

INTERKOMMUNALT ARKIV FOR BUSKERUD, VESTFOLD OG TELEMAR IKS

Vår dato
10.09.2026

Vår referanse

1 av 3

FE-009/1100002802-6

Dok. ref.
1100002802-6/FE-009//25

Dato:
10.09.2026

Møtereferat:
Referat 28.8.2026

Tilstede: Vårin Lyngstad König, Ingrid Frostholm Larsen, Mikko Äijälä, Jahn Pettersen, Linda Gjeitanger, Wenche Risdal Lund og June Wahl

1. Godkjenning av referat fra møte 10.6.2026.

Møtereferat godkjent.

2. Diskusjonssaker

- a. **Gråsoner i tjenestebeskrivelsen.** Internt har vi kartlagt flere problemstillinger som må diskuteres og avklares. Dette arbeidet ser vi blir større og større. Ett eksempel er rådgivning om bevaring og kassasjon. Brukerforumet inviteres til å drøfte hvilket nivå av kompetanse og bistand det er ønskelig og behov for fra IKA Kongsberg, sett opp mot tilgjengelige ressurser.

Gode og oppdaterte veiledere, samling av tidligere spørsmål og utredninger gjøres tilgjengelig for eiere. Se nærmere på om kommunesamarbeid, som f.eks Kongsbergregionen, vil ha en effekt på hvilke henvendelser som er relevante å ta videre med IKA Kongsberg.

IKA Kongsberg må vurdere nøyte hvilke tjenester som inngår som kjernetjenester. Eierkommunenes bevissthet og tydelighet i sitt ansvar, i en tid hvor nytt arkivregelverk er vedtatt og arkivfaget er i endring, vil være nødvendig. Enkle tiltak

som erfaringsdeling og gjenbruk av kunnskap bør prioriteres for å utnytte ressursene best mulig.

Gråsoner er kommet for å bli. IKA Kongsberg skal levere de riktige og viktigste tjenestene for sine eierkommuner. Målet må være å få færre områder med gråsoner og mer tydelighet i tjenestebeskrivelsen.

Gråsoner i tjenestebeskrivelsen tas inn som fast punkt på møtene i Brukerforum. Eksempler på type henvendelser kan presenteres på neste møte.

b. «Brukerforumets time» på arkivlederseminaret. Hva bør være formålet med sesjonen, og hvilke temaer bør den inneholde?

IKA Kongsberg presenterer kort Brukerforums mandat og gjennomfører valg av nye representanter. Brukerforum ønsker tilbakemeldinger og diskusjon om hva Brukerforum skal være, hvilke tema og fokus forumet skal ha.

3. Oppfølgingssaker

a. Oppfølging av Kongsberg Agenda og etableringen av Strategisk digitalt råd (SDR).

Etablering av Strategisk digitalt råd (SDR) er et godt initiativ. En god start ble lagt til grunn under samlingen. SDR var tydelige i sine ønsker om konkrete oppgaver og ønske om å bidra til utvikling.

Brukerforum er positive til å videreføre samling under Kongsberg Agenda. Konkrete mål og caser for dagene er viktig.

b. Status og videre plan for kaffeteams og webinarer høsten 2026 og våren 2027.

Det er planlagt en rekke webinarer og kaffeteams denne høsten. Det inviteres til to kaffeteams med tema k-koder presentert av Kommuneforlaget og deponeringer av digitalt skapt materiale. Webinarer med tema offentlighetslov, elektronisk pasientjournal, anskaffelser for arkivarer og arkivlov arrangeres også denne høsten.

I 2027 inviteres det til tre kaffeteams for førstelinjetjenesten i kommunene i løpet av året. Beredskap vil være et av temaene. Andre aktuelle tema som speiler henvendelsene IKA Kongsberg mottar fra sine eiere vil bli. Tema informeres om i forkant av møtene og det er ønskelig med erfaringsdeling blant deltakerne.

4. Informasjonssaker

a. Valg av Brukerforum for perioden 2026-2029. Valget gjennomføres på arkivlederseminaret 1.9.2026.

Valg gjennomføres i henhold til mandat for Brukerforum. Se sak 2 b.

**b. Informasjon om Brukerforumets og SDRs møte med Nasjonalarkivet på
Sognsvann 14. september 2026.**

Wenche informerte om tema og agenda for møte.

5. Eventuelt

Ingen saker på eventuelt.

June Wahl
leder depot