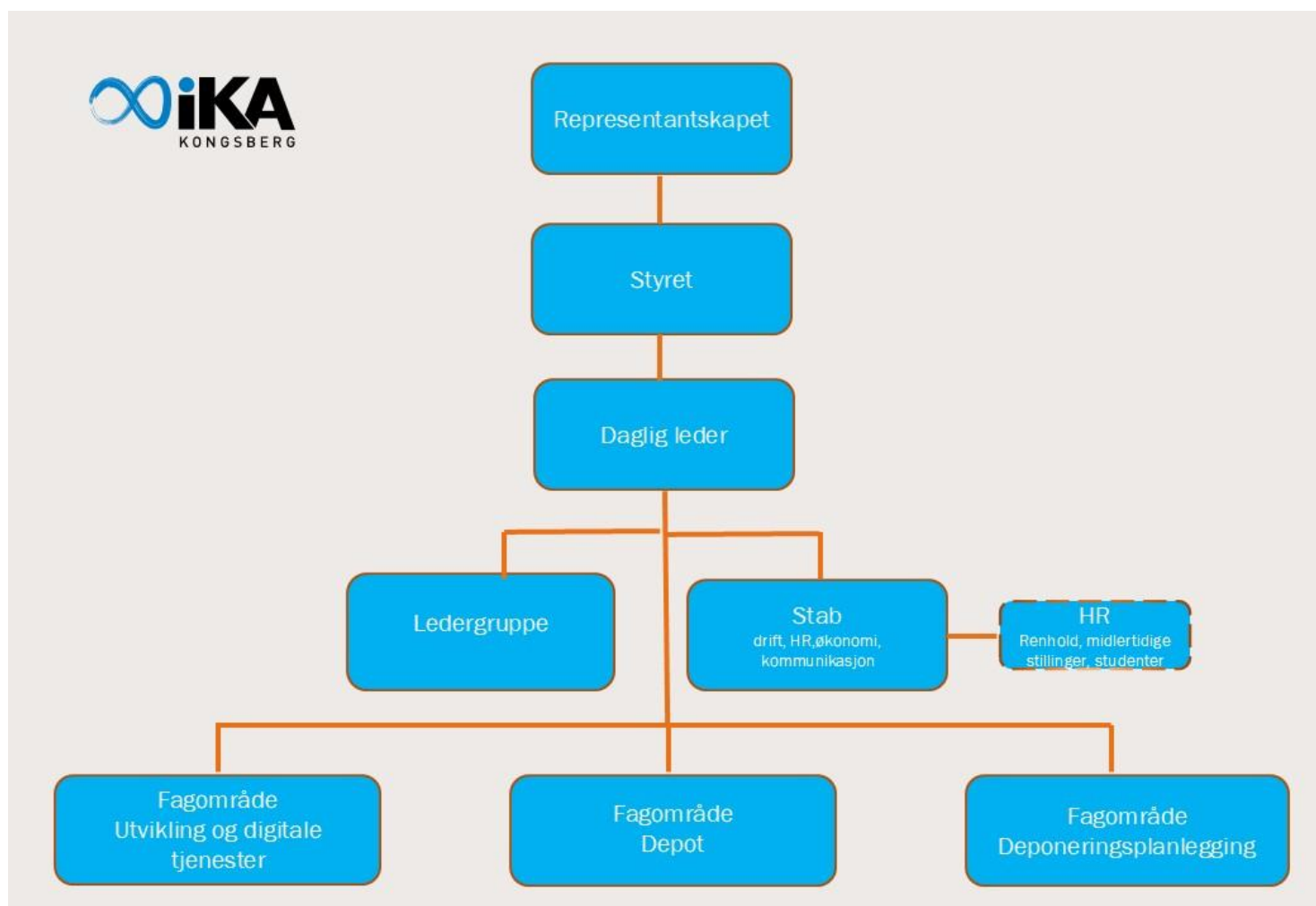
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg), ble stiftet i 1992. I 2002 ble det nye interkommunale selskapet organisert og stiftet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper. Selskapet hadde i 2025 40 eiere - 37 kommuner og tre fylkeskommuner. IKA Kongsberg hadde 30 ansatte i 2025.

Vår visjon er å være en synlig og aktuell samfunnsaktør. Vi skal både være en arkivfaglig kompetanseinstitusjon, og en økonomisk og kostnadseffektiv partner for våre eiere. Samtidig skal vi bedrive samfunnsnyttig formidling og sikre folks demokratiske rettigheter.



# Organisasjon og administrasjon

## Organisasjonskart



# Organisasjon og administrasjon

## Økonomi og ansatte

Økonomien i 2025 var preget av strammere rammer og lavere oppdragsmengde. Omsetningen var på kr 45.229.761 i 2025 mot kr 47.736.306 i 2024. Regnskapet er gjort opp i balanse. Lønnskostnadene var lavere enn budsjett som følge av driftstilpasninger, inkludert bruk av premiefond og positivt premieavvik. Ved årsslutt hadde IKA Kongsberg 30 ansatte (28,6 årsverk).

## Endring av organisasjonsstruktur

Fra 1. januar 2025 innførte IKA Kongsberg en ny organisasjonsstruktur. Den tidligere modellen med fire fagavdelinger og stab ble erstattet av fire fagområder med tilhørende fagteam. Januar ble brukt til å etablere fagteamene og sikre en felles forståelse av roller og oppgaver. De nye fagområdene er: Utvikling og digitale tjenester, Deponeringsplanlegging, Depot og Stab, med til sammen 18 fagteam som ivaretar oppgaver som utvikling, deponeringsprosesser, depotdrift, støttefunksjoner og tilgjengeliggjøring.

## Temperaturmålinger etter innføring av ny organisasjon

Det ble gjennomført to anonyme temperaturmålinger i 2025 for å følge opp omstillingen fra avdelingsstruktur til fagområdemodell. Begge målingene oppnådde 100 prosent svarprosent. Den første målingen i april ga en gjennomsnittsscore på 3,24, mens den andre viste en økning til 3,5.

Resultatene viser at de fleste opplever plasseringen i fagområdene som meningsfull og godt tilpasset kompetanse og arbeidsoppgaver. Samtidig kom det fram behov for tydeligere prioriteringer, bedre informasjonsflyt og mer hensiktsmessig ressurs- og teamstruktur. Innspillene er tatt videre i trepartssamarbeidet og inngår i arbeidet med årsplan og videre utvikling av organisasjonsstrukturen for 2026.

## Idédugnad

Arbeidsgiver inviterte tillitsvalgte, verneombud og ansattvalgt representant i AMU til en felles idédugnad for å identifisere tiltak i en økonomisk krevende tid. Det ble avholdt tre møter med fokus på tidsbruk, kultur, økonomi og mulige konkrete tiltak. Det ble også opprettet en egen Teams-kanal for å invitere hele ansattgruppen til å komme med innspill. Formålet var å sikre arbeidsplasser og ivareta leveranse gjennom bred involvering og samarbeid.

## Statusmøter – ny organisasjon

Trepartssamarbeidet har vært en sentral arena gjennom hele året, med månedlige statusmøter knyttet til etableringen av ny organisasjon. Møtene har bidratt til erfaringsdeling, justeringer og forbedringer tidlig i prosessen. Åpen dialog og involvering har styrket felles forståelse og gitt gode resultater.

## Samarbeid om strategi IKA 2032 og årsplan 2026

Det ble gjennomført en evaluering av årsplanen for 2025. Oppsummeringen viser at planen inneholdt mange og omfattende mål, som med begrensede ressurser var krevende å realisere fullt ut. Det ble også stilt spørsmål ved om dagens teamstruktur er hensiktsmessig, særlig med tanke på antall team. Arbeidet med årsplan 2026 ble derfor tatt videre i hvert fagteam for å skape større eierskap og sikre gode prioriteringer.

# Organisasjon og administrasjon

## Fagdag

I slutten av mars gjennomførte vi fagdag for alle ansatte, med fokus på års- og handlingsplan 2025 og strategi IKA 2032. Formålet var involvering, økt forståelse for de overordnede planene og å skape en felles plattform for videre utvikling. Daglig leder presenterte årsplanen, før ansatte ble delt inn i grupper for å diskutere mål for åtte ulike fagteam. Engasjementet var høyt, og diskusjonene resulterte i verdifulle innspill som tas med videre i arbeidet med å konkretisere og implementere strategien.

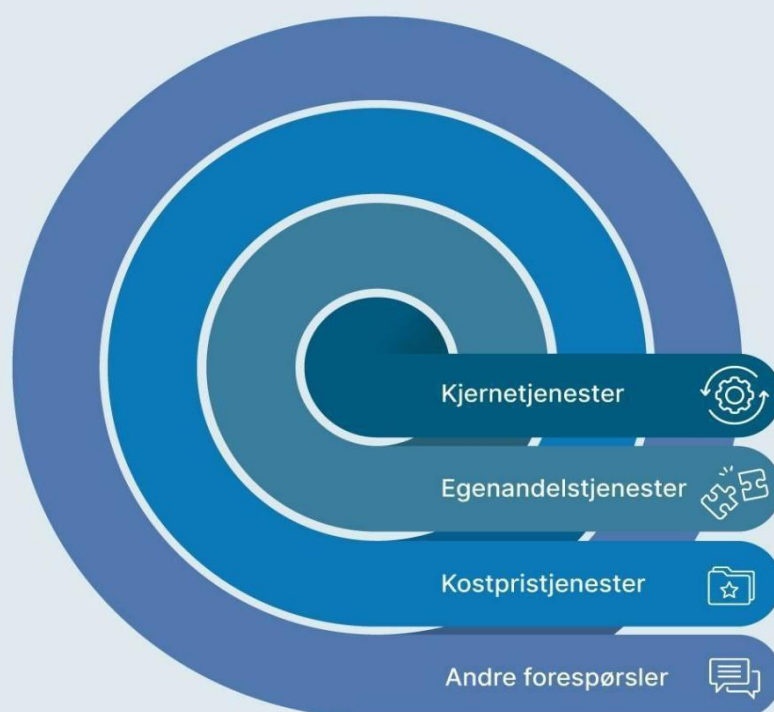
Tilbakemeldingene understreker viktigheten av slike samlinger for å sikre forankring og engasjement.

## Ny tjenestebeskrivelse – publisert og presentert i 2025

I 2025 ferdigstilte og publiserte IKA Kongsberg en ny tjenestebeskrivelse som gir en samlet og oppdatert oversikt over hvilke tjenester vi leverer til våre eierkommuner og fylkeskommuner.

Formålet med tjenestebeskrivelsen er å sikre tydelighet, forutsigbarhet og transparens rundt vårt tilbud, samt å styrke forståelsen av roller, ansvar og tjenestenes innhold.

Tjenestebeskrivelsen ble publisert på IKA Kongsbergs nettside og presentert for alle eierne i løpet av året. Arbeidet med tjenestebeskrivelsen har vært en viktig del av profesjonaliseringen av tjenesteporteføljen, og sikrer at eierne har en tydelig og oppdatert framstilling av hva de kan forvente av IKA Kongsberg. Tjenestebeskrivelsen vil oppdateres ved behov og inngår som et sentralt styringsdokument i samarbeidet mellom IKA Kongsberg og eierne.



# Organisasjon og administrasjon

## Avklaringstiltak og omvisninger

IKA Kongsberg har som en del av sitt samfunnsoppdrag å bidra til inkludering i arbeidslivet. Vi samarbeider med aktører som jobber med avklaringstiltak, og tilbyr både arbeidsarena og veiledning for personer som trenger å prøve seg i relevante oppgaver.

I 2025 hadde vi tre personer i arbeidspraksis, med delvis overlappende perioder. I tillegg har vi hatt en lærekandidat fra videregående skole, som fortsetter hos oss til juni 2026. Vi mottok også flere henvendelser om omvisning, både fra elever i videregående skole og deltakere i ulike tiltak. Det ble gjennomført fire omvisninger, som gir et innblikk i arbeidshverdagen, veien inn i arkivfaget, krav til utdanning og mulige karriereveier.

## Beredskapsplan og øvelse

IKA Kongsberg har en oppdatert beredskapsplan som beskriver organisering, ansvarsfordeling og retningslinjer for håndtering av alvorlige hendelser som kan ramme virksomhet, ansatte, eiendom eller omdømme. Planen er forankret i styret og ledergruppen og revideres jevnlig. I januar 2025 ble

det gjennomført en beredskapsøvelse med scenario knyttet til brann i parkeringshuset. Øvelsen omfattet håndtering av skadde, varsling og mediehandtering. Årlige øvelser bidrar til å styrke beredskapskulturen og sikre at organisasjonen er forberedt på å håndtere kriser effektivt.

## Influensavaksine

Som en del av vårt forebyggende arbeid mot sykefravær tilbød vi influensavaksine til alle ansatte. Tiltaket hadde som mål å redusere sykdomsrelatert fravær og å bidra til god helse og trivsel.

## Grunnleggende brannteori med slukkeøvelse

Vi har gjennomført kurs i grunnleggende brannteori i samarbeid med Kongsberg brann og redning. I tillegg til teori fikk medarbeidere prøve slukkeutstyr i praksis. Dette styrker den enkeltes trygghet og kompetanse i håndtering av brann og sikkerhet på arbeidsplassen.

## Hospitering og praksisplass

I perioden mars til juni hadde vi en student fra OsloMet på hospitering. Hun ønsket å få et innblikk i hvordan arkivfaget utøves i praksis. Studenten, som var i sitt andre semester i arkivvitenskap, besøkte oss også i 2024, et opphold hun opplevde som lærerikt og inspirerende. Dette motiverte til et ønske om å komme tilbake for videre innsikt i hvordan vi jobber med arkivfaget her hos oss.

I starten av mars tok vi imot fem bachelorstudenter i arkivvitenskap fra OsloMet. De ønsket et nærmere innblikk i hvordan et interkommunalt arkiv arbeider, og besøket inngikk som del av flere faglige ekskursjoner. Studentene fikk en bred presentasjon av arbeidsoppgaver, aktuelle faglige problemstillinger og metodiske tilnærminger i arkivsektoren.

To studenter fra OsloMet hadde praksisplass ved IKA Kongsberg i perioden januar–juni 2025. De har arbeidet to dager per uke med hovedvekt på elektroniske arkivuttrekk og innsynsløsninger. I tillegg har de utført flere generelle arkivfaglige oppgaver.

# Organisasjon og administrasjon

## Studenter fra arkivvitenskapstudiet ved OsloMet



*Tone Elise S. Seljordslia hadde praksis hos oss våren 2025. Hun gikk første året på bachelorstudiet.*

*Studenter på besøk i magasinet, fra venstre til høyre: Eline Husmo, Kathrine Sofie Killingmo, Marianna Novicka, Solveig Holter og Gard Giltun – alle tredjeårsstudenter.*

*Fra venstre: Malin Spilde og Sine Bendikte Åmlid var praksisjobb hos oss våren 2025. De gikk begge andre året på bachelorprogrammet.*

# Fagområder

## Fagområde stab

IKA Kongsberg har som hovedmål at arkivene skal sikres og tilgjengeliggjøres for fremtiden. Dette innebærer at vi skal jobbe systematisk med å samle inn, bevare og legge til rette for bruk av arkivmateriale. Stab fungerer som en støttefunksjon med ansvar for administrative oppgaver som sikrer effektiv drift og måloppnåelse.

Gjennom tett samarbeid mellom stab og fagområdene vil vi legge til rette for at IKA Kongsberg kan nå sine hovedmål. Arkivene i hus, arkivene i bruk, frem mot 2032. Ved å sikre robuste personalressurser, effektive driftsløsninger og en bærekraftig økonomi, vil Stab være med i arbeidet med å samle, bevare og tilgjengeliggjøre arkivene for fremtidige generasjoner.

## Formidling og kommunikasjon

Arbeidet innen formidling og kommunikasjon har hatt god fremdrift gjennom året. Alle eierkommunene er kontaktet, og et flertall har publisert lenke til IKA Kongsbergs nettside. Nyhetsbrev er produsert og sendt ut jevnlig fra januar til juni, og publiseringsplanen er fulgt. Målet om tilstedeværelse i sosiale medier er oppfylt, med flere innlegg enn planlagt. Det er laget flere intervjuer som er publisert på ikakongsberg.no, blant annet av studenter og en arkivleder. Nettsiden blir oppdatert fortløpende.

## Arkivlederseminar

Planleggingen og gjennomføringen av arkivlederseminaret på Archon har vært godt koordinert. Årets seminar 20.–21. oktober samlet rundt 50 deltakere fra eierkommunene hos IKA Kongsberg, med noen digitale deltakere. Temaet var arkiv i møte med lovverk, teknologi og krisesituasjoner.

## Personvern

Fagteamet har jobbet systematisk med personvern i 2025. Innsamlingen av behandlingsprotokoller fra faglederne har pågått gjennom sommer og høst, med frist 1. oktober. Det er gjort tydelig fremdrift mot å samle protokoller for alle systemer der virksomheten behandler personopplysninger.

Arbeidet med en helhetlig personvernerklæring startet senere på året, men utviklet seg raskt. Et utkast er utarbeidet, og det arbeides videre mot ferdigstillelse i løpet av oktober/november. Totalt sett har personvernområdet løftet seg betydelig gjennom 2025.

## Økonomi, HR og drift

Arbeidet innen økonomi og drift har vært variert og preget av både langsiktige prosesser og konkrete leveranser. Det er startet et arbeid med å teste og finne egnede KI-verktøy, spesielt innen fakturering og regnskap. Evalueringen av kostprismodellen pågår og utvikles videre. Oppfølgingen av sykefravær viser gode resultater sammenlignet med samme periode i 2024. Arbeidet med KSS, internkontroll og rutineoversikter har hatt stabil fremdrift. IKA Kongsberg har også hatt en kandidat i arbeidsutprøving det første halvåret og videreført dette gjennom høsten, i tillegg til å ta imot andre kandidater til samtaler og omvisning. Arbeidet med å finne verktøy som styrker drift og IKT oppfølging pågår, og fagteamet jobber kontinuerlig med å videreutvikle det interne arkivsystemet og sikre fullstendig dokumentfangst gjennom faste rutiner og avvikssystem.

# Fagområder

## Kurs og kompetanse

Kursområdet har hatt jevn progresjon. Kurskatalogen blir oppdatert og videreutviklet, og en egen presentasjon av planlagte webinarer er publisert på nettsiden. Totalt sett er de fleste kursrelaterte mål levert eller i slutfasen.

I 2025 gjennomførte IKA Kongsberg en egenprodusert webinarrekke med temaet *Arkiver i krisetid*, i tråd med målene for fagområdet. Formålet var å styrke kompetansen i kommunal og fylkeskommunal sektor innen dokumentasjonsforvaltning, informasjonssikkerhet og beredskap.

## WEBINARREKKE ARKIVER I KRISETID



SIKKERHETSBRUDD



CYBERANGREP



NATURKATASTROFER

Serien besto av tre lunsjwebinarer om sikkerhetsbrudd, cyberangrep og naturkatastrofer, og samlet innledere fra blant annet KS, Nasjonalarkivet, Helse- og kommuneCERT, Arkiv i Nordland samt representanter fra kommuner som har håndtert alvorlige hendelser. Webinarene ga deltakerne innsikt i hvordan arkivene påvirkes i krisesituasjoner, og hvilke tiltak som kan bidra til å beskytte kritisk dokumentasjon når trusler oppstår.

## Fagområde utvikling og digitale tjenester

Fagområdets hovedmål er leveranser i arkivdanning og utviklingsoppdrag med fokus på rådgivning og digitale løsninger. Hovedmålet sikrer innbyggers rettigheter til innsyn i forvaltning og sikrer demokratiske rettigheter. Dette peker også mot god kommuneøkonomi, samt bruk av ny teknologi. Eksempel på dette er å skape tillit til forvaltningen ved å utvikle metoder for å sikre autentisitet og proveniens i digitale arkivuttrekk.

# Fagområder

## Arkivplan

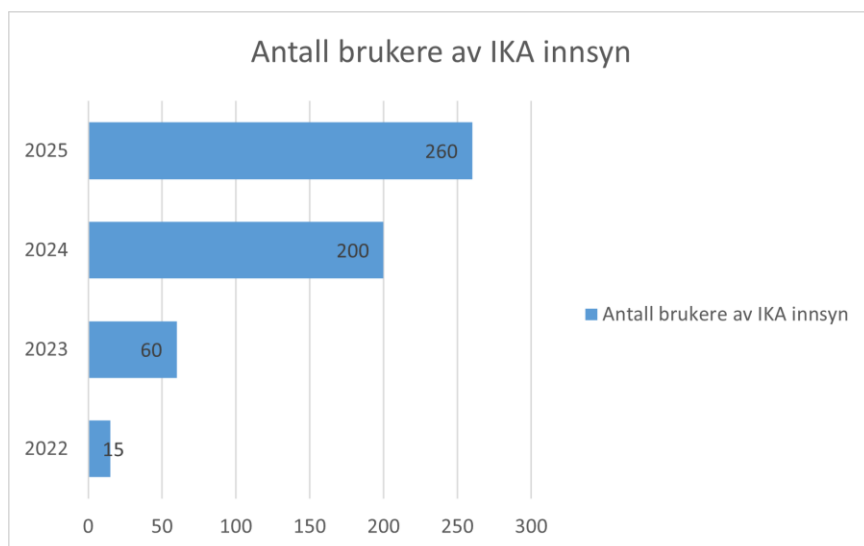
Arbeidet med arkivplaner har utviklet seg godt gjennom året. Det er utarbeidet et veikart som flere eierkommuner bruker som grunnlag i arbeidet med dokumentasjonsplaner. Videreutvikling av metodikken fortsetter i 2026 når ny forskrift foreligger. Rådgivning leveres nå av hele fagteamet i fellesskap, gjennom faste ukentlige møter der oppdrag fordeles og følges opp.

## IKA Innsyn

Det har vært jevn aktivitet og stabil fremdrift innen utvikling og drift av IKA Innsyn. Arbeidet med nye visningsløsninger er igangsatt, blant annet innen EPJ, og pilot for Profil er i slutfasen. Flere interne ressurser er blitt involvert i drift og utvikling, men økt arbeidsmengde gjør området fortsatt sårbart. En ROS-analyse leveres i første kvartal 2026.

Driften av skyløsningen utvikles kontinuerlig i samarbeid med Advania og kommunenes IKT-miljøer. Bruken hos eierne øker jevnt, med over 20 kommuner og rundt 260 aktive brukere ved årets slutt. Det er gjennomført en brukerundersøkelse for IKA Innsyn Familia, og nye undersøkelser planlegges etter kartlegging av systemlandskapet i desember.

## Statistikk over antall brukere av IKA Innsyn 2022-2025:



## KI og tekniske løsninger

2025 har vært et år med betydelig kompetanseløft innen KI. Retningslinjer og praktiske arbeidsformer for KI-bruk er utviklet, og M365 Copilot er tatt i bruk bredt i organisasjonen. Det er gjennomført flere kurs og webinarer, og KI brukes nå daglig i fagteamene.

Samarbeidet med eierkommunenes IKT-miljøer er styrket gjennom dialoger og møter.

Arbeidet med løsningen for lagring av mediekonvertert arkiv er nesten fullført, men enkelte tekniske vurderinger gjenstår før endelig valg av løsning i 2026.

Prosjekt 1992 ble avsluttet med sluttrapport til Arkivverket i desember. Arbeidet har utviklet metodikk for bruk av ny teknologi, men videre systemutvikling må løftes i senere prosjekter. Testprosjektet for API-integrasjon mellom kommunale innbyggerportaler og IKA Innsyn er fullført med positive resultater, og sluttrapport er levert.

# Fagområder

## Kompetanseredaksjon

Arbeidet i kompetanseredaksjonen har gått fremover, men flere oppgaver er fortsatt i startfasen. Kurskatalogen og opplæringsplanen er under arbeid, men ikke ferdigstilt. Det er etablert en tredjepartsside på intranettet med relevante lenker, men dette må videre systematiseres.

Oversikt over regelverk og faglig tekststøtte er også pågående arbeid som må videreføres i 2026.

## Fagområde depot

Fagområdets hovedmål er å sikre forvaltning av deponerte arkiver. God kvalitet, oversikt over og tilgang til arkivenes innhold bidrar til synlighet, informasjon og tilgjengelighet. Dette bidrar igjen til trygg forankring i demokratiske grunnprinsipper. Samfunnsansvaret vårt er forankret i rettslige, forvaltningsmessige, kulturelle og forskningsmessige verdier - både for nåtid og ettertid.

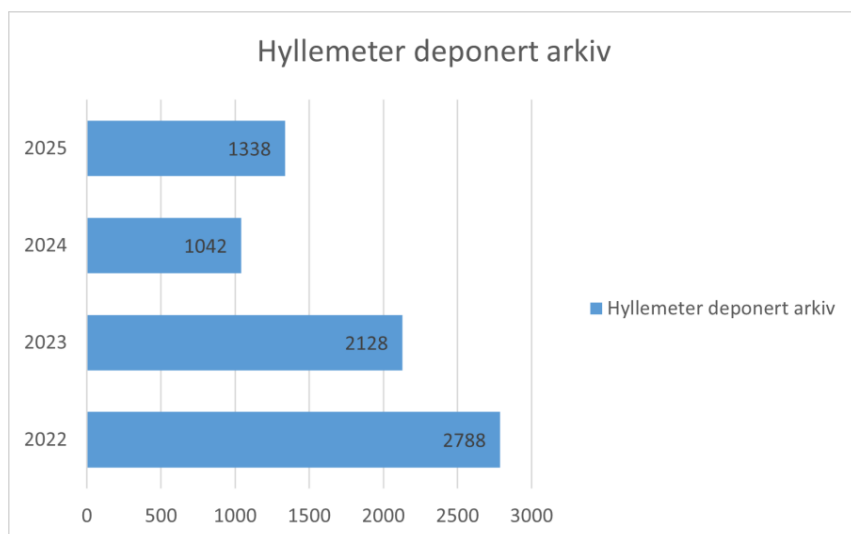
Eksempel på dette er innbyggernes rettigheter knyttet til innsyn i egen dokumentasjon.

## Deponering mottak

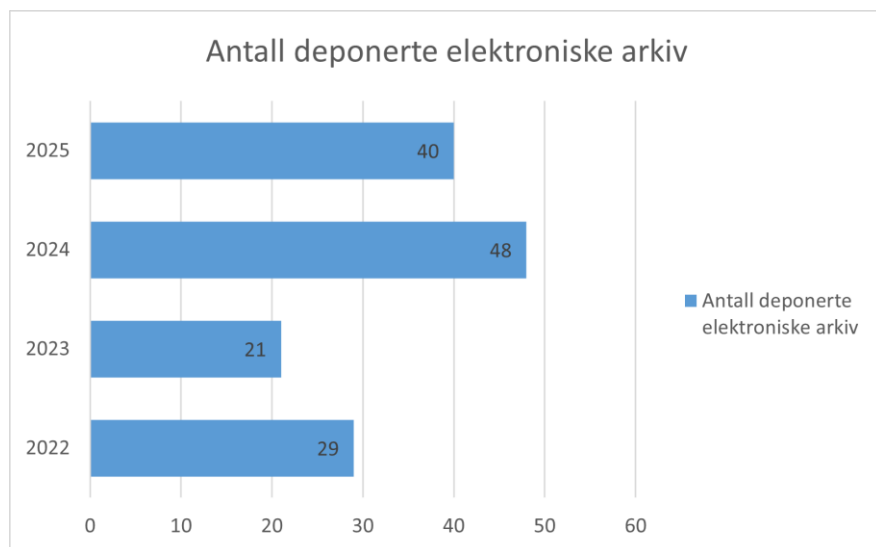
I samarbeid med fagteam for forberedelser til deponering, har fagteamet styrket arbeidsflyt og samarbeid gjennom faste planleggingsmøter og felles metodeutvikling. Vedtaket om sammenslåing av fagteamene fra 2026 legger grunnlag for en mer helhetlig prosess.

Ressursene bygger gradvis kompetanse gjennom praktisk samarbeid om mottak, og dette vil være et fokusområde i året som kommer. Bestilte oppgaver fra fagleder er levert i henhold til plan. I 2025 ble det deponert 1338 hyllemeter med analoge arkiv og 40 elektroniske arkiv.

## Statistikk over antall hyllemeter deponert analogt arkiv 2022-2025:



Statistikk over antall deponerte elektroniske arkiv 2022-2025:



## Ordning og etterarbeid

Betalte oppdrag prioriteres, og det er etablert mer systematisk oppfølging for å sikre fremdrift. Arbeidet med metodikk for ordning er vurdert som mindre aktuelt nå, da kapasiteten må brukes på mer overordnede oppgaver.

## Skanning

Skanningsoppdragene gjennomføres etter plan, og flere større prosjekter er under forberedelse for oppstart i 2026. Skanning av sentrale protokoller er igangsatt for å bedre tilgjengeligheten for eiere og interne brukere. Oppdrag fra ledermøtet utføres løpende.

## Preservering – planlegging

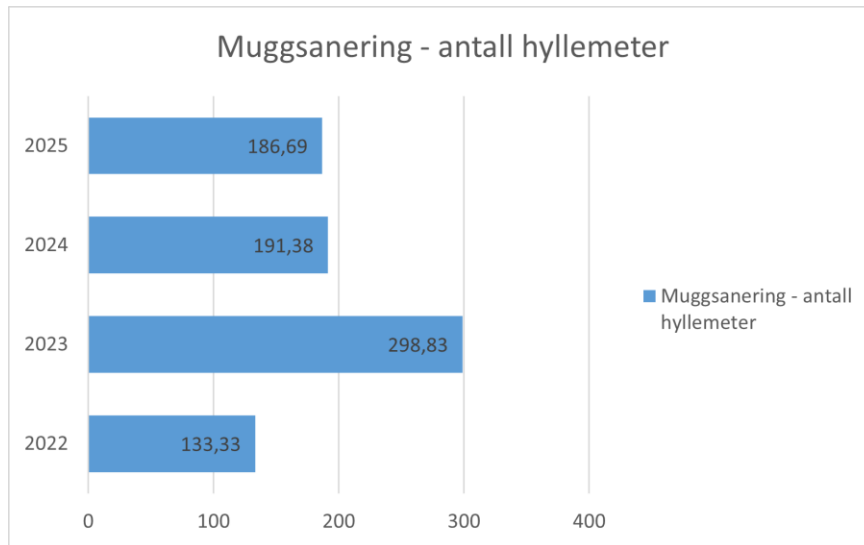
2025 har vi utviklet og implementert nye systemer og arbeidsrutiner som har gitt målbare effektiviseringsgevinster. Overgangen til selvbetjent skiftplan har økt fleksibiliteten og redusert ressursbruk, samtidig som oppgaver er fordelt på flere og mindre hensiktsmessige oppgaver er fjernet. Kompetanseutvikling er styrket gjennom tilgjengeliggjøring av faglig materiale i Teams og målrettede tiltak i fagteamet. Arbeidet med metodikk for BK-vurderinger videreføres til team arkivdanning, og det er igangsatt testing av trafikklysmoell for kategorisering av muggskadet arkivmateriale ved mottak.

## Preservering – gjennomføring

Preserveringsoppdragene følger plan og viser god progresjon. Det er gjennomført både store og mindre oppdrag, og antall arbeidsløyper justeres etter behov. Effektiviseringsrutiner er tatt i bruk og har forbedret arbeidsflyten. I 2025 ble det sanert 186,69 hyllemeter med muggskadet materiale. I tillegg til muggsanering er det også fryst 169,10 hyllemeter arkivmateriale og digitalisert 3,95 hyllemeter muggskadet materiale.

# Fagområder

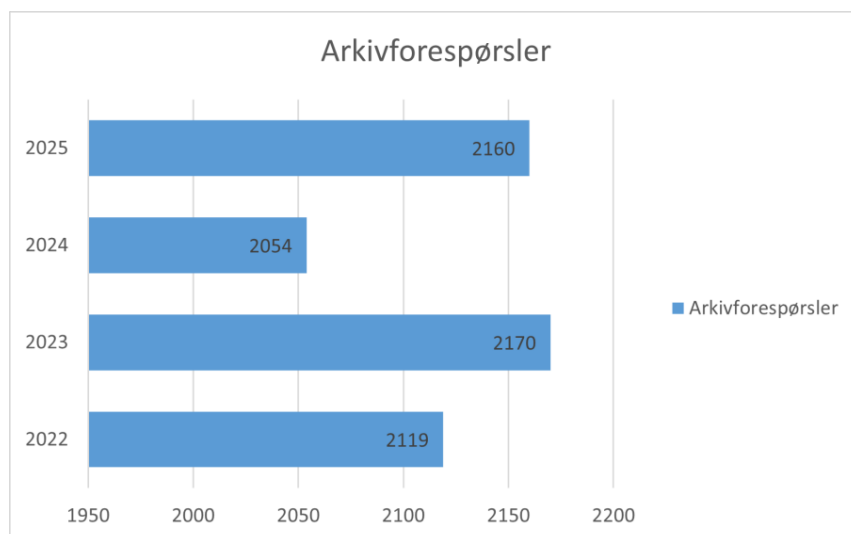
Statistikk over antall hyllemeter sanert muggskadet arkiv 2022-2025:



## Betjening

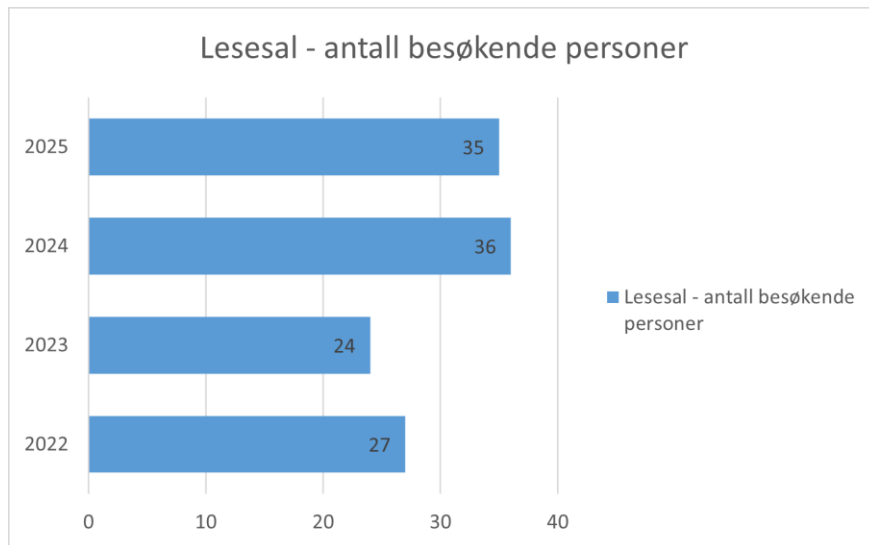
Betjeningsteamet håndterer alle innsynsforespørslers i tråd med fastsatte rutiner. Det er fokus på en profesjonell og ivaretagende praksis, samt utvikling av mer effektive prosesser. Teamet vurderer løpende hvordan saker fordeles og hvordan kompetansen best kan løftes. I 2025 betjente vi 2160 innsynsforespørslers og vi lånte ut 410 arkivstykker til lesesalen. Lesesalen hadde 35 besøkende personer.

Statistikk over antall arkivforespørslers 2022-2025:

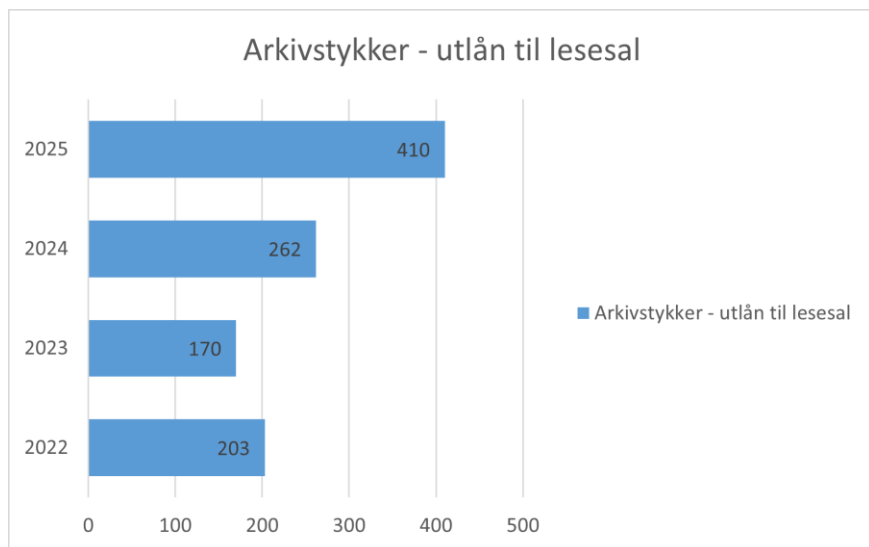


# Fagområder

Statistikk over antall besøkende personer på lesesalen 2022-2025:



Statistikk over antall arkivstykker utlånt på lesesalen 2022-2025:



## Registrering og etterslep

Arbeidet med å kartlegge kritiske punkter i registreringsarbeidet er i gang. Opplæring i ASTA er styrket gjennom erfaringsdeling, og prioriterte etterregistreringer er satt i gang for å forbedre tilgjengeligheten i betjeningen. Registrering av digitale uttrekk er igangsatt, men ressursutfordringer gjør at dette må styrkes i 2026.

# Fagområder

## Fagområde deponeringsplanlegging

Fagområdets hovedmål er å øke deponeringsfrekvensen ved å være proaktive, og i systematisk og tett dialog med våre eiere. Med fokus på å motta deponeringer, å få arkivene i hus, legger vi grunnlaget for å kunne forvalte og betjene arkivene. Slik vil hovedmålet bidra til å ta vare på arkiv i et langsiktig perspektiv og sikre viktig forvaltningsmessig dokumentasjon. Eksempel kan være at uttrekk fra avsluttede fagsystemer blir deponert fortløpende.

## Forberedelser til deponering

Rådgiverne har styrket kompetansen sin gjennom økt dialog og tettere kontakt med våre eiere. I løpet av 2025 har alle gjennomført eierbesøk. Arbeidet med revidering av veiledere har startet, men er ikke fullført. Det er etablert rutiner for samarbeid med fagteam Deponering mottak om det praktiske arbeidet. Erfaringen fra oppdelingen av deponeringsprosessen har vist at en sammenslåing av teamene vil være mer hensiktsmessig, og dette er derfor besluttet fra 2026. For å planlegge digitale deponeringer og sikre kompetanse har vi bedt om å få oversikter fra eierne over alle digitale systemer som er i bruk, og plan for deponering av disse. Kartlegging av digitalt skapt arkiv er igangsatt, mens plan for kartlegging av analoge arkiver er utsatt. Vi har startet prosesser for å forenkle deponering av kart og tegninger, og vil videreføre dette i 2026.

## Deponeringsbistand

Erfaringstall for tidsbruk og prising er etablert og brukes aktivt i nye tilbud. Det er arbeidet med å forenkle prosessene i forkant av oppdrag, blant annet gjennom nye estimer og utvikling av fastprismodeller. Rutiner for forberedelse og oppfølging av betalte oppdrag er ennå ikke utarbeidet og blir et viktig utviklingsarbeid for 2026.

## Buskerud fylkeskommune om erfaringene med IKA Innsyn

IKA Innsyn er IKA Kongsbergs helhetlige løsning for å sikre trygg og effektiv tilgang til elektronisk arkivmateriale. Løsningen gir saksbehandlere i eierkommunene og -fylkene direkte tilgang til data fra avsluttede fagsystemer, uten behov for kostbare konverteringer eller ekstra lisenser. IKA Innsyn er basert på arkivuttrekk i SIARD-format, og bidrar til at arkivene oppfyller kravene i arkivlovgivningen. Løsningen tilbys som en sikker skyløsning, og brukes nå av over 250 ansatte i både kommuner og fylkeskommuner.

Vi har snakket med Hayarpi Khachatryan, enhetsleder for arkiv og dokumentforvaltning i Buskerud fylkeskommune, om deres erfaringer med løsningen.



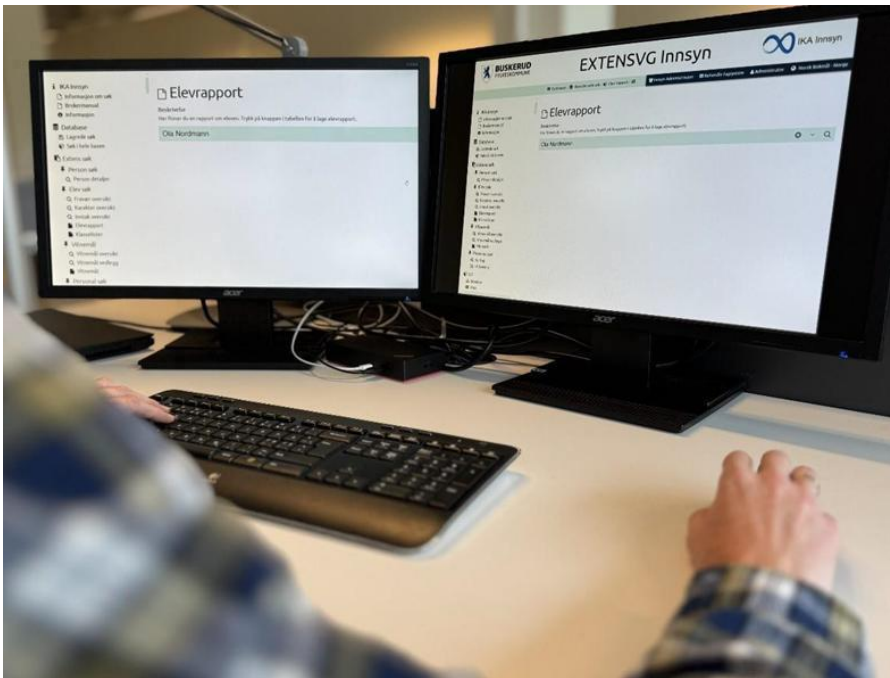
*Hayarpi Khachatryan, enhetsleder for arkiv og dokumentforvaltning i Buskerud fylkeskommune.*

### **Hva var bakgrunnen for at Buskerud tok i bruk IKA Innsyn?**

Buskerud fylkeskommune ønsket å dekke behovet for skoleadministrative oppgaver ved innsyn eller bestilling av fagdokumentasjon og vitnemål.

### **Hvordan brukes IKA Innsyn i fylkeskommunen i dag, og hvilke system har dere tilgang til?**

Vi har tilgang til Extens, det skoleadministrative fagsystemet.



*Innsynsløsning: IKA Kongsberg har laget innsynsløsningen IKA Innsyn for Extens og andre avsluttede systemer*

## **– Hvilke brukergrupper benytter løsningen, og til hvilke formål?**

Brukergruppen er skolekonsulenter som skal hente inn dokumentasjon for innsyn eller ved bestilling av fagdokumentasjon eller nye vitnemål. Formålet er at administrasjonsmedarbeidere på videregående skoler skal kunne hente inn data for tidligere elever ved innsyn eller ved utstedelse av nye vitnemål og kompetansebevis.

## **Hvordan oppleves brukervennligheten?**

For saksbehandlere er det veldig enkelt og brukervennlig. Det er lett å søke og skrive ut dokumentasjon.

## **Har bruken av IKA Innsyn gitt administrative eller økonomiske gevinster?**

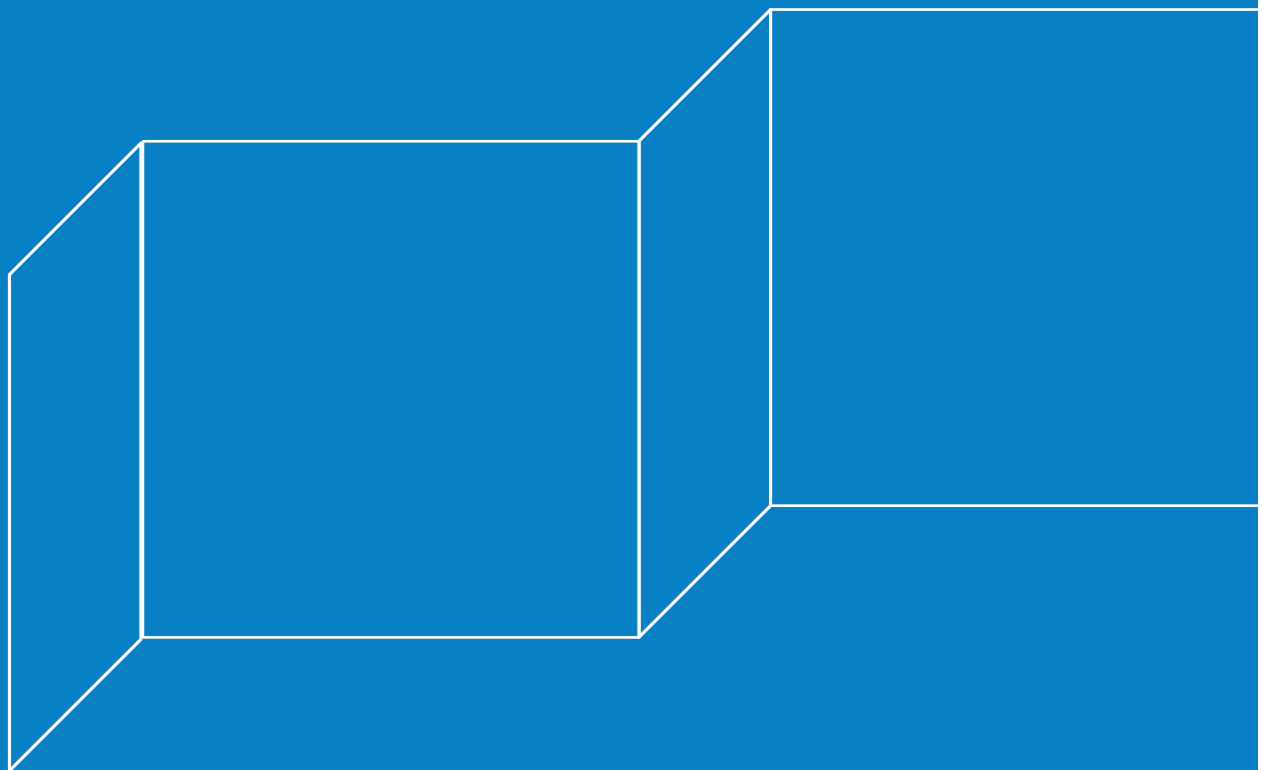
Det er litt for tidlig å si om vi har fått redusert ressursbruk, men vi kan trygt si at det har blitt enklere å håndtere innsyn. Bakgrunnen for å ta i bruk løsningen er at vi ønsker å unngå papirarkiver, og kun benytte digitale løsninger. Vi har som mål å bli en papirfri fylkeskommune og ikke ha gamle arkiver liggende ute i virksomhetene.

## **Vil dere anbefale IKA Innsyn til andre fylker eller kommuner?**

Ja, vi kan absolutt anbefale det – og jeg har allerede gjort det til mine lederkollegaer i Akershus og Østfold. IKA Innsyn hjelper saksbehandlere fordi det er lett tilgjengelig og dermed også forkorter behandlingstiden for innsynsbegjæringer.

## **Hvordan oppleves brukervennligheten?**

For saksbehandlere er det veldig enkelt og brukervennlig. Det er lett å søke og skrive ut dokumentasjon.



IKAKongsberg

Frogs vei 48

3611 Kongsberg

Telefon: 32 76 40 20

E-post: [postmottak@ikakongsberg.no](mailto:postmottak@ikakongsberg.no)

**[ikakongsberg.no](http://ikakongsberg.no)**

**[facebook.com/ikakongsberg](https://facebook.com/ikakongsberg)**

**[linkedin.com/company/interkommunalt-arkiv-for-buskerud-vestfold-og-telemark-iks](https://linkedin.com/company/interkommunalt-arkiv-for-buskerud-vestfold-og-telemark-iks)**

**[instagram.com/ikakongsberg](https://instagram.com/ikakongsberg)**

## Saksframlegg

Vår ref. 26/995 - 3  
Saksbehandler Wenche Risdal Lund  
Dato 24.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
07/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

### Vurdering av selskapets finansiering i lys av driftstilpasninger og faglig utvikling på arkivfeltet

#### Forslag til vedtak

1. Representantskapet tar notatet «IKA Kongsberg - Et faglig og økonomisk kunnskapsgrunnlag» til orientering
2. Kommunal deflator legges til grunn for arbeidet med budsjett for 2027 – økonomiplan 2027-2030
3. Styret bes arbeide videre med å styrke selskapets utviklingskapasitet for å møte eierne behov for tidsmessige arkivtjenester, og herunder alternativer for finansiering

#### Saksopplysninger

Denne saken er en oppfølging av representantskapets anmodningsvedtak i møte 8. desember 2025, sak 15/25, der styret ble bedt om å legge frem en sak med vurdering av selskapets finansiering. I styremøte 10. mars 2026, sak 4/26, fastsatte styret rammene for administrasjonens arbeid. Det faglige og økonomiske kunnskapsgrunnlaget som nå foreligger (IKA Kongsberg – et faglig og økonomisk kunnskapsgrunnlag), ble behandlet av styret i møte 22. april 2026, sak 12/26. Administrasjonen har i arbeidet innhentet bistand fra KS Konsulent, som har utarbeidet rapporten i samarbeid med selskapets ledelse. Notatet er utarbeidet med den hensikt å gi eierne et bedre grunnlag for å forstå sammenhengen mellom oppgaver, utviklingstrekk, økonomiske rammer og aktuelle strategiske veivalg for IKA Kongsberg i årene fremover.

IKA Kongsberg løser lovpålagte oppgaver for eierne innenfor rammer som er i stadig utvikling:

- Teknologitvillingen i samfunnet medfører større forventninger til innsyn, autentisitet og

gjenbruk/deling av data.

- Utviklingen på arkiv- og dokumentasjonsfeltet, med økte krav til digital forvaltning, innsyn, sikkerhet og bevaring, øker selskapets betydning for eierne.
- Selskapet har de siste årene tilpasset driften til høy kostnadsvekst, svakere oppdragsinngang og knappe økonomiske rammer.

Notatet viser tydelig at selskapets handlingsrom er redusert som følge av strammere økonomi over tid. Dette handler både om et akkumulert etterslep mot kommunal deflator og et markant fall i salgsinntekter siste tre år. Dagens finansiering gir dermed ikke grunnlag for å realisere vedtatt strategi. Saken gjelder avklaring av hvilket ambisjonsnivå eierne ønsker for IKA Kongsberg, og hvordan dette skal finansieres på en bærekraftig måte.

Kunnskapsgrunnlaget løfter frem tre scenarioer som tar sikte på å skissere mulige handlingsalternativer med tilhørende konsekvenser:

1. Forvitring – En situasjon med fortsatt ubalanse mellom finansiering, kapasitet og forventninger. Dette vil gi gradvis svekket leveranseevne og større sårbarhet hos eierne.
2. Stabilitet - Reell finansiering av dagens kjerneoppgaver. Dette vil redusere risiko og gi bedre samsvar mellom oppdrag og økonomi – likevel med begrenset kapasitet til å utvikle nye tilbud/løsninger. Alternativet vil også kunne gi et potensial for noe økt salgsinntekt.
3. Utvikling - Bærekraftig finansiering av kjerneoppgavene kombinert med målrettet utvikling av fellestjenester og nye samarbeidsformer. Her ligger et stort potensial for å redusere kostnader og sårbarhet i kommunene.

Kunnskapsgrunnlagets anbefaling er scenario 3. Utvikling. Dette vil gi best balanse mellom økonomisk realisme, bærekraftig oppgaveløsning og nytte/gevinster for eierne. Her ligger flere muligheter på både kort og lengre sikt, både med tanke på mulig utvidelse med flere eiere og utvikling av nye tjenester for eierne. En slik utvikling forutsetter at scenario 2. Stabilitet blir lagt som et fundament, og at eierne bidrar til tydelige prioriteringer, avklart finansiering og aktiv eierstyring.

Hvordan finansiering av nye oppgaver skal løses utredes ikke i notatet, men det pekes på fem muligheter (som også kan kombineres):

1. Økt kjøp av produkter fra selskapet
2. Økt eiertilskudd i tråd med dagens modell
3. Engangsbevilgninger knytt til konkrete satsinger
4. En utvidelse av eiermassen, for eks. IKS-er i regionen
5. Kommersielle aktiviteter

## **Vedlegg**

IKA Kongsberg - et faglig og økonomisk kunnskapsgrunnlag revidert etter styremøte  
utg.24.04.26

# IKA Kongsberg

Et faglig og økonomisk kunnskapsgrunnlag

---



KS  
KONSULENT

# Innhold

1. SAMMENDRAG .....	4
Anbefaling .....	5
2. MANDAT, AVGRENSING OG METODE.....	6
3. FORMÅL, OPPGAVER OG TJENESTER - UTVIKLINGSTREKK.....	7
Historisk forankring, oppgavebilde og utviklingstrekk.....	7
Dagens lov- og regelverkskrav.....	8
Dagens oppgaver på feltet.....	9
Viktige utviklingstrekk i samfunnet .....	9
Digitalisering av kommunal virksomhet .....	9
Større forventninger til innsyn, transparens og gjenbruk av data.....	9
Nye krav til datadeling og datakvalitet .....	9
Digital sikring av den dokumentbaserte kulturarven.....	10
Digitale utfordringer og mulighetsbilde.....	10
Digitale utfordringer .....	10
Mulighetsbildet .....	10
Strategisk samordning.....	11
Utvidet rolleforståelse .....	11
Hvorfor samle oppgavene i ett selskap? .....	11
4. EIERUTVIKLING OG FINANSIERING 2022-2026 .....	12
Selskapets kompleksitet, eierstruktur og finansiering .....	12
Hvorfor tidsavgrensning 2022-2026 er analytisk relevant .....	12
Fra oppdrag til finansiering: Hva som må være stabilt .....	13
Eierstruktur og styringsmessig kompleksitet .....	14
Selskapets reelle finansiering 2022-2026 .....	14
Driftstilpasninger og økonomisk realitet .....	16
Finanskostnader og nedbetaling av lån.....	16
Eiernes økonomiske handlingsrom har også vært presset .....	17
Vurdering.....	17
5. ULIKE SCENARIOER – DRØFTING OG ANBEFALINGER .....	18
Scenario 1: <i>Forvitring</i> .....	18
Scenario 2: <i>Stabilitet</i> .....	19

Scenario 3: <i>Utvikling</i> .....	20
Avklaringer og finansieringsalternativer .....	21
Drøfting av scenarioene .....	21
Anbefaling .....	22
Vedlegg 1 – Selskapets finansiering oppsummert .....	24



# 1. SAMMENDRAG

Dette notatet er utarbeidet som oppfølging av representantskapets vedtak om å få lagt fram en vurdering av selskapets finansiering, sett i lys av gjennomførte driftstilpasninger og den faglige utviklingen på arkivfeltet. Formålet har vært å gi eierne et bedre grunnlag for å forstå sammenhengen mellom oppgaver, utviklingstrekk, økonomiske rammer og mulige strategiske veivalg for IKA Kongsberg i årene framover.

IKA Kongsberg løser lovpålagte oppgaver for eierne. Utviklingen på arkiv- og dokumentasjonsfeltet, økte krav til digital forvaltning, innsyn, sikkerhet og langtidsbevaring, samt behovet for mer systematisk håndtering av digitale arkiver, gjør at selskapets rolle har fått større betydning for eierne enn tidligere. Samtidig har selskapet de siste årene vært nødt til å tilpasse driften betydelig som følge av høy kostnadsvekst, svakere oppdragsinngang og strammere økonomiske rammer.

I dette ligger også et tydelig rettighetsperspektiv for innbyggerne. Forsvarlig dokumentasjonsforvaltning er en forutsetning for rettsikkerhet, etterprøvbarhet og muligheten til å gjøre gjeldende egne rettigheter i møte med offentlig forvaltning.

Selskapets finansiering har over tid hatt en negativ utvikling sammenlignet med kostnadsnivået i samfunnet. Dette har medført at handlingsrommet gradvis er blitt svakere i forhold til de krav og forventninger som stilles. Når representantskapet har bedt om en særskilt vurdering av finansieringen, er dette derfor en logisk og nødvendig oppfølging av en utvikling som har bygget seg opp over flere år.

Notatet viser samtidig at utfordringsbildet ikke kan forstås isolert fra eiernes egen situasjon. Kommunesektoren har i samme periode hatt presset økonomi, høy og uforutsigbar kostnadsvekst og begrenset realvekst. Dette gjør det enda viktigere å avklare hvilket nivå av oppgaveløsning eierfellesskapet faktisk vil finansiere, og hvilke gevinster som kan hentes ut gjennom et sterkere og mer samordnet fellesapparat.

Dagens pressede situasjon framstår ikke som et bærekraftig normalnivå. Hovedspørsmålet for eierne er derfor ikke om dagens løsning kan videreføres uendret, men hvilket nivå av oppgaveløsning, utviklingskapasitet og eiernytte de ønsker å finansiere framover.

På denne bakgrunnen drøfter notatet tre scenarier: *Forvitring*, *Stabilisering* og *Utvikling*. *Forvitring* samsvarer med dagens situasjon med manglende samsvar mellom finansiering og forventning. *Stabilisering* vil representere en reell finansiering av dagens oppgaver, men med begrenset kapasitet til å ta nye oppgaver. *Utvikling* illustrerer det anbefalte alternativet, med bærekraftig finansiering og målrettet utvikling av nye samarbeidsformer som tar ned kostnader og sårbarhet i kommunene.

På denne bakgrunnen drøfter notatet tre scenarier: *Forvitring*, *Stabilisering* og *Utvikling*. Scenariet *Forvitring* beskriver en videreføring av dagens pressede situasjon, der det fortsatt er manglende samsvar mellom finansiering, kapasitet og forventninger – altså kommunal deflator med sjablongmessig reduksjon.

Konsekvensen vil over tid være gradvis svekket leveranseevne, mindre utviklingskraft og økt risiko for at mer arbeid, flere kostnader og større sårbarhet skyves tilbake til eierne. Dette scenariet er derfor ikke et ønsket valg, men en konsekvensbane dersom dagens ubalanse vedvarer.

Scenariet *Stabilisering* innebærer at finansieringen bringes opp på et nivå som gjør det mulig å ivareta dagens kjerneoppgaver på en forsvarlig måte – på nivå med kommunal deflator. Dette vil gi bedre samsvar mellom oppdrag og økonomiske rammer og redusere risikoen for ytterligere nedbygging. Samtidig er ambisjonsnivået fortsatt relativt nøkternt: selskapet vil i hovedsak kunne opprettholde dagens oppgaver innen depot, deponering, bevaring, innsyn og grunnleggende faglig støtte, men med begrenset kapasitet til større utviklingsløft eller overtakelse av nye oppgaver. Stabilisering framstår derfor som et nødvendig minimum, men ikke som et tilstrekkelig svar på de langsiktige utviklingsbehovene.

Scenariet *Utvikling* illustrerer det anbefalte alternativet. Her legges det til grunn både bærekraftig finansiering av kjerneoppgavene og målrettet utvikling av nye samarbeidsformer og fellestjenester som kan redusere kostnader og sårbarhet i kommunene. Dette kan blant annet innebære at IKA Kongsberg overtar flere oppgaver som det er mer effektivt å løse samlet enn lokalt, for eksempel knyttet til innsyn, deponering, oppfølging av eldre systemer og digital tilgjengeliggjøring. Gevinsten er ikke bare et sterkere selskap, men også et mer robust og kostnadseffektivt eierfellesskap. Samtidig forutsetter dette scenariet tydelige prioriteringer, avklart finansiering og aktiv eierstyring.

## Anbefaling

Etter en samlet vurdering anbefales IKA Kongsberg å gå videre med scenariet *Utvikling*. Dette gir best balanse mellom økonomisk realisme, bærekraftig oppgaveløsning og nytte for eierfellesskapet. Samtidig må *Stabilitet* ligge til grunn som et nødvendig fundament, siden et offensivt utviklingsspor forutsetter at dagens løsning først er økonomisk og organisatorisk bærekraftig. *Forvitring* bør ikke forstås som et ønsket alternativ, men som en risiko dersom finansiering, oppgaver og ambisjoner over tid ikke bringes bedre i samsvar.

## 2. MANDAT, AVGRENSING OG METODE

Representantskapet behandlet på møte 8. desember 2025 sak om eiertilskudd og budsjett. I tilknytning til behandlingen fattet representantskapet et tilleggsvedtak der styret ble bedt om å legge fram en egen sak med vurdering av selskapets finansiering, sett i lys av gjennomførte driftstilpasninger og den faglige utviklingen på arkivfeltet.

Styret behandlet i sitt møte 10.03.26 saken «Forankring av representantskapets bestilling om vurdering av finansiering ihht driftstilpasninger og faglig utvikling». Styret drøftet formålet med og innretningen på saken, og ba administrasjonen følge opp:

*«Styret tar representantskapets bestilling i sak 15/25 til etterretning.*

*Styret ber administrasjonen legge fram ferdig sak for styrets behandling, med sikte på oversendelse til representantskapsmøtet i juni 2026.»*

Saken skisserte følgende fremdrift og organisering:

- administrasjonen utarbeider et faglig og økonomisk grunnlagsnotat
- administrasjonen innhenter bistand fra KS Konsulent til å utarbeide notatet
- styret behandler saken til sluttbehandling på styremøtet 22. april 2026
- representantskapet behandler saken på møtet 15. juni 2026

Vurderingen/notatet har til hensikt å synliggjøre konsekvenser av dagens finansiering og skissere aktuelle scenarier for eierne\*, men vil ikke gå inn i konkrete vurderinger av alternative modeller for eiertilskudd/finansiering.

KS Konsulent (KSK) ved seniorrådgiver Bjørn Håvard Bjørklund har utarbeidet notatet med bistand fra daglig leder. Hovedmetoden i arbeidet har vært dokumentanalyse av tilgjengelig dokumentasjon på selskapets nettsider og oversendt dokumentasjon fra daglig leder. Det er benyttet en KI-språkmodell i arbeidet med å bearbeide deler av materialet, men alle funn og anbefalinger er kvalitetssikret av fagteamet i KS Konsulent.

Notatet tar ikke sikte på å fastslå ett entydig 'riktig' finansieringsnivå for selskapet. Formålet er å vurdere hvordan dagens finansiering står i forhold til oppgaveomfang, kostnadsutvikling, driftstilpasninger og forventet utviklingskapasitet, og å synliggjøre hvilke strategiske veivalg dette åpner for eierne.

\* I dokumentet omtales eierne flere steder som «kommuner». Dette skal forstås som både kommuner og fylkeskommuner.

### 3. FORMÅL, OPPGAVER OG TJENESTER - UTVIKLINGSTREKK

#### Historisk forankring, oppgavebilde og utviklingstrekk

IKA Kongsberg er etablert for å løse en oppgave som kommunene og fylkeskommunene ikke kan velge bort: å sikre dokumentasjon av egen virksomhet, ivareta innbyggernes rettigheter og bevare samfunnets hukommelse.

Selskapet ble stiftet i 1992, og fra 2002 organisert som interkommunalt selskap. Siden 2024 har selskapet hatt 40 eiere – 37 kommuner og tre fylkeskommuner. Formålet er at IKA Kongsberg skal være eiernes arkivfaglige kompetanseinstitusjon, forvalte, formidle og styrke eiernes arkiver, og kunne utføre forvaltningsoppgaver knyttet til innsyn i deponerte arkiver. Selskapet skal også kunne fungere som regional arkivinstitusjon med funksjoner knyttet til helhetlig samfunnsdokumentasjon.

Dette oppdraget har blitt viktigere og mer komplekst over tid. Kommunenes arkivansvar har historisk vært tett knyttet til papirarkiver, møtebøker og saksmapper. I dag oppstår dokumentasjonen i langt flere systemer, formater og arbeidsprosesser enn før. Kommunal og fylkeskommunal virksomhet skjer i stor grad digitalt, ofte i fagsystemer, skybaserte løsninger og samhandlingsflater på tvers av organisatoriske grenser. Det gjør arkivarbeidet mer komplekst, men også mer samfunnskritisk. Arkivene dokumenterer rettigheter, plikter, vedtak, ressursbruk og tjenesteyting. De er samtidig grunnlag for innsyn, kontroll, forskning og historisk forståelse.

I et slikt perspektiv er arkivene også en grunnleggende forutsetning for å ivareta innbyggernes rettssikkerhet, ved at de sikrer dokumentasjon av offentlige beslutninger og gir mulighet for etterprøvbarehet. Svikt i dokumentasjonsforvaltningen kan dermed få direkte konsekvenser for den enkeltes rettigheter, både i møte med forvaltningen her og nå og i framtiden.

Arkivene skal både “i hus” og “i bruk”, og selskapets samfunnsoppdrag er å bidra til måloppnåelse av arkivlovens bestemmelser og intensjoner, samt sikre demokratiet, åpenheten og innbyggernes rettigheter.

## Dagens lov- og regelverkskrav

Regelverket på området er blitt tydeligere og mer helhetlig: Lov om dokumentasjon og arkiv, forskrift om dokumentasjon og arkiv og bevaringsforskriften, og ny arkivlov med forskrifter trådte i kraft 1. januar 2026.

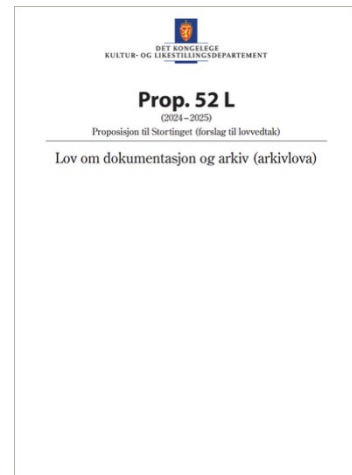
Kjernen i kommunenes ansvar er at de har plikt til å arkivere dokumenter som blir til som ledd i virksomheten når disse har verdi som dokumentasjon eller er gjenstand for saksbehandling. Arkiveringsplikten gjelder ikke bare formelle saksdokumenter, men en bredere mengde dokumentasjon enn journalføringsplikten alene – i hele virksomheten.

Videre skal kommuner og fylkeskommuner ta vare på bevaringsverdig materiale og dokumentere egne regler og rutiner for bevaring og kassasjon. Virksomhetene må selv vurdere merbevaring og fastsette oppbevaringstid for materiale som kan kasseres. Dette gjelder både papirarkiver og elektroniske arkiver.

Et sentralt krav er også at arkivansvaret må være tydelig organisert og dokumentert. Dette handler ikke bare om formelle planer, men om å ha oversikt over arkivserier, systemer, ansvar, rutiner og hvordan dokumentasjonen til slutt skal sikres.

For eldre og avsluttede arkiver kommer depotoppgaven i tillegg. Kommunalt arkivmateriale overføres til en bevaringsinstitusjon for å sikre langtidsbevaring. Bevaringsinstitusjonen overtar forvaltningsoppgaven, mens kommunen fortsatt har det overordnede ansvaret og råderetten. Dette innebærer at kommunene både trenger kapasitet til arkivdanning i nåtid og en betryggende ordning for langtidsbevaring, ordning, oversikt og innsyn i eldre arkiver.

Ny arkivlov tydeliggjør rolle- og ansvarsdelingen mellom den som skaper dokumentasjonen, og den som skal bevare den for ettertiden. Arkivdanneren har ansvar for forsvarlig dokumentasjon og arkivforvaltning i egen virksomhet, mens bevaringsinstitusjonen overtar ansvaret når materialet avleveres til langtidsbevaring og tilgjengeliggjøring.



## Dagens oppgaver på feltet

I praksis betyr dette at kommunenes ansvar på arkivfeltet omfatter mer enn å “ta vare på gamle papirer”. Oppgavene er mange. Når kommuner samarbeider, bruker felles systemer eller organiserer oppgaver på nye måter, øker kravene til rolleavklaring og dokumentasjon ytterligere.

IKA Kongsberg er organisert nettopp rundt denne bredden i oppgavebildet. Strategi IKA2032 løfter fram utvikling og digitale tjenester, deponering, depot, innsynsforespørsler og tilgjengeliggjøring som sentrale tjenesteområder. Strategien peker også på behovet for veiledere for dokumentasjonsplan, videreutvikling av IKA Innsyn, samarbeid med IKT-miljøene i eierkommunene og utvikling av metoder som kan sikre ekthet og opprinnelse i digitale arkivuttrekk.

Selskapet har de siste to årene arbeidet med å tydeliggjøre tjenestebeskrivelsen, etablere brukerforum og gjennomføre kommunebesøk for å tilpasse tjenestene bedre til eiernes behov. Det illustrerer at oppdraget ikke bare er teknisk og juridisk, men også relasjonelt og utviklingsorientert: eierne trenger både driftssikre leveranser og faglig støtte i en sektor i rask endring.

## Viktige utviklingstrekk i samfunnet

Kommunal sektor er i sterk endring, og dette påvirker hvordan dokumentasjon blir skapt, forvaltet, delt og bevart. Utviklingen stiller nye krav til arkivfunksjonen, både faglig, organisatorisk og teknologisk.

### Digitalisering av kommunal virksomhet

Det viktigste utviklingstrekket er digitaliseringen av kommunal virksomhet og samfunnet generelt. Dokumentasjon blir nå skapt i mange ulike fagsystemer og arbeidsflater, ikke bare i tradisjonelle sak- og arkivsystemer. Dette gjør arkivansvaret mer distribuert, mer teknologisk krevende og mer avhengig av godt samspill mellom fagmiljø, arkiv og IKT. Når tjenester endres raskt, nye lovpålagte oppgaver kommer til, eller kommunen tar i bruk nye systemer, oppstår det også nye dokumentasjonsbehov.

### Større forventninger til innsyn, transparens og gjenbruk av data

Det er økende forventninger til innsyn, åpenhet og gjenbruk av data. Strategien bygger også på at bedre utnyttelse og deling av data er viktig for samfunnets produktivitet og bærekraft. Dette forsterker behovet for at dokumentasjonen er strukturert, autentisk, tilgjengelig og mulig å bevare over tid.

### Nye krav til datadeling og datakvalitet

Data har lenge blitt omtalt som en viktig ressurs for verdiskaping, innovasjon og samfunnsutvikling. I NOU 2024:14 *Med lov skal data deles* og i påfølgende forslag til

ny datadelingslov kommer det nye krav til offentlig sektor. Reglene vil ikke bare bli strengere, men også gjelde flere aktører, blant annet alle offentlige virksomheter og offentlige foretak som er kontrollert av stat, kommune eller fylkeskommune. I en tid der offentlig sektor må omstille seg, er potensialet stort for å utvikle mer innovative og treffsikre tjenester basert på slikt gjenbruk.

### Digital sikring av den dokumentbaserte kulturarven

Samtidig er det en nasjonal forventning om at den dokumentbaserte kulturarven skal sikres digitalt. For kommunal sektor betyr dette at arkiver ikke bare skal oppbevares, men også inngå i en større nasjonal infrastruktur for bevaring, tilgjengeliggjøring og kunnskapsutvikling.

## Digitale utfordringer og mulighetsbilde

Kommunal sektor står overfor et digitalt utfordringsbilde som samtidig rommer store utviklingsmuligheter. Dokumentasjon skapes i stadig flere systemer, kravene til sikkerhet, autentisitet og tilgjengeliggjøring øker, og behovet for spesialisert kompetanse blir større. Dette utfordrer den enkelte kommune, men åpner også for sterkere samarbeid, felles løsninger og en bredere forståelse av hvordan bevaring og dokumentasjonsforvaltning kan organiseres og utvikles.

### Digitale utfordringer

Det digitale utfordringsbildet handler særlig om at dokumentasjon oppstår i mange systemer som ikke alltid er utviklet med langtidsbevaring som premisse. Uttrekk, strukturering og kvalitetssikring av digitale arkiver krever spesialisert kompetanse som mange kommuner ikke har alene. Samtidig øker behovet for sikkerhet, tilgangsstyring og kontroll med autentisitet når dokumentasjonen er digital. Dette gjelder både evnen til å sannsynliggjøre at innhold ikke er endret, at dokumentasjonen er komplett, at metadata er bevart, og at lagring, overføring og tilgjengeliggjøring skjer på en kontrollert måte.

### Mulighetsbildet

Samtidig er mulighetsbildet betydelig. Felles utvikling av metoder, standarder, uttrekk, visningsløsninger og veiledning kan redusere dobbeltarbeid, sårbarhet og feilmarginer. Bedre digitale løsninger kan gjøre det enklere å håndtere innsyn, tilgjengeliggjøre historisk materiale og understøtte mer effektiv dokumentasjonsforvaltning i den enkelte kommune. Når slike løsninger utvikles i fellesskap, kan de også gi større faglig tyngde og bedre utnyttelse av begrensede ressurser.

## Strategisk samordning

Etter initiativ fra [IKA Kongsbergs brukerforum](#) arbeides det med å etablere et eget råd for strategiske valg knyttet til bevaring og forvaltning av digitale arkiv. Med administrativ forankring er målet å gi råd og bistå IKA Kongsberg og eierne i digitale veivalg for deponering, bevaring og tilgjengeliggjøring av digitale arkiv. Dette er i tråd med nasjonale føringer om økt samordning og mer helhetlig prioritering av digitaliseringstiltak i offentlig sektor.

## Utvidet rolleforståelse

Utviklingen peker ikke bare mot større behov for bevaring og tilgjengeliggjøring, men også mot en tettere sammenheng mellom arkiv, dokumentasjonsforvaltning, systemforvaltning og datadeling. Dersom offentlige virksomheter i større grad må arbeide systematisk med struktur, metadata, tilgjengeliggjøring og viderebruk av data, kan dette over tid utfordre skillet mellom tradisjonell depotfunksjon og bredere støttefunksjoner innen dokumentasjons- og informasjonsforvaltning. Dette utvider også mulighetsrommet for hvordan en bevaringsinstitusjon kan understøtte eierne.

## Hvorfor samle oppgavene i ett selskap?

Rasjonaliteten ved å samle denne oppgaven i ett interkommunalt selskap er sterk. Først og fremst gir det stordriftsfordeler i kompetanse, systemforståelse, depotdrift og utviklingsarbeid. Arkivfaglig, juridisk og teknologisk kompetanse er kostbar og krevende å bygge opp. I mange kommuner vil volumet alene være for lite til å opprettholde et robust miljø over tid. Videre gir et felles selskap mer standardisering og likere kvalitet på tvers av eierne. Sårbarheten ved turnover, sykefravær og enkelthendelser reduseres også. I tillegg gir det et sterkere utviklingsmiljø som kan omsette nasjonale krav og strategier til praktiske løsninger for eierne.



Selskapet skal være eiernes arkivfaglige kompetanseinstitusjon, en nær samarbeidspartner og en robust organisasjon som utvikler kostnadsbesparende løsninger og prioriterer tiltak som gir størst verdi for eierkommunene.

For eierne er dette derfor ikke bare en organisasjonsmodell, men et virkemiddel for å oppfylle lovkrav og redusere risiko. Kommunene beholder sitt arkivansvar, men kan gjennom et felles selskap få tilgang til nødvendig kompetanse, depotkapasitet, utviklingskraft og støtte i møte med et mer komplekst dokumentasjonslandskap. I lys av nasjonale forventninger om samordning, digitalisering og langsiktig bevaring framstår en slik fellesløsning som både faglig og økonomisk rasjonell.

## 4. EIERUTVIKLING OG FINANSIERING 2022-2026

### Selskapets kompleksitet, eierstruktur og finansiering

IKA Kongsberg er ikke et lite fagmiljø med én ensartet oppgave og én homogen eiergruppe. Selskapet er et interkommunalt selskap med 40 eiere (37 kommuner og tre fylkeskommuner) og hadde i 2025 30 ansatte (28,6 årsverk). Eiermassen spenner fra små kommuner til store bykommuner og fylkeskommuner, og representerer dermed betydelige forskjeller i størrelse, behov, forvaltningsvolum, digital modenhet og økonomisk handlefrihet. Dette gjør selskapet mer komplekst enn mange andre interkommunale samarbeid, både styringsmessig og økonomisk. Eierstrukturen er samtidig knyttet til en finansieringsmodell der eiertilskuddet fordeles i hovedsak etter innbyggertall, og der eiernes garantiansvar inngår i helheten (tilskudd/garantisum følger eierandeler).

Kompleksiteten handler også om at IKA Kongsberg opererer i skjæringspunktet mellom lovpålagte grunnoppgaver, spesialiserte fagmiljøer, depotforvaltning, digital utvikling og betalbare oppdrag. Inntektsmodellen er dominert av eiertilskudd og salgsinntekter, samtidig som selskapet har måttet gjennomføre tydelige driftstilpasninger som følge av høy rente, høye strømutgifter og nedgang i oppdragsmengde. Denne kombinasjonen gjør økonomien mer sammensatt enn i virksomheter som i hovedsak er fullfinansiert over et fast grunntilskudd.



I årsmeldingen for 2025 peker styret på at økonomien var preget av strammere rammer og lavere oppdragsmengde, med inntekter lavere enn budsjett. Samtidig beskriver selskapet at konkurranse fra kommersielle leverandører og behov for økt teknologikompetanse påvirker rammene og gjør tydelig prioritering nødvendig. Fra 1. januar 2025 ble organisasjonen lagt om fra avdelingsstruktur til fire fagområder med 18 fagteam, for å styrke flyt, samhandling og leveranseevne. Denne omleggingen henger tett sammen med behovet for å få mer ut av reduserte ressurser, samtidig som både digitalt skapte arkiver, innsyn og teknologisk utvikling krever spesialisert kompetanse.

### Hvorfor tidsavgrensning 2022-2026 er analytisk relevant

Det er gode grunner til å se spesielt på perioden 2022–2026. Perioden gir et sammenhengende bilde av utviklingen før, under og etter den økonomiske vendingen

som ble tydelig fra høsten 2023. Selskapets økonomi har vært utfordrende siden høsten 2023, spesielt knyttet til høy rente, økte strømutfgifter og nedgang i oppdragsmengde, og at dette har utløst nødvendige omstillings- og effektiviseringstiltak.

En analyse som starter i 2022 fanger dermed opp siste hele år før denne vendingen, mens 2026 viser nivået etter at omfattende tilpasninger er gjennomført og nytt budsjett er vedtatt. Det gjør perioden svært egnet til å vurdere finansiering "sett i lys av driftstilpasninger".

Siden 2024 har selskapet hatt 40 eiere. Perioden 2022–2026 gir derfor et bedre sammenligningsgrunnlag for dagens selskap enn om en skulle gå lenger tilbake til en fase med andre organisatoriske og økonomiske forutsetninger.

Dette er også perioden der spenningen mellom faglige behov, driftstilpasninger og eierne betalingssevne tydeligst kommer til uttrykk i formelle vedtak om indeksregulering og økonomiske prioriteringer. I budsjett- og eiertilskuddsaken for 2025 ble det lagt fram både et alternativ med kommunal deflator 4,1 % og et alternativ med 3,1 %, hvor sistnevnte gir kr 323.746 lavere eiertilskudd og må inndekkes i lønnsbudsjettet. For 2026 ble det tilsvarende lagt fram alternativ 3,5 % og 3,0 % (deflator minus 0,5), der differansen utgjør kr 167.437 og må dekkes inn under personalressurser; styret anbefalte ikke redusert alternativ fordi bemanningssituasjonen ble vurdert som kritisk for å levere forventede tjenester.

## Fra oppdrag til finansiering: Hva som må være stabilt

Kapittel 4 viser at eierne ikke kan velge bort dokumentasjons- og arkivansvaret, og at oppgaven har blitt mer kompleks og mer samfunnskritisk i takt med digitalisering, økte krav til innsyn og krav til sikker og langsiktig bevaring. Dette har en direkte konsekvens for finansieringsdiskusjonen: En vesentlig del av IKA Kongsbergs leveranse er ikke "valgfri aktivitet", men et minimum av kompetanse, beredskap, depotforvaltning og støttesystemer som må være til stede uavhengig av svingninger i eierne kjøp av tilleggstenester. Samtidig er det et prinsipielt skille mellom (1) minimums-/forsvarlig nivå som sikrer at eierne kan oppfylle lov- og regelverkskrav, og (2) utviklings- og ambisjonsnivå knyttet til "arkivene i bruk", digital tilgjengeliggjøring, effektivisering og bedre innsynsløsninger.

Når finansieringen blir strammere eller mer volatil, er risikoen at kapasitet og leveranseevne svekkes, og at merarbeid, forsinkelser og kostnader i større grad skyves tilbake til eierne – enten som økt behov for interne ressurser, eller som mer fragmenterte og ofte dyrere enkeltkjøp i markedet.

## Eierstruktur og styringsmessig kompleksitet

Eierstrukturen innebærer at selskapet skal forene interessene til mange eiere med ulike forutsetninger. Små kommuner vil ofte være mer avhengige av at selskapet fungerer som et eksternt kompetansemiljø, mens større kommuner og fylkeskommuner gjerne har egne og mer robuste fagmiljøer, og samtidig høyere volum og mer komplekse behov. Det betyr at forventningene til



både tjenesteinnhold, prisnivå, tilgjengelighet og utviklingskraft kan variere betydelig innenfor samme eierfellesskap. Dette er en sentral styringsutfordring.

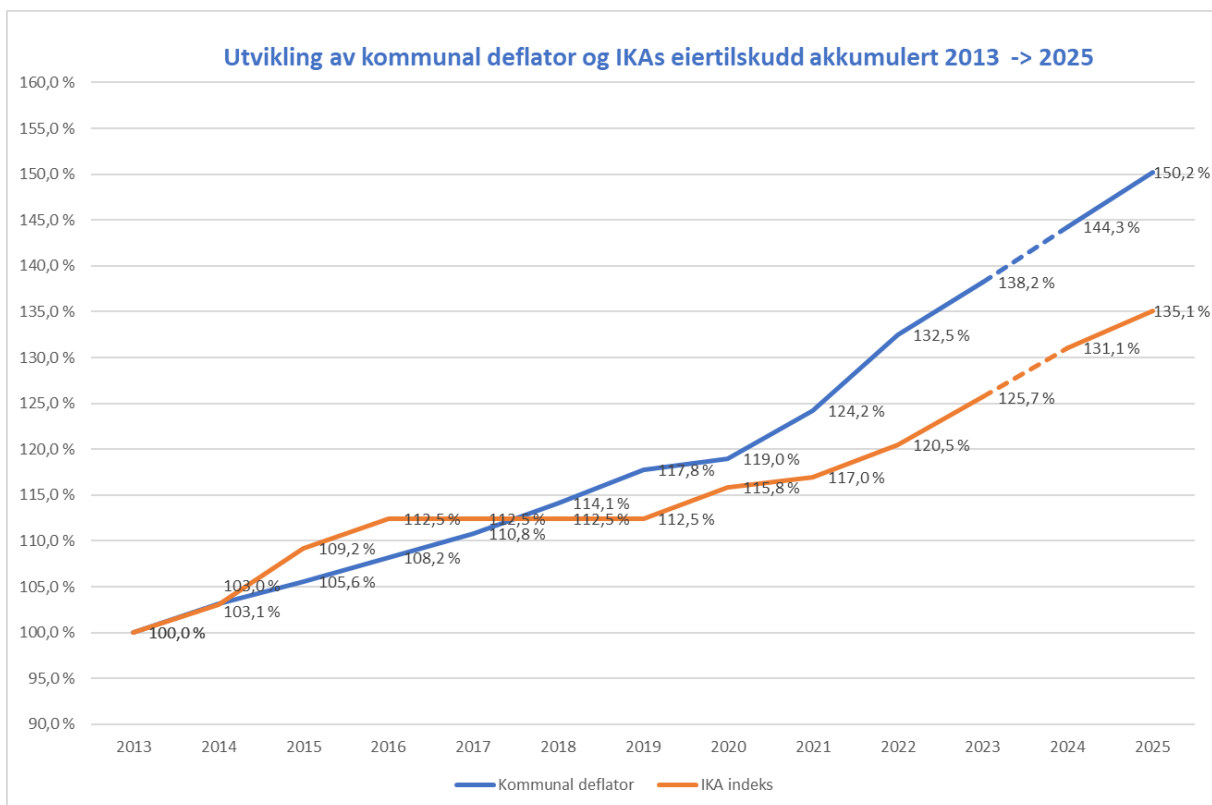
Samtidig gjør finansieringsmodellen selskapet sårbart for små endringer i vedtatt indeksregulering. For en virksomhet som allerede har redusert bemanningen betydelig og som også er avhengig av å ha rom for kontinuerlig oppgradering av IKT-infrastrukturen, øker risikoen for at selskapet ikke når fastsatte mål.

Når finansieringen foreslås redusert gjennom generelle, sjablongmessige kutt, uten tilsvarende avklaring av hvilke oppgaver som skal nedprioriteres eller hvilket lavere tjenestenivå som aksepteres, skaper det uklarhet om både forventninger og ansvar.

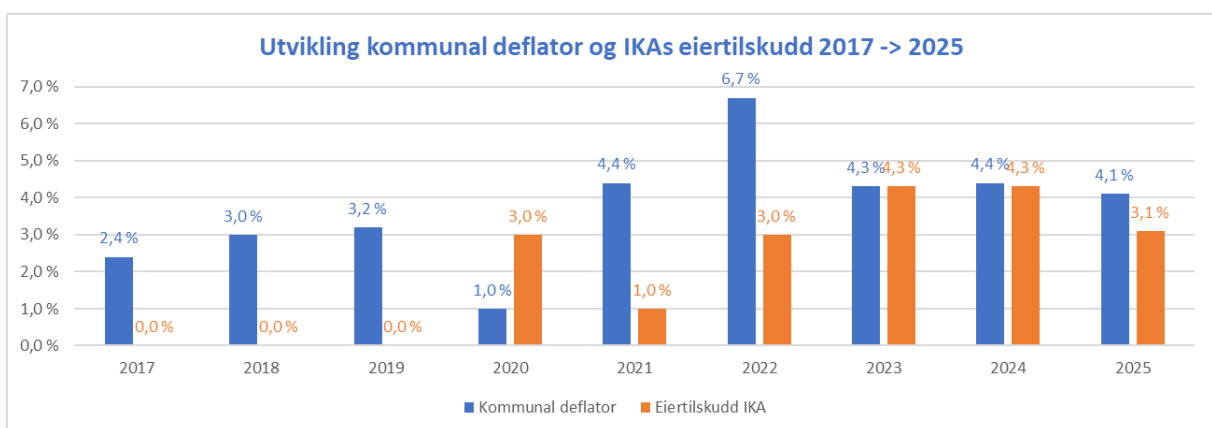
## Selskapets reelle finansiering 2022-2026

Selskapet har over flere år operert i et kostnadsbilde med høy og dels uforutsigbar pris- og lønnsvekst.

Som det går frem av grafen under, har forskjellene mellom årlig deflator og årlig vekst i eiertilskudd gradvis bygget seg opp. Mens kommunal deflator i 2025 ligger på 150,2 med 2013 som basisår, ligger IKA-indeksen på 135,1. Grafen illustrerer dermed at selv moderate årlige avvik over tid gir et betydelig etterslep i den samlede finansieringsutviklingen. Selv om hovedfokus her ligger på årene 2022-2026, er utviklingen i tidligere år viktig for å synliggjøre at kostnadsutviklingen ligger betydelig høyere enn veksten i eiertilskuddet allerede i 2022.



Om vi ser på den årlige utviklingen i kommunal deflator sammenholdt med den årlige veksten i eiertilskudd, er det kun ett år der eiertilskuddet ligger over deflator (2020), mens det i 2023 og 2024 var omtrent likt. Grafen er nyttig for å se hvilke år avvikene oppstår og hvor store de er, men utviklingen må sees akkumulert over tid for å skape et reelt bilde av selskapets finansielle stilling sett opp mot kostnadsutviklingen.



Den reelle finansieringen må også ses i sammenheng med at eiertilskuddet bare er én del av inntektsgrunnlaget. Selskapet yter også egenandelstjenester, kostpristjenester og gir kurs/opplæring.

Budsjettgrunnlaget for 2026 beskriver at inntektene domineres av eiertilskudd og salgsinntekter, og at salgsinntektene har gått vesentlig ned fra 15,3 mill. i 2023 (30,7 % av driftsinntektene) til budsjettet 9,5 mill. i 2026 (21,4 %). Når salgsinntektene faller samtidig som eiertilskuddet reguleres lavere enn kostnadsutviklingen, blir nettoeffekten et strammere økonomisk handlingsrom.

## Driftstilpasninger og økonomisk realitet

IKA Kongsberg har i disse årene gjort grep for å tilpasse seg skiftende rammer. Årsmeldingen for både 2024 og 2025, samt budsjettgrunnlaget for 2026 beskriver en rekke tiltak: omstilling, nedbemanning, ansettelsesstopp, ny tjenestebeskrivelse, organisering i fagteam og skjerpet prioritering av oppgaver.

I budsjettet for 2026 opplyses det at bemanningen er redusert fra 41,2 årsverk i 2022 til 28,3 årsverk i 2026, en reduksjon på 12,9 årsverk eller 31,3 prosent. Dette er en vesentlig driftstilpasning.

Daglig leder sine besøk i kommunene i 2024 og 2025 og dialogen med politisk og administrativ ledelse om eierskapet, selskapets utvikling og arkivfaglige spørsmål, demonstrerer et ønske om å være tett på eierne og deres behov. Årsmelding 2025 viser også at selskapet har vært tett på eierne gjennom brukerforum, kommunekontaktmøter og "kaffeteams".

Dette er relevant i finansieringsdiskusjonen. Klarere grenseoppgang mellom hva som dekkes av eiertilskudd og hva som er betalbare tilleggstjenester er et styringsgrep – men det øker også behovet for at basisfinansieringen faktisk samsvarer med forventet kjerneleveranse.

I tillegg til utviklingen i lønns- og driftskostnader må finansieringsbildet også vurderes i lys av selskapets bundne kapitalkostnader. Dette er ikke en direkte følge av utviklingen på arkivfeltet, men en del av den økonomiske rammen som påvirker selskapets samlede handlingsrom.

## Finanskostnader og nedbetaling av lån

IKA Kongsberg har et langsiktig huslån med restgjeld som i nedbetalingsplanen pr. 27.03.2026 framgår gjennom en fast avdragsprofil med to terminer per år (mai/november). Terminene for 2026 viser avdrag på kr 1.845.999 per termin (til sammen ca. 3,692 mill. per år), med renteutgifter på om lag 2,565 mill. (mai) og 2,564 mill. (november). Samlet terminbeløp i 2026 er dermed om lag 8,82 mill. (to terminer à ca. 4,41 mill.).

Nedbetalingsplanen viser videre at lånet nedbetales over lang tid, med siste termin 20.05.2055, og at samlet avdrag i hele perioden utgjør kr 108.913.891, mens samlede renter summerer seg til kr 77.648.919 (samlet terminbeløp kr

186.562.810). Den lange løpetiden og den store faste avdragskomponenten innebærer at finanskostnader og gjeldsbetjening binder et betydelig og lite fleksibelt økonomisk handlingsrom. I perioder med svikt i salgsinntekter eller redusert oppdragsmengde blir dette en forsterkende faktor: driften må da i større grad tilpasses gjennom lønn/kapasitet eller gjennom økt og mer robust basisfinansiering.

## Eiernes økonomiske handlingsrom har også vært presset

[Det tekniske beregningsutvalget for inntektsoppgjørene](#) (TBU) viser at kommuneopplegget i faste priser hadde en realnedgang på 2,0 prosent i 2022 og 0,7 prosent i 2023, mens veksten i 2024 var svært svak, 0,2 prosent. Det betyr at kommunesektoren samlet sett har hatt flere år med presset kjøpekraft og begrenset realvekst. KS har også pekt på høy og uforutsigbar kostnadsvekst i disse årene. Det gir en viktig forklaring på hvorfor flere eiere har ønsket at utviklingen i eiertilskuddene skal ligge noe under kommunal deflator.

Det er derfor grunnlag for å anerkjenne at både selskapet og eierne har stått i parallelle økonomiske utfordringer; et interkommunalt selskap og en kommunesektor som samtidig er blitt utsatt for sterk kostnadsvekst, høy rente og strammere prioriteringer.

## Vurdering

IKA Kongsberg har en kompleks eierstruktur, et sammensatt inntektsgrunnlag og et oppdrag som over tid er blitt både mer krevende og mer samfunnskritisk. Eiertilskuddet har økt nominelt, men den reelle finansieringen må ses i lys av høy kostnadsvekst, akkumulert etterslep mot kommunal deflator, fall i salgsinntekter og betydelige interne driftstilpasninger. Samlet peker dette mot at selskapets finansiering i økende grad er blitt stram sett opp mot oppgavebredde, kostnadsutvikling og behovet for utviklingskapasitet. Den sentrale utfordringen framover er derfor om den samlede finansieringen gir et bærekraftig grunnlag for å opprettholde kapasitet, leveranseevne og nødvendig utvikling, eller om mer ansvar og sårbarhet gradvis skyves tilbake til eierne.

## 5. ULIKE SCENARIOER – DRØFTING OG ANBEFALINGER

Med bakgrunn i utviklingstrekkene beskrevet i de foregående kapitlene, presenteres her noen mulige veivalg for eierne i årene framover. Scenarioene er ment som mulige fremtidsbilder som kan hjelpe eierne til å tenke utover det åpenbare, utfordre etablerte sannheter og identifisere langsiktige muligheter og trusler.

Scenarioene nedenfor er ikke beskrevet i detalj, men er utformet som prinsipielle handlingsalternativer. Formålet er å vise hvilke gevinster, konsekvenser og risikoforhold de ulike alternativene kan innebære for eierkommunene og for selskapet.

Det avgjørende spørsmålet er ikke bare hvilket finansieringsnivå som er ønskelig for selskapet isolert sett, men hvilket alternativ som samlet sett gir best balanse mellom bærekraftig oppgaveløsning, økonomisk realisme og nytte for eierfellesskapet.

### Scenario 1: *Forvitring*

Dette scenarioet beskriver en videreføring av dagens pressede situasjon. IKA Kongsberg har de siste årene vært gjennom betydelige tilpasninger som følge av høy inflasjon, økte renter, svakere oppdragsinngang og lavere finansiering enn det som har vært nødvendig for å kompensere ordinær pris- og lønnsvekst. Selskapet beskriver selv 2024 som et av de mest krevende årene i sin historie, og styret har i budsjettgrunnlaget for 2026 understreket at bemanningssituasjonen er kritisk med tanke på å kunne levere forventede tjenester.

Dersom denne utviklingen fortsetter, vil resultatet være gradvis svekket kapasitet til å ta imot, ordne, bevare og tilgjengeliggjøre dokumentasjon. Et slikt scenario vil ikke nødvendigvis slå ut i én tydelig tjeneste som forsvinner, men heller i mer forsinkelser, mindre utviklingskraft, svakere oppfølging og økt sårbarhet. Risikoen er da at belastningen i større grad flyttes tilbake til eierne, som selv må håndtere mer lagring, mer oppfølging av avsluttede systemer, flere manuelle innsynsprosesser og større lokal usikkerhet knyttet til dokumentasjon og bevaring.



For eierne vil dette kunne framstå som en løsning som på kort sikt holder den direkte finansieringen nede, men som på lengre sikt innebærer høyere samlet risiko og mer

fragmentert oppgaveløsning. Det vil være lite forenlig med strategiens mål om å få arkivene «i hus», øke deponeringsfrekvensen og utvikle effektive, felles løsninger. *Forvitring* er derfor ikke et ønsket utviklingsspor, men en konsekvensbane dersom finansiering, kapasitet og forventninger over tid ikke bringes bedre i samsvar.

## Scenario 2: *Stabilitet*

Dette scenarioet innebærer at finansieringen bringes opp på et nivå som gjør det mulig å opprettholde dagens kjerneoppdrag på en forsvarlig måte. Utgangspunktet er at dagens løsning i realiteten bør finansieres i samsvar med den etablerte logikken for eiertilskuddet, slik at selskapet kan ivareta grunnoppgavene uten ytterligere nedbygging. Ambisjonsnivået er fortsatt relativt nøkternt: IKA Kongsberg skal kunne opprettholde kjerneoppgaver innen depot, deponering, bevaring, innsyn og grunnleggende faglig støtte til eierne, men med begrenset kapasitet til større utviklingsarbeid utover dette.

Dette scenarioet kan derfor beskrives som et nødvendig stabiliseringsalternativ, ikke som en egen strategisk satsing. Gevinsten for eierne er først og fremst økt forutsigbarhet og redusert risiko for svekkelse av tjenestetilbudet. Det vil gjøre det mer realistisk å opprettholde et forsvarlig nivå på lovpålagte og forventede oppgaver, og gi bedre samsvar mellom oppdrag og finansiering. Samtidig vil dette alternativet være mer økonomisk overkommelig enn en større strategisk opptrapping, og gevinsten vil i hovedsak ligge i redusert sårbarhet og større stabilitet, heller enn i nye tjenester eller raske utviklingsløft. I



dette scenarioet ligger det også et visst potensial for å øke inntektene knytt til salg av tjenester til eierne, men mulighetene er begrenset med dagens kapasitet.

Begrensningen ved scenarioet er at det i liten grad løser utfordringen knyttet til utviklingskapasitet. Strategien IKA2032 peker nettopp på behov for utvikling av digitale tjenester, økt deponering av fagsystemer, videreutvikling av IKA Innsyn, bedre integrasjoner og mer teknologisk kompetanse. Med bare stabilisering av grunnfinansieringen vil det være mulig å opprettholde dagens nivå på en bedre måte, men vanskeligere å realisere nye muligheter i særlig omfang. Stabilitet framstår derfor som et realistisk og nødvendig minimum, men ikke som et tydelig utviklingsalternativ.

### Scenario 3: *Utvikling*

Dette scenarioet bygger videre på stabilitet, men legger til grunn en tydeligere styrking av selskapets rolle som fellesressurs for eierne. Her er utgangspunktet at IKA Kongsberg ikke bare skal finansieres slik at dagens kjerneoppdrag kan ivaretas, men også gis rom til å overta flere oppgaver som det er mer effektivt å løse samlet enn lokalt i hver kommune. Dette kan omfatte mer systematisk tilgjengeliggjøring, sterkere støtte til innsyn, raskere deponering av digitale uttrekk, mer standardisert oppfølging av avsluttede systemer og mer aktiv støtte til digitalisering og ordning der dette samlet sett reduserer belastningen hos eierne. Dette ligger godt innenfor strategiens retning, som fremhever deponering, digitale tjenester, IKA Innsyn, utvikling, support og kostnadsbesparende løsninger som sentrale prioriteringer.

Gevinsten i dette scenarioet er at eierne kan hente ut mer konkret nytte av fellesskapet. En større del av oppgavene kan løses ett sted, med mer standardiserte arbeidsformer og større faglig kontinuitet. For kommunene kan dette gi lavere intern ressursbruk, mindre sårbarhet ved turnover og mindre behov for å håndtere kompliserte arkiv- og dokumentasjonsoppgaver alene. Gevinsten ligger dermed ikke bare i bedre tjenester fra IKA Kongsberg, men i at oppgaver faktisk flyttes fra den enkelte eier til et spesialisert fellesmiljø.

En styrking av selskapet kan dermed gi eierne reelle gevinster. Når IKA Kongsberg overtar flere oppgaver knyttet til innsyn, deponering og håndtering av eldre systemer, frigjøres kapasitet i kommunene, behovet for oppbevaringsplass kan reduseres, og kostnader til lisens, drift og sikkerhet i utgåtte fagsystemer kan tas ned. Samtidig vil flere innsynsforespørsler kunne håndteres av IKA Kongsberg framfor av den enkelte kommune. Dette innebærer innsparinger og effektiviseringsgevinster hos eierne som det er naturlig å se i sammenheng med finansieringen av økt oppgaveløsning i selskapet.



I dette scenarioet bør det også vurderes om IKA Kongsberg kan utvide eier- eller deltakergrunnlaget. Etter den opplyste henvendelsen fra Drammensregionens brannvesen om bistand fra IKA, er det relevant å løfte spørsmålet om interkommunale selskaper i regionen kan trekkes nærmere inn. Et slikt grep kan gi et bredere faglig og økonomisk grunnlag, men vil kreve bevisst vurdering av selskapsavtale, finansieringsmodell og kapasitetsbehov.

Utviklingsscenarioet kan også på sikt åpne for en bredere rolle i skjæringspunktet mellom arkiv, dokumentasjonsforvaltning, digitalisering og datadeling. Her ligger det

et mulig utviklingsspor knyttet til hvordan eierne forvalter, strukturerer og tilgjengeliggjør data som springer ut av egne dokumentasjons- og arkivprosesser. Nye krav til datadeling og viderebruk av data kan over tid forsterke behovet for struktur, metadata, tilgjengeliggjøring og kompetanse. For IKA Kongsberg kan dette på sikt innebære en utvidet rolle som støtte- og utviklingsaktør for eierne i arbeidet med å forvalte og tilgjengeliggjøre data som en felles ressurs.

## Avklaringer og finansieringsalternativer

*Utvikling* er mer krevende enn de to andre scenarioene. Det forutsetter tydeligere prioriteringer, avklaringer av hvilke oppgaver som faktisk skal flyttes over og hvilke gevinster eierne forventer å hente ut. Dersom slike avklaringer mangler, kan utviklingsscenarioet gi økte forventninger uten tilsvarende gjennomføringskraft. Med tydelig styring og gradvis oppbygging framstår det likevel som det mest attraktive utviklingssporet.

Hvordan finansieringen skal følge opp et høyere ambisjonsnivå må også utredes nærmere, uansett hvilke satsingsområder man velger å prioritere. Prinsipielt er det fem aktuelle finansieringsmuligheter som peker seg ut:

- 1) Økt kjøp av produkter fra selskapet
- 2) Økt eiertilskudd i tråd med dagens modell
- 3) Engangsbevilgninger knytt til konkrete satsinger
- 4) En utvidelse av eiermassen, for eks. IKS-er i regionen
- 5) Kommersiell aktivitet

## Drøfting av scenarioene

De tre scenarioene representerer tre ulike retninger for eierfellesskapet. Scenarioet *Forvitring* er ikke et ønsket alternativ, men en konsekvensbane dersom finansieringen og kapasiteten over tid forblir for svak i forhold til oppgavene. Dette scenarioet innebærer økt risiko både for selskapet og for eierne, og vil i praksis bety at mer ansvar og sårbarhet skyves tilbake til den enkelte kommune.

Scenarioet *Stabilitet* framstår som det nødvendige minimumet. Det vil gjøre det mulig å opprettholde et forsvarlig nivå på lovpålagte og forventede oppgaver, og gir bedre samsvar mellom oppdrag og finansiering. Samtidig gir det begrenset utviklingskapasitet og vil i liten grad utløse nye gevinster utover økt stabilitet og forutsigbarhet.

Scenarioet *Utvikling* framstår som det mest aktive og framtidsrettede alternativet. Det bygger på stabilitet, men innebærer at IKA Kongsberg i større grad brukes som et felles strategisk virkemiddel for eierne. På kort sikt handler dette først og fremst om å

styrke kapasiteten til å møte de mest presserende behovene innen digital bevaring, dokumentasjonsforvaltning, rådgivning og felles utviklingsarbeid. Det kan gi eierne bedre støtte i møte med økende kompleksitet, redusere behovet for at hver kommune bygger opp parallelle løsninger og bidra til mer likeartet praksis på tvers av eierfellesskapet. Allerede på kort sikt kan dette gi gevinster i form av lavere sårbarhet, bedre kvalitet og mer effektiv bruk av knappe fagressurser.

På lengre sikt åpner scenarioet for en bredere utvikling av selskapets rolle. Dersom eierne ønsker det, kan IKA Kongsberg i større grad utvikles som en felles støtte- og utviklingsressurs innen områder der arkiv, dokumentasjonsforvaltning, systemforvaltning, datadeling og digital tilgjengeliggjøring i økende grad griper inn i hverandre. Et slikt scenario kan bidra til at eierne samlet står bedre rustet til å håndtere nye krav, ny teknologi og endrede forventninger til dokumentasjon, bevaring og viderebruk av data. Potensialet ligger ikke bare i å løse dagens oppgaver bedre, men i å bygge en mer robust og framtidsrettet felleskapasitet som over tid kan redusere samlet ressursbruk og risiko hos eierne.

Samtidig forutsetter dette scenarioet mer enn bare økte økonomiske rammer. Det krever også tydelige prioriteringer, avklarte forventninger og en viss enighet blant eierne om hvilken rolle selskapet skal ha framover. Uten slik forankring kan utviklingsambisjonene bli for brede og ressursene for spredt. Risikoen framstår likevel som håndterbar dersom ambisjonsnivå, oppgaver og finansiering sees i sammenheng. I så fall er dette scenarioet det alternativet som i størst grad kan styrke både selskapets relevans, eiernes nytte av fellesskapet og den samlede bærekraften i oppgaveløsningen over tid.

## Anbefaling

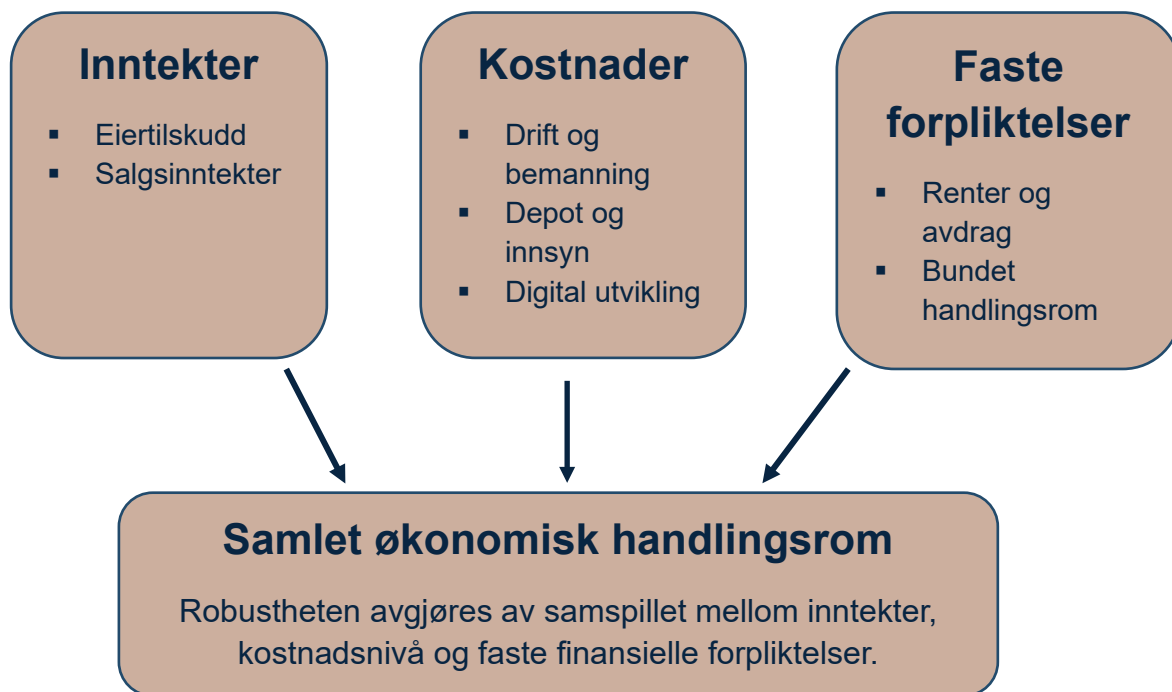
Etter en samlet vurdering framstår *Utvikling* som det mest anbefalingsverdige hovedsporet. Dette alternativet gir best balanse mellom økonomisk realisme, bærekraftig oppgaveløsning og nytte for eierfellesskapet. Det gir rom for å overta flere oppgaver, styrke tilgjengeliggjøring og digitalisering og utvikle nye samarbeidsformer som kan redusere kostnader og sårbarhet i kommunene.

Det anbefales samtidig at *Stabilitet* legges til grunn som nødvendig fundament. Uten en finansiering som faktisk gjør dagens løsning bærekraftig, vil også et mer offensivt utviklingsspor få svakt grunnlag. Stabilitet bør derfor forstås som det nødvendige fundamentet, mens *Utvikling* er det anbefalte hovedsporet for de kommende årene.

*Forvitring* bør på sin side ikke forstås som et reelt ønsket alternativ, men som det utfallet eierne risikerer dersom finansiering, oppgaver og ambisjoner over tid ikke bringes bedre i samsvar. Den mest realistiske og styringsmessig robuste anbefalingen er derfor å unngå forvitring, sikre stabilitet i grunnfinansieringen og bruke den neste perioden til målrettet utvikling av fellestjenestene. Slik kan eierne både redusere risiko på kort sikt og bygge et sterkere fellesapparat for framtiden.



## Vedlegg 1 – Selskapets finansiering oppsummert



### Inntekter

IKA Kongsbergs økonomi bygger først og fremst på to inntektskilder: **eiertilskudd** og **salgsinntekter**. Etter selskapsavtalen betaler eierne årlig tilskudd til drift av selskapet, beregnet ut fra oppdaterte innbyggertall og et grunnbeløp vedtatt av representantskapet. Salgsinntektene har vært en betydelig, men varierende del av selskapets samlede inntekter; fra å utgjøre ca. 1/3 av de totale inntektene i 2023, utgjør dette ca. 1/5 av inntektene i 2026-budsjettet.

### Kostnader

Selskapet har kostnader knyttet til løpende drift, fagmiljø, depotforvaltning, innsyn, digital utvikling og teknologisk tilpasning. IKA Kongsberg opererer i skjæringspunktet mellom lovpålagte grunnoppgaver, spesialiserte fagmiljøer, depotdrift, digital utvikling og betalbare oppdrag. Dette gjør økonomien mer sammensatt enn i virksomheter som i hovedsak er fullfinansiert med et fast grunntilskudd.

### Faste forpliktelser

I tillegg til driftskostnadene har selskapet finansielle forpliktelser. Selskapsavtalen åpner for låneopptak innenfor en samlet låneramme på 125 millioner kroner. IKA Kongsberg har et langsiktig huslån med betydelige rente- og avdragsforpliktelser, og disse binder en vesentlig del av handlingsrommet over tid. Når inntektene svikter, blir slike faste forpliktelser en ekstra belastning.



**KS KONSULENT**



## Saksframlegg

Vår ref. 26/1058 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
08/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Valg av styre og valgkomité

### Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar valgkomiteens innstilling til nytt styre:

Egil Johansen – innstilles som gjenvalg styreleder 2025 - 2026  
Jan Petter Trinterud Johansen - innstilles som nestleder 2025 - 2026  
Dag Øivind Henriksen – innstilles som gjenvalg styremedlem 2026 - 2028  
Yvonne Aasbø– innstilles som nytt styremedlem 2026 - 2028  
1. vara Janne Visnes Melgard– innstilles som gjenvalg vara 2026 - 2028

Representantskapet vedtar valgkomiteens innstilling til nytt medlem i valgkomite:

Ordfører Tønsberg, leder 2024-2027  
Ordfører Flå 2025-2028  
Ordfører Porsgrunn kommune 2026-2028

### Saksopplysninger

Det er to styremedlemmer og ett varamedlem som er på valg i 2026.

I tillegg velges styrets leder og nestleder hvert år.

Dagens styre med funksjonstid:

Egil Johansen 2025 - 2027

Trude Tvedt 2024 - 2026

Dag Øivind Henriksen 2024 - 2026

Jan Petter Trinterud Johansen 2025-2027

Alfhild Skaardal 2025 - 2027

Martin Helmlj, ansattvalgt 2024 - 2026

Varamedlemmer:

1. vara Janne Visnes Melgaard 2024 - 2026
2. vara Tina Skarheim 2025 - 2027
3. vara Sven Tore Løkslid 2025 - 2027

Valgkomiteen består av tre medlemmer. Det er ett medlem som er på valg hvert år.

Dagens valgkomite med funksjonstid:

Ordfører Skien 2023-2026

Ordfører Tønsberg 2024-2027

Ordfører Flå 2025-2028

Valgkomiteens innstilling til IKA Kongsbergs styre:

Egil Johansen – innstilles som gjenvalg styreleder 2025 - 2026

Jan Petter Trinterud Johansen - innstilles som nestleder 2025 - 2026

Dag Øivind Henriksen – innstilles som gjenvalg styremedlem 2026 - 2028

Yvonne Aasbø– innstilles som nytt styremedlem 2026 - 2028

1. vara Janne Visnes Melgard– innstilles som gjenvalg vara 2026 - 2028

Valgkomiteens innstilling til nytt medlem til valgkomite:

Ordfører i Porsgrunn kommune 2026- 2028

Valgkomiteens presentasjon av forslag til nytt styremedlem:

Yvonne Aasbø er daglig leder i Edge Branding og en erfaren leder innen merkevarebygging, markedsføring og strategisk rådgivning. Hun har bakgrunn som siv.ing. i produktdesign og har hatt sentrale roller i blant annet Orkla/Nidar, Metro Branding og Huldresølv.

Hun er spesielt kvalifisert som styremedlem i IKA Kongsberg gjennom sin dokumenterte evne til å utvikle sterke merkevarer, forstå markedet og omsette innsikt til konkret vekst. Som daglig leder i Huldresølv snudde hun negativ utvikling til 40 % vekst på to år, noe som viser hennes styrke i å posisjonere og "selge" produkter og konsepter effektivt.

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1060 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 22.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
09/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Styregodtgjørelse

### Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar at godtgjøring til styret reguleres i samsvar **med kommunal deflator.**

### Saksopplysninger

Valgkomiteen innstiller på at godtgjøring til styret reguleres i samsvar med **kommunal deflator.**

## Saksframlegg

Vår ref. 26/1133 - 1  
Saksbehandler Ina Halle-Knutzen  
Dato 30.04.2026

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
10/26	Representantskap for IKA Kongsberg	15.06.2026

## Godkjenning av protokoll

Møteprotokollen godkjennes slik den foreligger.